

Министерство здравоохранения Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Бийский медицинский колледж»

Согласовано

Министр здравоохранения

Алтайского края

Попов В.Д. _____

« ____ » _____ 2022г.

Согласовано

Главный врач КГБУЗ

«Центральная городская больница г. Бийск»

Ковязин С.В. _____

« ____ » _____ 2022г.

Утверждаю

Директор КГБПОУ «БМК»

Шелер В.Д. _____

« ____ » _____ 2022г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
БАЗОВОГО УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ**

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

33.02.01. Фармация (старый ФГОС)

Квалификация – фармацевт

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01. Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. № 501. Квалификация выпускника фармацевт. Нормативный срок освоения программы на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев (очно форма обучения).

Специальность 33.02.01. Фармация утверждена приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013г. № 11 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования».

Организация-разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж»

Рассмотрено и рекомендовано на заседании Педагогического совета «___»_____2022г.

Протокол № ____.

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование разделов	Страница
Акт согласования ППССЗ с работодателем	
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности: 34.02.01. Сестринское дело (базовая подготовка)	5
Общая характеристика программы ППССЗ по специальности: 34.02.01. Сестринское дело	6
Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 34.02.01. Сестринское дело	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ.	
Область профессиональной деятельности выпускника	8
Объекты профессиональной деятельности выпускника	9
Виды профессиональной деятельности выпускника	9
Требования к знаниям и умениям выпускника образовательного учреждения	10
Специальные требования к знаниям и умениям выпускника образовательного учреждения, согласованные с работодателем (ФГОС СПО).	22
3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	
Учебный план ППССЗ по специальности 33.02.01. Фармация	30
Календарный учебный график	31
Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей:	
Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла	55
Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла	57
Программы общепрофессиональных дисциплин	60
Программы профессиональных модулей: ПМ.01.	73
Программы учебной и производственной практик	204
Организация самостоятельной работы обучающихся	240
4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ	
Кадровое обеспечение	246

Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса	254
Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	258
Организация самостоятельной работы обучающихся	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	
Программа государственной итоговой аттестации	265
Фонд оценочных средств Государственной итоговой аттестации по специальности 33.02.01. Фармация	291
Программа воспитания и социализации обучающихся при получении среднего профессионального образования.	328

1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 33.02.01. Фармация разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Бийский медицинский колледж» (Колледж) на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01. Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014г. № 501.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности фармация и включает в себя:

- Федеральный государственный образовательный стандарт (Приложение 1);
- базисный учебный план;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик;
- календарно-тематические планы;
- программы текущей и промежуточной аттестации;
- фонд оценочных средств;
- программу преддипломной практики;
- программу государственной итоговой аттестации;
- программу воспитания;

1.1. Нормативно-правовое обеспечение

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20.11.1989г.;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2009г. № 572 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»;
- Приказы Министерства образования и науки РФ
 - от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам

- СПО»,
- от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО»,
 - от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказы Министерства здравоохранения РФ
 - от 22 августа 2013г. № 585н «Об утверждении порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;
 - от 3 сентября 2013г. № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»
 - Приказы и распоряжения Главного управления Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности, Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края
 - Устав колледжа;
 - Лицензия Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи от 23.09.2011 года, серия 22ЛЮ1 № 0000747;
 - Свидетельство о государственной аккредитации;
 - Локальные акты по различным направлениям образовательной деятельности колледжа (Приложение 2);
 - Миссия, видение, политика в области качества;
 - Программа развития КГБПОУ «Бийский медицинский колледж».

1.2. Цель разработки

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности фармацевция.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие здравоохранения Алтайского края;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях

1.3. Общая характеристика подготовки по специальности

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очно-заочной форме получения
на базе среднего (полного) общего образования	Фармацевт	2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев

1.4. Трудоемкость ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	91 нед.
Учебная практика	18 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	23 нед.
Итого	147 нед.

Востребованность выпускников

Выпускники-фармацевты могут работать:

- в аптечных организациях различных форм собственности;
- в аптеке-отделении медицинских организаций;
- на аптечных складах;
- на фармацевтических фабриках и заводах;
- в профильных научно-исследовательских институтах и лабораториях.

Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 33.02.01. Фармация подготовлен:

- к освоению ППССЗ ВПО.

Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- студенты, обучающиеся по специальности фармация;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели;
- преподаватели, сотрудники колледжа;
- администрация колледжа.

Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: фармацевтические организации, учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента;
- оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
- приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;
- оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента;
- нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;
- поставщики и потребители;
- первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности

Фармацевт готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

2.3.1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

2.3.2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

2.3.3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

2.3.4. Выполнение работ по профессии фасовщика.

Квалификационная характеристика

Должностные обязанности:

Осуществляет прием рецептов требований медицинских организаций, отпуск лекарственных средств изделий медицинского назначения. Изготавливает лекарства, проверяет и качество простейшими методами внутриаптечного контроля. Участвует приёме товара, его распределении по местам хранения, обеспечивает условия хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в соответствии с их физико-химическими свойствами действующими правилами хранения. Оказывает консультативную помощь фасовщикам по расфасовке лекарственных средств. Проводит санитарно-просветительную и информационную работу среди населения лекарственных средствах и изделиях медицинского назначения, их применении и хранении в домашних условиях. Оказывает доврачебную помощь при неотложных состояниях.

Должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам фармации;
- основы фармацевтического дела;
- основы экономики;

- технологию изготовления лекарственных средств, правила их хранения и отпуска;
- номенклатуру лекарственных средств и изделий медицинского назначения;
- правила оказания первой доврачебной медицинской помощи;
- методы и средства фармацевтической информации;
- медицинскую этику и деонтологию;
- психологию профессионального общения;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: Среднее профессиональное образование по специальности «Фармация» и сертификат специалиста и специальности «Фармация» без предъявления требований к стажу работы.

Требования к результатам освоения ПССЗ

Общие компетенции

Фармацевт должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК.8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК.9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК.10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК.11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК.12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ОК.13.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
--------	--

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Фармацевт должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
	ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
	ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
	ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.
	ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
	ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
	ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
	ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.
Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
	ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
	ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
	ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
	ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета.
Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии	ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
	ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
	ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

специалиста с высшим образованием)	ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
	ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
	ПК 3.6.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

2.6. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника

Индекс	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Коды формируемых компетенций
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ.01	Основы философии	<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные категории и понятия философии; • роль философии в жизни человека и общества; • основы философского учения о бытии; • сущность процесса познания; • основы научной, философской и религиозной картин мира; • об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; • о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий 	ОК 1 - 13
ОГСЭ.02	История	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; • выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); 	ОК 1 – 13

		<ul style="list-style-type: none"> • сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; • основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; • назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; • роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; <p>содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</p>	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; • переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; • самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности 	ОК 4 – 6 ОК 8 ПК 1.2 - 1.3 ОК 1.5
ОГСЭ.04	Физическая культура	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; • основы здорового образа жизни 	ОК 2 ОК 6 ОК 13 ОК 12
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		
ЕН.01	Экономика организации	<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять организационно-правовые формы организаций; 	ОК 3 - 5 ОК 7 ОК 8 ПК 1.3 ПК 3.3 - 3.5

		<ul style="list-style-type: none"> • определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; • рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; • находить и использовать необходимую экономическую информацию; • оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы простоев; знать: • современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; • основные принципы построения экономической системы организации; • общую организацию производственного и технологического процессов; • основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета; • методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования; • состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; • способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии; • механизмы ценообразования на продукцию (услуги); • формы оплаты труда 	
ЕН.02	Математика	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; • основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; • основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления 	<p>ОК 1 - 5 ОК 1.8 ПК 3.4</p>
ЕН.03	Информатика	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать прикладные программные средства; 	<p>ОК 3 - 5 ОК 8 ОК 9</p>

		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации; • базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ 	<p>ПК 1.1 - 1.3 ПК 1.8 ПК 2.5 ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6</p>
П.00	Профессиональный цикл		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правильно читать и писать на латинском языке медицинские (анатомические, клинические и фармацевтические) термины; • читать и переводить рецепты, оформлять их по заданному нормативному образцу; • использовать на латинском языке наименования химических соединений (оксидов, солей, кислот); • выделять в терминах частотные отрезки для пользования информацией о химическом составе, фармакологической характеристике, терапевтической эффективности лекарственного средства; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • элементы латинской грамматики и способы словообразования; • понятие "частотный отрезок"; • частотные отрезки, наиболее часто употребляемые в названиях лекарственных веществ и препаратов; • основные правила построения грамматической и графической структуры латинской части рецепта; • 700 лексических единиц и основные рецептурные сокращения; • глоссарий по специальности 	<p>ОК 1 ОК 4 - 6 ОК 9 ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2</p>
ОП.02	Анатомия и физиология человека	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в топографии и функциях органов и систем; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные закономерности развития и жизнедеятельности организма; • строение тканей, органов и систем, их функции 	<p>ОК 9 - 12 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.4</p>

ОП.03	Основы патологии	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> оказывать первую медицинскую помощь; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> учение о болезни, этиологии, патогенезе; роль реактивности в патологии; типовые патологические процессы; закономерности и формы нарушения функций органов и систем организма 	<p>ОК 1 ОК 4 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.4</p>
ОП.04	Генетика человека с основами медицинской генетики	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ориентировать в современной информации по генетике при изучении аннотаций лекарственных препаратов; решать ситуационные задачи, применяя теоретические знания; пропагандировать здоровый образ жизни как один из факторов, исключая наследственную патологию; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> биохимические и цитологические основы наследственности; закономерности наследования признаков, виды взаимодействия генов; методы изучения наследственности и изменчивости человека в норме и патологии; основные виды изменчивости, виды мутаций у человека, факторы мутагенеза; основные группы наследственных заболеваний, причины и механизмы возникновения; цели, задачи, методы и показания к медико-генетическому консультированию 	<p>ОК 1 - 4 ОК 8 ОК 11 ПК 1.5 ПК 2.3</p>
ОП.05	Гигиена и экология человека	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> вести и пропагандировать здоровый образ жизни; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные положения гигиены и санитарии; роль и влияние природных, производственных и социальных факторов на здоровье населения; правовые основы рационального природопользования; значение гигиены в фармацевтической деятельности 	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 11 - 12 ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.5</p>
ОП.06	Основы микробиологии и иммунологии	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> дифференцировать разные группы микроорганизмов по их основным свойствам; осуществлять профилактику распространения инфекции; <p>знать:</p>	<p>ОК 12 ОК 13 ПК 1.6 ПК 2.4</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • роль микроорганизмов в жизни человека и общества; • морфологию, физиологию и экологию микроорганизмов, методы их изучения; • основные методы асептики и антисептики; • основы эпидемиологии инфекционных болезней, пути заражения, локализацию микроорганизмов в организме человека, основы химиотерапии и химиопрофилактики инфекционных заболеваний; • факторы иммунитета, его значение для человека и общества, принципы иммунопрофилактики и иммунотерапии болезней человека, применение иммунологических реакций в медицинской практике 	
ОП.07	Ботаника	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять морфологическое описание растений по гербариям; • находить и определять растения, в том числе лекарственные, в различных фитоценозах; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • морфологию, анатомию растительных тканей и систематику растений; • латинские названия семейств изучаемых растений и их представителей; • охрану растительного мира и основы рационального использования растений 	ОК 1 - 5 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.1 - 2.3
ОП.08	Общая и неорганическая химия	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • доказывать с помощью химических реакций химические свойства веществ неорганической природы, в том числе лекарственных; • составлять формулы комплексных соединений и давать им названия; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • периодический закон и характеристику элементов периодической системы Д.И. Менделеева; • основы теории протекания химических процессов; • строение и реакционные способности неорганических соединений; • способы получения неорганических соединений; • теорию растворов и способы выражения концентрации растворов; • формулы лекарственных средств неорганической природы 	ОК 2 - 3 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.1 - 2.3
ОП.09	Органическая химия	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • доказывать с помощью химических реакций 	ОК 2 - 3 ПК 1.1

		<p>химические свойства веществ органической природы, в том числе лекарственных;</p> <ul style="list-style-type: none"> • идентифицировать органические вещества, в том числе лекарственные, по физико-химическим свойствам; • классифицировать органические вещества по кислотно-основным свойствам; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теорию А.М. Бутлерова; • строение и реакционные способности органических соединений 	<p>ПК 1.6 ПК 2.1 - 2.3</p>
ОП.10	Аналитическая химия	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить качественный и количественный анализ химических веществ, в том числе лекарственных средств; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы аналитической химии; • методы качественного и количественного анализа неорганических и органических веществ, в том числе физико-химические 	<p>ОК 2 - 3 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.1 - 2.3</p>
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; • предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; • использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; • применять первичные средства пожаротушения; • ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; • применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; • владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; • оказывать первую помощь пострадавшим; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных 	<p>ОК 1 - 3 ОК 6 ОК 7 ОК 12 ОК 13 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.4</p>

		<p>чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; • основы военной службы и обороны государства; • задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; • меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; • организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; • основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; • область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; • порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим 	
ПМ.00	Профессиональные модули		
ПМ.01	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; • оформлять торговый зал с использованием элементов мерчендайзинга; • соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; • информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья; • оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; 	ОК 1 - 13 ПК 1.1 - 1.8
МДК.01.01.	Лекарствоведение		
МДК.01.02.	Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента		

		<ul style="list-style-type: none"> использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; знать: современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента; фармакологические группы лекарственных средств; характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; идентификацию товаров аптечного ассортимента; характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья; нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии; принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента 	
ПМ.02	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> приготовления лекарственных средств; проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; приводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю; порядок выписывания рецептов и требований; требования производственной санитарии; правила изготовления твердых, жидких, мягких, 	<p>ОК 1 - 13 ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 2.1 - 2.5</p>
МДК.02.01.	Технология изготовления лекарственных форм		
МДК.02.02.	Контроль качества лекарственных средств		

		<p>стерильных и асептических лекарственных форм;</p> <ul style="list-style-type: none"> • физико-химические свойства лекарственных средств; • методы анализа лекарственных средств; • виды внутриаптечного контроля; • правила оформления лекарственных средств к отпуску 	
ПМ.03	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>ведения первичной учетной документации;</p> <p>проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;</p> <p>соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;</p> <p>уметь:</p> <p>организовывать работу структурных подразделений аптеки;</p> <p>организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;</p> <p>организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;</p> <p>формировать социально-психологический климат в коллективе;</p> <p>разрешать конфликтные ситуации;</p> <p>пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;</p> <p>защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</p> <p>знать:</p> <p>федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;</p> <p>организационно-правовые формы аптечных организаций;</p> <p>виды материальной ответственности;</p> <p>порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</p> <p>хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;</p> <p>принципы ценообразования, учета денежных средств</p>	<p>ОК 1 - 13</p> <p>ПК 1.6 - 1.8</p> <p>ПК 3.1 - 3.6</p>
МДК.03.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений		

		<p>и товарно-материальных ценностей в аптеке; порядок оплаты труда; требования по санитарному режиму, охране труда; технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды; планирование основных экономических показателей; основы фармацевтического менеджмента и делового общения; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p>	
--	--	--	--

2.7. Специальные требования, определённые работодателем

В целях подготовки специалиста, конкурентоспособного на рынке труда из вариативной части ФГОС, определены дисциплины и междисциплинарные курсы, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций, знаний и умений.

Индекс	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Коды формируемых компетенций
П.00	Профессиональный цикл		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОП. 12	Основы учебной и профессиональной деятельности	<p>В результате освоения МДК обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> адаптироваться к особенностям организации учебного процесса; организовывать самостоятельную аудиторную и внеаудиторную учебную деятельность; применять на практике методы работы с учебной, нормативной и справочной литературой; пользоваться каталогами библиотеки, периодическими, электронными и справочными изданиями; осуществлять учебно-исследовательскую работу, в т.ч. составлять рефераты, курсовые и дипломные работы; подбирать материал и осуществлять курсовые и дипломные проекты. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> особенности выбранной профессии, ее значение для общества; формы и методы самостоятельной работы в аудиторное и внеаудиторное время; рекомендации по подготовке к лекционным, семинарским и практическим занятиям; требования к гигиене труда; методику работы с книгой, периодикой, нормативной и справочной литературой; правила составления и защиты докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ. 	ОК 1-12 ПК 3.1. – 3.6
ПМ01	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента		
МДК 01.03	Фармакология	В результате освоения МДК обучающийся должен уметь:	ОК 1 – 3 ПК 1.1 – 1.8

		<p>выписывать лекарственные формы в виде рецепта с использованием справочной литературы;</p> <p>находить сведения о лекарственных препаратах в доступных базах данных;</p> <p>ориентироваться в номенклатуре лекарственных средств;</p> <p>применять лекарственные средства по назначению врача;</p> <p>давать рекомендации пациенту по применению различных лекарственных средств.</p> <p>знать:</p> <p>лекарственные формы, пути ведения лекарственных средств, виды их действия и взаимодействия;</p> <p>основные лекарственные группы и фармакотерапевтические действия лекарств по группам;</p> <p>побочные эффекты, виды реакций и осложнений лекарственной терапии;</p> <p>правила заполнения рецептурных бланков.</p>	
МДК 01.04	Психология	<p>уметь:</p> <p>применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>знать:</p> <p>взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p>цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p>роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>виды социальных взаимодействий;</p> <p>механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>этические принципы общения;</p> <p>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p>	<p>ОК 1 – 8</p> <p>ПК 1.5</p>
МДК 01.05	Фармакогнозия	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p> <p>информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;</p> <p>знать:</p>	<p>ОК 1 - 13</p> <p>ПК 1.1 - 1.8</p>

		<p>современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;</p> <p>фармакологические группы лекарственных средств; характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</p> <p>идентификацию товаров аптечного ассортимента; характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;</p>	
МДК 01.06	Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг	<p>В результате изучения МДК обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>информационной деятельности среди специалистов учреждений здравоохранения и населения;</p> <p>подбора синонимов с учетом международных непатентованных названий;</p> <p>консультирования потребителей фармацевтических услуг о лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;</p> <p>уметь:</p> <p>оказывать консультативную помощь при отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p> <p>использовать элементы мерчандайзинга в оформлении аптеки;</p> <p>знать:</p> <p>принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств;</p> <p>принципы работы и использования изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>основы профессионального и делового общения</p>	<p>ПК 1.2 – 1.5</p> <p>ПК 3.1</p> <p>ПК 3.5 – 3.6</p>
ПМ.03	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности		

	(при отсутствии специалиста с высшим образованием)		
МДК 03.02	Обеспечение санитарного режима, охраны труда и техники безопасности в аптечной организации	В результате изучения МДК обучающийся должен: иметь практический опыт: соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности; уметь: организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности; требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;	ОК 1 – 7 ОК 9 ПК 3.1 – 3.6
МДК 03.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	В результате изучения МДК обучающийся должен: уметь: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1 - 1.8 ПК 2.5 ПК 3.3 - 3.6 ПК 4.1 - 4.5 ПК 5.1 - 5.3 ПК 1.2. - 1.4 ПК 3.1 - 3.6
МДК 03.04	Правовое	В результате освоения МДК обучающийся	

	<p>обеспечение профессиональной деятельности</p>	<p>должен уметь:</p> <p>защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</p> <p>использовать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>знать:</p> <p>приоритетные национальные проекты;</p> <p>организационно-правовые формы аптечных организаций;</p> <p>виды материальной ответственности;</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности,</p> <p>порядок заключения трудового договора и основание для их прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p>
--	---	--

		<p>роль государственного регулирования обеспечения занятости населения;</p> <p>право социальной защиты граждан;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	
МДК 03.05	Основы фармацевтического менеджмента	<p>В результате освоения МДК обучающийся должен знать:</p> <p>основы фармацевтического менеджмента и делового общения;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 1 - 7</p> <p>ОК 9</p> <p>ПК 3.1 - 3.6</p>
ПМ04	Выполнение работ по профессии фасовщица	<p>В результате освоения МДК обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <p>выполнения работ по фасовке и дозировке лекарственных средств, медицинских изделий;</p> <p>участия в приеме и распределении товаров аптечного ассортимента между отделами аптеки.</p> <p>уметь:</p> <p>выполнять все виды вспомогательных работ при изготовлении, приеме и распределении товаров аптечного ассортимента;</p> <p>использовать специальное оборудование, средства механизации фасовочных устройств, соблюдать правила их эксплуатации;</p> <p>осуществлять мероприятия по обеспечению санитарного режима;</p> <p>заполнять документы первичного учета;</p> <p>соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;</p> <p>соблюдать правила фармацевтической этики и деонтологии.</p> <p>знать:</p> <p>основную методическую и нормативную</p>	<p>ОК 1 - 13</p> <p>ПК 4.1 - 4.5</p>
МДК 04.01	Выполнение работ по фасовке и дозировке лекарственных средств		

		<p>документацию по вопросам фармации; современный ассортимент товаров аптечного ассортимента; требования санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности; организационную структуру аптечных организаций, аптечного склада, мелкорозничной сети; правила внутреннего трудового распорядка; особенности отпуска из аптек товаров аптечного ассортимента;</p>	
--	--	---	--

Согласовано
Министр здравоохранения
Алтайского края

_____ Д.В. Попов

« » _____ 2021 год

Утверждаю
Директор КГБПОУ
«Бийский
медицинский колледж»

_____ В.Д. Шелер

« » _____ 2021 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения

«Бийский медицинский колледж»

по специальности среднего профессионального образования

33.02.01 ФАРМАЦИЯ

по программе базовой подготовки

квалификация: Фармацевт

форма обучения - очная

нормативный срок обучения - 2 года 10 месяцев

на базе среднего общего образования

1. Сводные данные по бюджету (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Производственная практика			Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
		Учебная практика	По профилю специальности	Преддипломная практика				
1	37	1	2		2		10	52
2	39	2			1		10	52
3	15		13	4	2	6	3	43
Всего	91	3	15	4	5	6	23	147

График учебного процесса специальности 33.02.01 Фармация 2021 – 2024 учебный год

группа	наименование	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август																										
		1-8	9-15	16-22	23-29	30-6	7-12	14-20	21-27	28-1	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30												
411	Теор. практика аттестация			Э		Э	К	К		Т	/	П		Т	Т	/	П		Т	Т	/	П		Т	Т	У	П	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
421	Теор. практика аттестация				О	О	Т	Т	О	Э	К	К		Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	У	У	З	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
422	Теор. практика аттестация				О	О	Т	Т	О	Э	К	К		Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	У	У	З	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
431	Теор. практика аттестация			Т	О	О	Э	П	П	П	П	П	Э	К	К	К			П	П	П	П	П	П	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К

2. План учебного процесса Фармация

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Формы контроля	Учебная нагрузка обучающихся (час)						Распределение обязательной (аудиторной) нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
			Максимальная	самостоятельная	Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс	
					Всего занятий	В том числе		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	
						теоретических занятий	практических занятий							Курсовых работ (проектов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	3/2/	690	230	460	96	364		128	112	72	88	50	10
ОГСЭ.01	Основы философии	-,3	58	10	48	48			24	24				
ОГСЭ.02	История	-,3	58	10	48	48			24	24				
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-,3,3,-,Дз	210	28	182		182		44	26	36	46	30	
ОГСЭ.04	Физическая культура	3, 3, 3, 3, 3, Дз	364	182	182		182		36	38	36	42	20	10
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	2/	249	83	166	64	102		52	62				52
ЕН.01	Экономика организации	3	78	26	52	28	24							52
ЕН.02	Математика	-,3	81	27	54	16	38		20	34				
ЕН.03	Информатика	- 3	90	30	60	20	40		32	28				
П.00	Профессиональный учебный цикл	5/19/10	4002	1334	2668	1118	1530	20	468	510	576	668	310	136
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	2/6/3	1260	420	840	340	500		428	278	66	68		
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	Э	105	35	70		70		70					
ОП.02	Анатомия и физиология	-,Дз	165	55	110	50	60		52	58				

	человека													
ОП.03	Основы патологии	Дз	105	35	70	30	40			70				
ОП.04	Генетика человека с основами медицинской генетики.	З	48	16	32	12	20		32					
ОП.05	Гигиена и экология человека	З	75	25	50	22	28		50					
ОП.06	Основы микробиологии и иммунологии	Дз	90	30	60	30	30			60				
ОП.07	Ботаника	Э	105	35	70	30	40		70					
ОП.08	Общая и неорганическая химия	Дз	123	41	82	32	50		82					
ОП.09	Органическая химия	-,Дз	129	43	86	56	30		40	46				
ОП.10	Аналитическая химия	-,Э	165	55	110	32	78			44	66			
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	Дз	102	34	68	28	40					68		
ОП.12	Основы учебной и профессиональной деятельности	З	48	16	32	18	14		32					
ПМ.00	Профессиональные модули	1/14/7	2742	914	1828	778	1030	20	40	232	510	600	310	136
ПМ.01	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	Э	1275	425	850	376	454	20	40	82	288	312	128	
МДК 01.01	Лекарствоведение	Э,-, Защита курсовой работы,-	615	205	410	150	250	10			200	160	50	
МДК 01.02	Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	З,Э	240	80	160	70	90					100	60	
МДК 01.03	Фармакология	-,Э	135	45	90	60	30		40	50				
МДК 01.04	Психология	-,Дз	90	30	60	36	24			32	28			
МДК 01.05	Фармакогнозия	Дз	90	30	60	30	30				60			
МДК 01.06	Консультирование и информирование потребителей	З, Защита курсовой работы	105	35	70	30	30	10				52	18	

	фармацевтических услуг													
ПП01	Производственная практика (по профилю специальности)	Дз			5н							5н		
ПМ.02	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества	Э	576	192	384	174	210				90	148	118	28
МДК 02.01	Технология изготовления лекарственных форм	-,Дз,Дз	426	142	284	134	150				90	148	46	
МДК 02.02	Контроль качества лекарственных средств	Дз,-	150	50	100	40	60						72	28
УП02	Учебная практика	З			1н							1н		
ПП02	Производственная практика (по профилю специальности)	-,Дз			4н								2н	2н
ПМ.03	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)	Э	729	243	486	192	294			42	132	140	64	108
МДК 03.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	-,Дз,-,Дз	435	145	290	110	180				80	108	34	68
МДК 03.02	Обеспечение санитарного режима, охраны труда и техники безопасности в аптечной организации	З	63	21	42	20	22			42				
МДК 03.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Дз	78	26	52	12	40				52			

МДК 03.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-,Дз	93	31	62	30	32					32	30	
МДК 03.05	Основы фармацевтического менеджмента	3	60	20	40	20	20							40
УПО3	Учебная практика	Дз			1н							1н		
ППО3	Производственная практика (по профилю специальности)	Дз			4н									4н
ПМ04	Выполнение работ по профессии фасовщица	Э	162	54	108	36	72			108				
МДК 04.01	Выполнение работ по фасовке и дозировке лекарственных средств	Д/з	162	54	108	36	72			108				
УПО4	Учебная практика	3			1н					1н				
ППО4	Производственная практика (по профилю специальности)	3			2н					2н				
	Всего	10/20/10	4914	1638	3276	1268	1988	20	648	684	648	756	360	180
ПДП	Преддипломная практика				4н									4н
ГИА	Государственная итоговая аттестация				6н									6н
Консультации на одного обучающегося 4 часа на каждый учебный год					всего	Дисциплин и МДК		648	684	648	756	360	180	
						Учебной практики			1		2			
Государственная итоговая аттестация 1. Программа базовой подготовки 1.1. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект) Подготовка квалификационной работы с 19.05 по 15.06. 2024г. (всего 4 недели) Защита выпускной квалификационной работы с 16.06 по 30.06. 2024г. (всего 2 недели)					Производственная практика / преддипломная практика				2			7	6	
							экзаменов		2	2	2		2	2
							Дифф. зачетов		1	4	3	4	5	3
							зачетов		2	3	1	2		2

3. Перечень кабинетов, лабораторий для подготовки по специальности 33.02.01 Фармация

№	Наименование
	истории и право;
	иностранного языка;
	экономики организации;
	основ латинского языка с медицинской терминологией;
	анатомии и физиологии человека;
	основ патологии;
	генетики человека с основами медицинской генетики;
	гигиены и экологии человека;
	основ микробиологии и иммунологии;
	ботаники
	неорганической химии;
	органической химии;
	аналитической химии;
	лекарствоведения;
	технологии изготовления лекарственных форм;
	правового обеспечения профессиональной деятельности;
	безопасности жизнедеятельности (учебное поле);
	<i>Лаборатории:</i>
	основ микробиологии и иммунологии;
	технологии изготовления лекарственных форм;
	контроля качества лекарственных средств;
	организации деятельности аптеки
	неорганической химии;
	органической химии;
	аналитической химии;
	<i>Спортивный комплекс:</i>
	Спортивный зал,
	<i>Залы:</i>
	библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
	актовый зал

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план образовательного учреждения среднего профессионального образования КГБПОУ «Бийский медицинский колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 501 от 12 мая 2014 года, зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ, регистрационный номер 32861 от 26 июня 2014г. 33.02.01 ФАРМАЦИЯ.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы по освоению ППССЗ. Объем часов внеаудиторной работы по конкретным дисциплинам определяется колледжем самостоятельно.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану. Продолжительность недели – 6 дней. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период, на 3 курсе – 3 недели. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут и группируется парами.

Устанавливаются основные виды учебных занятий: теоретические и практические занятия, лабораторная работа, самостоятельная работа, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование).

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

При проведении практических занятий группа делится на подгруппы:

численностью не менее 12 человек:

по гуманитарным дисциплинам, математическим, общим естественнонаучным дисциплинам и общепрофессиональным дисциплинам;

численностью не менее 8 человек:

по профессиональным модулям, междисциплинарным курсам и учебной практике.

Дисциплина «физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятия и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Практико-ориентированность составляет 67%.

При реализации ППССЗ предусмотрены практические занятия, учебная и производственная практики.

Практические занятия, как составная часть аудиторных занятий, проводятся в специально оборудованных лабораториях и учебных кабинетах колледжа.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и

могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется по основным видам деятельности и проводится преподавателем. Продолжительность занятий составляет 4-6 академических часов в день.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Учебная и производственная практики проводятся на базе фармацевтических учреждений г. Бийска на основе договоров между организациями и образовательным учреждением и организуются в соответствии с положением о производственной практики студентов БМК.

Содержание практик определяется требованиями к результатам обучения в соответствии с ФГОС, программами профессиональных модулей и преддипломной практики, разрабатываемых и утверждаемых колледжем самостоятельно. По итогам производственной практики проводится аттестация студентов, согласно положению об аттестации студентов по итогам производственной практики.

Сроки проведения практики устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком.

Курс	Семестр	Профессиональные модули	Название практики	Вид практики Количество часов, недель	
				УП	ПП
I	2	ПМ04	Выполнение работ по профессии фасовщица	1н (36 ч)	2н (72 ч)
II	4	ПМ02 ПМ03	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	1н (36ч) 1н (36ч)	
III	5	ПМ01 ПМ02	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества		5н (180ч) 2н (72 ч)
	6	ПМ02	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества		2н (72 ч)

		ПМ03	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием		4н (144 ч)
--	--	------	--	--	------------

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть 30% (972 часа) направлена на получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

часы вариативной части распределены следующим образом:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:

иностраный язык – 10 часов;

физическая культура – 10 часов;

Профессиональный цикл:

общеобразовательные дисциплины – 112 часов;

дисциплина: основы учебной и профессиональной деятельности – 32 часа;

Вариативная часть направлена на расширение и углубление подготовки – 80 часов.

Профессиональные модули: (840 часов)

Введен профессиональный модуль: Выполнение работ по профессии фасовщица – 108 часов;

в ПМ01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента введены МДК – 270 часов

МДК0103 Фармакология – 90 часов;

МДК0104 Психология – 60 часов;

МДК0105 Фармакогнозия – 60 часов;

МДК0106 Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг – 60 часов;

в ПМ03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием дополнительно) введены МДК – 206 часов

МДК 0301 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений – 10 часов;

МДК0302 Обеспечение санитарного режима, охраны труда и техники безопасности в аптечной организации – 42 часа;

МДК0303 Информационные технологии в профессиональной деятельности – 52 часа;

МДК0304 Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 62 часа;

МДК0305 Основы фармацевтического менеджмента – 40 часов;

На расширение и углубление подготовки в профессиональные модули и МДК определенные ФГОС направлены 256 часов.

Консультации предусматриваются из расчёта 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций:

групповые – в период экзаменационных сессий, в соответствии с расписанием промежуточной аттестации;

индивидуальные – ежемесячно по плану учебно-воспитательной работы, по направлению заведующих отделениями.

Выполнение курсовых проектов проводится по профессиональному модулю ПМ01. В 4-м семестре – МДК0101 Лекарствоведение в пределах времени, отведенного на их изучение, в 5-м

семестре – МДК0106 Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг.

Колледж оценивает качество освоения образовательной программы путем осуществления текущего контроля знаний, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации выпускников и других форм контроля.

12.1 В соответствии с требованиями ФГОС, на промежуточную аттестацию отведено 5 недель. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр (сессии), количество экзаменов в учебном году – не более 4-х. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. На подготовку к экзамену выделяется 2 дня.

12.2 При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре обучения формой промежуточной аттестации является экзамен или дифференцированный зачет. Форма итоговой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный), который проверяет сформированность компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ ФГОС СПО по специальности ФАРМАЦИЯ».

12.3 Распределение промежуточной аттестации по семестрам:

Семестр	Текущий контроль	Зачеты	Дифференцированные зачеты	Экзамены
1	ОГСЭ01 Основы философии ОГСЭ02 История ОГСЭ03 Иностранный язык ЕН02 Математика ЕН03 Информатика ОП02 Анатомия и физиология человека	ОП04 Генетика человека с основами медицинской генетики. ОП05 Гигиена и экология человека	ОП08 Общая и неорганическая химия	ОП01 Основы латинского языка с медицинской терминологией ОП07 Ботаника
2	ОП10 Аналитическая химия МДК0103 Фармакология ОГСЭ03 Иностранный язык МДК0104 Психология	ОГСЭ01 Основы философии ОГСЭ02 История ЕН02 Математика	ОП02 Анатомия и физиология человека ОП03 Основы патологии ОП06 Основы микробиологии и иммунологии ОП09 Органическая химия	<i>Экзамен (квалификационный)</i> ПМ04 Выполнение работ по профессии фасовщика МДК0103 Фармакология
3	МДК0201 Технология изготовления лекарственных форм МДК0301 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений	ОГСЭ03 Иностранный язык	МДК0104 Психология МДК0105 Фармакогнозия МДК0303 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОП10 Аналитическая химия МДК0101 Лекарствоведение
4	ОГСЭ03 Иностранный язык МДК0101 Лекарствоведение МДК0304 Правовое обеспечение	МДК0102 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента МДК0106 Консультирование и	ОП11 Безопасность жизнедеятельности МДК0201 Технология изготовления лекарственных форм МДК0301	

	профессиональной деятельности	информирование потребителей фармацевтических услуг	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений УП по ПМ03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	
5	МДК₀₃₀₁ Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений		ОГСЭ03 Иностранный язык ПП по ПМ01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента МДК0201 Технология изготовления лекарственных форм МДК0202 Контроль качества лекарственных средств МДК0304 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Экзамен (квалификационный) ПМ01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента МДК0102 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
6	МДК₀₃₀₁ Контроль качества лекарственных средств	ЕН01 Экономика организации МДК0305 Основы фармацевтического менеджмента	ОГСЭ04 Физическая культура ПП по ПМ02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества МДК0301 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений ПП по ПМ03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	Экзамен (квалификационный) ПМ02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества Экзамен (квалификационный) ПМ03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

12.4 Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество зачетов и

дифференцированных зачетов не превышает 10-ти в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

12.5 Государственная итоговая аттестация включает: подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Знания и умения студентов и выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», и «зачтено» («зачет»).

В ходе текущего контроля знаний и промежуточной аттестации кроме вышеуказанных оценок используются «неудовлетворительно», «не зачтено».

По результатам освоения профессионального модуля «выполнение работы по профессии Фасовщица» студент получает документ (удостоверение) об уровне квалификации.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Учебный план по специальности ФАРМАЦИЯ разработан на основе Федерального государственного стандарта по специальности среднего профессионального образования.

Учебный план рассмотрен и одобрен на заседании Педагогического совета колледжа «30» марта 2021 г. протокол №_3__.

График учебного процесса
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Бийский медицинский колледж»

Рабочий учебный график распределения педагогических часов теоретических и практических занятий по неделям

В 1 семестре и в группе _____411_____ 2021-2022 учебный год.

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля	Количество часов по плану	Сентябрь							Октябрь						
			1/5	7/1	14/19	21/26	28/3	5/10	12/17	1/5	7/12	14/19	21/26	28/3	5/10	12/17
			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1	Основы философии	24													6	6
2	История	24		6	6	6	6	6								
3	Иностранный язык	40	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4
4	Физическая культура	36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5	Математика	8/12X2		4	4	4/4	4/4	4/4	1/4							
6	Информатика	6/22X2														4
7	Основы латинского языка	70X2		4/4	6/6	6/6	6/6	6/6	6/6	6/6	6/6	6/6	6/6	6/6	6/6	6/6
8	Анатомия и физиология человека	24/28X2	6	6	6	6	2/2	2/2	2/2							
9	Генетика человека с основами мед. генетики	12/20X2	4	4	4	6/6	6/6	6/6	2/2							
10	Гигиена и экология человека	22/28X2														
11	Ботаника	30/34X2 Э(6)														
12	Общая и неорганическая химия	32/40X2	6	6	6		6	2	6/6							
13	Органическая химия	26/14X2														
14	Основы учебной и профессиональной деятельности	18/14X2	8													4
15	Фармакология	30/10X2														
	Экзамен Латинский яз.(6) Экз. ботаника (6)		30	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
	Консультации 50															

Ноябрь					Декабрь										
19/24	26/31	2/7	9/14	16/21	23/28	30/5	7/12	14/19	21/26	28/31					
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
6	6														
4/4	4/4 4/4														
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					
4/4	2 2/2	4/4	4/4		4/4	4/4									
6/6	6/6	6/6	6/6	6/6	6/6	Э (6)									
2/2		6/6	6/6	4/4	4/4										
							8 2/2	8 2/2	6 4/4	10/10	6/6				
8	8	8	6 4/4	6/6	6/6	6/6	6/6	6/6	6/6	Э(6)					
4\4	6/6	4/4	6/6	4/4	6/6			4							
							2	10	10	10/10	4/4				
2	2	2 2/2	10/10	2/2											
				4	6	2 4/4	2 6/6	4	8	4					
36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	16				

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Бийский медицинский колледж»

Рабочий учебный график распределения педагогических часов теоретических и практических занятий по неделям

В 2 семестре и группе **411** _____ 2021 -2022 учебный год.

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля	Количество часов по плану	Январь февраль							
			21/23	25/30	1/6	8/13	15/20	22/27	1/6	
			1	2	3	4	5	6	7	
1	Основы философии	24								
2	История	24		6	6	6	6			
3	Иностранный язык	26X2		4/4	6/6	6/6	6/6	4/4		
4	Физическая культура	38		2	2	2	2	2	2	2
5	Математика	8/26X2	6	1 6/6	10/10	10/10				
6	Информатика	10/18X2					6	4 2/2	6/6	
7	Анатомия и физиология человека	26/32X2		4			6	6	6	
8	Основы патологии	30/36X3								
9	Основы микробиологии и иммунологии	30/30X2	6	6	6	6	6	6/6	6/6	
10	Органическая химия	30/16X2						6	6	
6=11	Аналитическая химия	14/30X2								
12	Фармакология	30/20X2	6	6	6	6	6	6/6	6/6	
13	Психология	20/12X2								4
14	Обеспечение сан. Режима и охр. Труда ТБ в апт. организац	20/20X3								
15	Выполнение работ по фасовке и дозировке ЛС	36/72X3								
УП ПП	ПМ.04. ПМ.04.	2н1н								
Экз Экз	Квалификационный квалификационный	18 18	18	36	36	36	36	36	36	36

март					апрель					Май					июнь				
9/13	15/20	22/27	29/3	5/10	12/17	19/24	26/1	3/8	11/15	17/2	24/29	31/5	7/1	14/1	21/2	28/9	2		
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	2		
					6	6	6	6											
		2	2	6	6	6		4											
6/6	4/4																		
6	6/6	10/10	10/10	6/6															
					10	10	10		/36										
6/6	6/6	6/6																	
6	8	4/4/4	8/8	4/4															
	4	4	4	2/10/10															
8/8					Э(6)														
4/8	4/2/2	10/10																	
		2	6	6	6			/20											
			2	4	8	6	8		8	/28	/36	/8	уп8 пн/2 8	пн	Пн	/8			
36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	18			

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Бийский медицинский колледж»

Рабочий учебный график распределения педагогических часов теоретических и практических занятий по неделям

В 1 семестре и в группе 421 2022-2023 учебный год.

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля	Количество часов по плану	Сентябрь							Октябрь								
			1/5	7/1	14/19	21/26	28/3	5/1	12/17	1/5	7/1	14/19	21/26	28/3	5/1	12/17		
			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7		
1	Иностранный язык	36X2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2
2	Физическая культура	36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	Аналитическая химия	18/48X2	4	4	4	2	6/6	6/6	6/6	6/6	6/6	6/6	6/6	6/6	6/6	6/6	6/6	6/6
4	Лекарствоведение	70/130X3 10	20	14	16	10							/26	/26				
5	Психология	16/12X2																
6	Фармакогнозия				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
7	Технология изготовления лекарственных форм	40/50X3																
8	Организация деятельности аптеки и ее структ. подразделений	20/24X2 /36X3	8	6	6	4/4	6/6											
9	Информационные технологии в профессиональной деятельности	12/40X2	4	4	4	6/6	10/10											
			30	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
	Консультации 50																	

Ноябрь					Декабрь										
19/24	26/31	2/7	9/14	16/21	23/28	30/5	7/12	14/19	21/26	28/31					
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2					
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					
6/6	6/6	6/6	6/6												
/26	/26	/26						10	6 8/8	4/4					
2	2	2					2	10	2 16/16	14/1 4					
			8/20	8/20	8/20	8	8								
				4/4	2/2	/26	/10 6/6	2/2							
				2/2	4/4		6/6	8/8							
36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	22					

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Бийский медицинский колледж»

Рабочий учебный график распределения педагогических часов теоретических и практических занятий по неделям

В 2 семестре и группе 421-_____ 2022 -2023 учебный год.

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля	Количество часов по плану	Январь февраль						
			21/23	25/30	1/6	8/13	15/20	22/27	1/6
			1	2	3	4	5	6	7
1	Иностранный язык	46X2		8/8	8/8	8/8	8/8	6/6	
2	Физическая культура	42	2	2	2	2	2	2	
3	Безопасность жизнедеятельности	28/40X2		4	4	4	6	10	
4	Лекарствоведение	60/100X3	6	6	6	6	6	6	2
5	Отпуск ЛП и товаров аптечного ассортимента	40/60X3							
6	Консультирование и информирование потребит	30/22X3							
7	Технология изготовления лекарственных форм	68/30X3док /50X3кл	6	10	10	10	10	10	10
8	Организация деятельности аптеки и ееструкт подразделений	40/24X2 /44X3 клин	6	8	8	8	6	4	/24
9	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	16/16X2							
			20	36	36	36	36	36	36

Утверждаю

Директор КГБПОУ «БМК»

Шелер В.Д. _____

					Май						июнь						
март		апрель															
9/13	15/20	22/27	29/3	5/10	12/17	19/24	26/1	3/8	11/15	17/2	24/29	31/5	7/12	14/19	212/6	282	
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
	2	2		2		2	2	2					10	8			
6/6		6/6								12/12		10/10					
6	6	6	4				/36	/36	/28								
										10	10	10	10	/24	/36		
			4		8				10	8	/22						
2	/30	/30	/20	Уп/36													
/24					/20	Уп/36											
											6	10/6/6	10/10				
36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	30	36	36	28	30	36		

Рабочий учебный график распределения педагогических часов теоретических и практических занятий по неделям

В 1 семестре и в группе _____ **431** _____ 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля	Количество часов по плану	Сентябрь							Октябрь							
			1/5	7/1	14/19	21/26	28/3	5/1	12/17	1/5	7/1	14/19	21/26	28/3	5/1	12/17	
			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
1	Иностранный язык	30X2		2/2	4/4	6/6	6/6	6/6	2/2	10/10							
2	Физическая культура	20		2	2	2	2	2	2								
3	Лекарствоведение	20/30X3 курсовая	8	8	4												
4	Отпуск ЛС и товаров аптечного ассортимента	30/30X3	6	6	6	6	6										
5	Консультирование и информирование потребит ф/усл.	/18X3															
6	Технология изготовления ЛФ	26/20X3 пром	8	8	8	2				/20							
7	Контроль качества ЛС	20/22X2 /30X3		4	6	4	6	/30	6/6								
8	Организация деятельности аптеки	14/20X2	4	4	4	2 6/6	10/ 10	4/4									
9	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	14/16X2	4	4	4	2 8/8	8/8										
			30	36	36	36	36	36	36	36							
	Консультации 50																

Утверждаю

Директор КГБПОУ «БМК»

Шелер В.Д. _____

Ноябрь					Декабрь										
19/24	26/31	2/7	9/14	16/21	23/28	30/5	7/12	14/19	21/26	28/31					
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
10															
		/30													
	/30		пп	пп	пп	пп	пп								
/18															
								пп	пп	3к/р Экв					
6/6	6/6	4/4													
36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36					

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Бийский медицинский колледж»

Рабочий учебный график распределения педагогических часов теоретических и практических занятий по неделям

В 2 семестре и группе **431** _____ 2023 -2024 учебный год.

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля	Количество часов по плану	Январь февраль						
			21/23	25/30	1/6	8/13	15/20	22/27	1/6
			1	2	3	4	5	6	7
1	Физическая культура	10	2	6	2				
2	Экономика организации	28/24X2		6	8	10	4 10/10	10/10	4/4
3	Контроль качества ЛФ	20/8X2	6	8	6 6/6	2/2			
4	Организация деятельности аптеки	36/32X3	6	8	8	10	4		П
5	Основы фармацевтического менеджмента	20/20X2	6	8	6	10/10	10/10		
ПП	Пм.02. Изготовление ЛС	2н							
ПП	Организация деятельн. аптнки	4н							
Экз	Квалификационный ПМ 02	(18)							
Экз	Квалификационный ПМ.03. Организация деят аптеки	(180							
ПДП	Преддипломная практика	4н							
ГИА		6н							
			20	36	36	36	28	36	36

Консультации 50 часов

					Май							июнь					
март		апрель															
9/13	15/20	22/27	29/3	5/10	12/17	19/24	26/1	3/8	11/15	17/2	24/29	31/5	7/12	14/19	21/26	28	
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
пп	пп	пп	п														
			п	пп	пп	3 Экв.	пд п	пд п	пд п	пдп	гиа	гиа	гиа	гиа	гиа		
36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	28	30	18		

Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Программы Общего гуманитарного и социально-экономического цикла

ОГСЭ. 01. Основы философии

1. Область применения примерной программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по всем специальностям СПО.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 «Основы философии» является составной частью общего гуманитарного и социально – экономического цикла основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни, как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

основные категории и понятия философии;

роль философии в жизни человека и общества;

основы философского учения о бытии;

сущность процесса познания;

основы научной, философской и религиозной картины мира;

об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранения жизни, культуры, окружающей среды;

о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часа

ов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 10 часов

Итоговый контроль в виде – зачета.

ОГСЭ. 02. История

Учебная программа учебной дисциплины История является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01. Фармация.

Образовательная программа История является частью гуманитарного и социально-экономического цикла. Дисциплина направлена на формирование у студентов

систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях отечественной и мировой истории в Новейшее время.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых, социально-экономических и культурно-политических проблем.

После изучения дисциплины студент должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX – XXI);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных и этно-политических конфликтов в конце (XX- XXI);
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные), социально-политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС, ШОС и других организаций и основные направления их деятельности;
- роль науки, культуры, религии и сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;
- В результате освоения дисциплины студент должен владеть:
- основными историческими понятиями и терминами;
- навыками работы с историческими источниками, с исторической наукой, справочной и учебной литературой, политической картой мира.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 10 часов

Итоговый контроль в виде – зачета.

ОГСЭ. 03. Иностранный язык

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01. Фармация.

Образовательная программа является частью гуманитарного и социально-экономического цикла. Дисциплина направлена на формирование у студентов систематизированных знаний об основных особенностях иностранного языка, речи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400) лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Освоение дисциплины Иностранный язык направлено на формирование общих и профессиональных компетенций фармацевта.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 210 часа в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 182 часа;

самостоятельной работы обучающегося 28 часов

Итоговый контроль в виде – Зачет, Дифференцированный зачет.

ОГСЭ. 04. Физическая культура

Уметь: Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения профессиональных и профессиональных целей.

Знать о роли физической культуры в обще культурном профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.

Физическая культура и спорт как социальный феномен современного общества.

Социальные функции физической культуры. Физическая культура в сфере профессионального образования. Общие закономерности и динамика работоспособности студентов в учебном году и основные факторы ее определяющие. Регулирование работоспособности, профилактика утомления студентов в отдельные периоды учебного года.

Техника бега на короткие и длинные дистанции с низкого, среднего, высокого старта.

Баскетбол: овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места.

Отработка техники штрафного броска, ведение, ловля, передача мяча в колонне и кругу.

Отработка техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста. Закрепление техники выполнения среднего броска с места. Применение правил игры в баскетбол в учебной игре.

Волейбол: овладение техникой перемещения стоек, верхней, нижней передачи мяча двумя руками. Отработка техники передачи двумя руками сверху и снизу на месте после перемещения.

Демонстрация владения техникой верхней и нижней передачи мяча в волейболе. Отработка

техники прямого нападающего удара. Совершенствование техники изученных приемов.

Демонстрация контрольных нормативов: подача мяча над собой, снизу, сверху. Подача мяча на точность по ориентирам на площадке. Совершенствование техники владения техническими элементами в волейболе.

Максимальная учебная нагрузка:	364 часа
Всего занятий	182 часа
Самостоятельная работа	182 часа
Форма итоговой аттестации	Зачет, Зачет, Дифференцированный зачет

Программы Математического и общего естественнонаучного цикла

ЕН. 01. Экономика организации

Уметь:

- Определять организационно-правовые формы организаций;
- Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- Находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- Оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;

Знать:

- Современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих объектов в рыночной экономике;
- основные принципы построения экономической системы организации; - Общую организацию производственного и технологического процессов;
- Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета;
- Методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- Способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
- Механизмы ценообразования на продукцию (услуги);

- Формы оплаты труда.

Максимальная учебная нагрузка:	78
Всего занятий	52
Самостоятельная работа	26
Форма итоговой аттестации	Зачет

ЕН. 02. Математика

Рабочая программа учебной дисциплины Математика является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01. Фармация.

Дисциплина направлена на формирование у студентов систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях математического анализа. Дисциплина входит в естественно-научный цикл.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- значение математики в профессиональной деятельности;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия математической статистики;
- основы интегрального и дифференцированного исчисления;

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- использовать математические методы при решении прикладных задач;
- проводить элементарные расчеты, необходимые в медицине;
- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

Максимальная учебная нагрузка:	81
Всего занятий	54
Самостоятельная работа	27
Форма итоговой аттестации	Зачет

ЕН. 03. Информатика

Уметь: Использовать прикладные программные средства; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

Знать: Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ; основные понятия автоматизированной обработки информации. Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем. Состав функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Методы и средства сбора обработки, хранения, передачи и накопления информации. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Аппаратное и программное обеспечение современного ПК. Основные понятия информатики. Аппаратное обеспечение. Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе.

Обработка информации средствами Microsoft Word. Выполнение настройки пользовательского интерфейса, формирование документа, создание и редактирование текстового

документа. Создание и формирование таблиц. Работа с о списками, выбор стиля документа. Использование гиперссылок.

Выполнение настроек пользовательского интерфейса, формирование документа. Изучение программного интерфейса Microsoft Word. Изучение объектов Microsoft Word, алгоритма ввода математических формул и текстовых эффектов.

Максимальная нагрузка	90
Обязательная учебная нагрузка	60
Самостоятельная работа	30
Форма итоговой аттестации	Другая форма контроля

ЕН. 03. Информатика

Уметь: Использовать прикладные программные средства; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

Знать: Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ; основные понятия автоматизированной обработки информации. Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем. Состав функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Методы и средства сбора обработки, хранения, передачи и накопления информации. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Аппаратное и программное обеспечение современного ПК. Основные понятия информатики. Аппаратное обеспечение. Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе.

Обработка информации средствами Microsoft Word. Выполнение настройки пользовательского интерфейса, формирование документа, создание и редактирование текстового документа. Создание и формирование таблиц. Работа с о списками, выбор стиля документа. Использование гиперссылок.

Выполнение настроек пользовательского интерфейса, формирование документа. Изучение программного интерфейса Microsoft Word. Изучение объектов Microsoft Word, алгоритма ввода математических формул и текстовых эффектов.

Максимальная нагрузка	90
Обязательная учебная нагрузка	60
Самостоятельная работа	30
Форма итоговой аттестации	Другая форма контроля

Краткое содержание программ общепрофессиональных дисциплин

ОП.01. Основы латинского языка с медицинской терминологией

Уметь:

Правильно писать и читать на латинском языке медицинские (анатомические, клинические и фармацевтические термины). Объяснять значение терминов по знакомым терминологическим элементам, переводить рецепты и оформлять их по заданному нормативному образцу. Читать и преобразовывать рецепты, оформлять их по заданному нормативному образцу; Использовать на латинском языке наименования химических соединений (оксидов, солей,

кислот); Выделять в терминах частотные отрезки для пользования информацией о химическом составе, фармакологической характеристике, терапевтической эффективности лекарственного средства.

Знать:

Элементы латинской грамматики и способы словообразования. 700 лексических единиц, глоссарий по специальности.

История античной медицины, латинского и греческого языков и их роль в становлении и развитии медицинской терминологии. Латинский алфавит. Правила чтения. Произношение гласных, дифтонгов, диатрифтов, буквосочетаний.

Правила постановки ударения. Долгота и краткость звука. Изучение правила постановки ударения. Определение краткости и долготы слога. Деление слова на слоги.

Морфология. Анатомическая терминология. Грамматические категории имен существительных. Существительные 1-5 склонений, словарная форма. Несогласованное определение. Лексический минимум.

Имя прилагательное. Грамматические категории прилагательных: род, число, падеж. Характерные признаки прилагательных 1 группы, словарная форма, типы склонения. Согласование прилагательных 1 группы с существительными 1-5 склонений.

Признаки прилагательных 2 группы, словарная форма, склонение. Степени сравнения прилагательных и их употребление в анатомической терминологии. Лексический минимум.

Фармацевтическая терминология. Глагол. Грамматические категории.

Словарная форма глагола. Определение основы глагола. Употребление в рецептуре глаголов в форме повелительного и сослагательного наклонений.

Структура рецепта. Оформление латинской части рецепта. Название лекарственных форм: твердые, жидкие, мягкие. Предлоги в рецептах, их употребление с винительным и творительными падежами.

Химическая номенклатура. Название солей. Название химических элементов и их соединений: кислот, оксидов, солей. Химические соединения в рецептурной строке. Частотные отрезки, содержащие информацию о химическом составе лекарственного средства. Составление схем образования солей, оксидов, кислот.

Понятие о группах лекарственных средств. Частотные отрезки, несущие информацию о фармакологической характеристике лекарственного средства.. Частотные отрезки, несущие информацию о терапевтическом действии лекарственного препарата. Греческие приставки – числительные в названиях лекарственных средств.

Введение в клиническую терминологию. Состав слова, способы словообразования клинических терминов. Важнейшие латинские и греческие приставки – терминологические элементы.

Греко-латинские дублеты. Корневые анатомические греко-латинские дублеты, обозначающие части тела, органы, ткани. Конструировать клинические термины в заданном значении (выполнение упражнений).

Методы обследования и лечения. Название методов обследования, лечения, хирургических вмешательств. Лексический минимум.

Название патологических процессов, суффиксы клинической терминологии.

Понятие «частотный отрезок»; Частотные отрезки, наиболее часто употребляемые в названиях лекарственных средств и препаратов; Основные правила построения грамматической и графической структуры латинской части рецепта; Рецептурные

сокращения.

Максимальная нагрузка	105
Обязательная учебная нагрузка	70
Самостоятельная работа	35
Форма итоговой аттестации	Экзамен

ОП.02. Анатомия и физиология человека

Уметь: применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании сестринской помощи.

Знать: строение человеческого тела и функциональные системы человека, их регуляцию и саморегуляцию при взаимодействии с внешней средой.

Анатомия и физиология как наука. Человек – предмет изучения анатомии и физиологии. Части тела человека. Конституция. Морфологические типы конституции человека.

Основы цитологии. Клетка. Строение и функции клеток и ее органоидов. Химический состав клетки- неорганические (вода, кислоты, основания, соли) и органические вещества (белки, жиры, углеводы, нуклеиновые кислоты, АТФ) их функции. Строение и свойства ДНК, виды РНК. Обмен веществ и энергии в клетке. Жизненный цикл клетки.

Основы гистологии. Классификация тканей. Ткань- определение, классификация, функциональные различия. Эпителиальная ткань- расположение в организме, виды, функции, строение. Классификация покровного эпителия – однослойный, многослойный, переходный. Соединительная ткань – расположение в организме, функции, классификация.

Мышечная ткань. Нервная ткань. Мышечная ткань сократимость, функции. Виды гладкая, исчерченная, скелетная, сердечная. Строение нейрона. Виды нейронов. Нервное волокно, строение, виды. Нервные окончания: рецепторы, эффекторы. Определение органа. Система органов.

Морфофункциональная характеристика аппарата движения. Понятие опорно-двигательный аппарат. Скелет – понятие, функции. Кость как орган, химический состав. Виды костей, строение. Строение сустава. Вспомогательный аппарат суставов. Классификация суставов. Виды движений в суставах. Мышцы расположение, значение скелетных мышц. Мышечные группы. Мышцы как орган. Виды мышц. Вспомогательный аппарат мышц: фасции, фиброзные и костно-фиброзные каналы. Синовиальные сумки, костные фиброзные блоки, сесамовидные кости. Основные физиологические свойства мышц, утомление и отдых мышц.

Кости головы их соединения, мышцы головы. Череп в целом =свод, основание, черепные ямки, глазница, полость носа, полость рта. Возрастные особенности черепа. Мозговой и лицевой отделы черепа. Соединение костей. Височно-нижнечелюстной сустав, движения в нем.

Мышцы головы, расположение, функции. Фасции головы. Топографические образования головы.

Многофункциональная характеристика скелета и аппарат движения туловища. Скелет туловища, структуры его составляющие. Мышцы спины, груди, живота- расположение,

функции. Влагалище прямой мышцы живота. Топографические образования туловища. Группы мышц шеи. Фасции шеи.

Морфофункциональная характеристика скелета и аппарата движения верхних конечностей. Скелет верхних конечностей, отделы. Скелет плечевого пояса – кости его образующие. Строение лопатки и ключицы. Строение и соединения костей свободной верхней конечности. Типичные места переломов конечностей. Мышцы верхней конечности, мышцы кисти, расположение, функции. Топографические образования верхней конечности.

Морфофункциональная характеристика скелета и аппарата движения нижних конечностей. Скелет нижней конечности –отделы. Скелет тазового пояса. Большой и малый таз – кости образующие их. Половые различия таза, размеры женского таза. Мышцы таза: передняя группа, задняя группа, функции. Мышцы бедра: передняя (сгибатели), задняя группа (разгибатели), расположение, функции. Мышцы голени: передняя, задняя, латеральная группы, функции.

Исследование двигательных функций методом активных и пассивных движений. Основные физиологические свойства мышц – возбудимость, возбуждение, лабильность, сократимость. Изотонический и изометрический режимы сокращения. Виды мышечного сокращения: одиночные, зубчатый тетанус, гладкий тетанус. Контрактура. Работа мышц. Значение физической тренировки мышц.

Внутренняя среда организма. Физиология крови. Понятие о системе крови. Функции крови, количество крови в организме, свойства крови, состав крови. Гемолиз, его виды, гемолиз в физиологических и патологических условиях. Изучение форменных элементов крови: эритроциты их количество, строение, значение, гемоглобин, типы, функции. Изучение определения СОЭ и групп крови. Понятие агглютинация, гемотрансфузии, гемокоагуляции, методики определения групповой принадлежности крови, понятие о доноре и реципиенте. Физиологические основы переливания крови Физиологические основы переливания крови, требования техники безопасности при работе с кровью, понятие о свертывающей и противосвертывающей системе крови, рефракции, фибринолизе, антикоагулянтах, сыворотке крови. Понятие о резус-факторе, изучение физиологических основ переливания крови: состав групп крови, совместимость групп крови.

Общие вопросы анатомии и физиологии сердечно-сосудистой системы. Сердце расположение, внешнее строение, анатомическая ось., проекция на повехность грудной клетки, камеры сердца, отверстия и клапаны сердца. Проводящая система сердца ее структура и функциональная характеристика, электрические явления в сердце их регистрация. Электрокардиограмма – зубцы и интервалы. Сердечный цикл его фазы, продолжительность. Сердечный толчок, тоны сердца, факторы,обуславливающие звуковые явления в сердце. Перкуссия и аускультация сердца, регуляция деятельности сердца: местные механизмы, центральные механизмы, сердечно-сосудистый центр продолговатого мозга.

Процесс кровообращения. Сосуды малого и коронарного кругов кровообращения. Артерии и вены большого круга кровообращения. Структуры малого круга кровообращения. Кровоснабжение легких, бронхиальных артерий. Венечный круг кровообращения: коронарные артерии, вены сердца, венечный синус. Аорта ее отделы, атрерии от них отходящие: плечеголовной ствол, артерии шеи и головы, области кровоснабжения, артерии верхних конечностей. Ветви грудной и брюшной части аорты, артерии таза и артерии конечностей. Система верхней полый вены. Вены головы и шеи, вены верхней конечности. Вены грудной клетки. Система верхней полый вены.

Вены таза и нижних конечностей, вены живота. Система воротной вены печени. Кровоснабжение печени. Регуляция сосудистого тонуса.

Функциональная анатомия лимфатической системы. Строение лимфообращения, лимфоидная ткань, состав лимфы ее образование, строение стенки лимфатических сосудов, отличие строения лимфатического капилляра от кровеносного. Основные лимфатические сосуды, стволы и протоки. Причины движения лимфы по лимфососудам, функции лимфатической системы, строение и функции лимфоузла, группы лимфоузлов. Строение и функции селезенки. Связь лимфатической системы для организма.

Анатомия и функция, физиология органов дыхания. Органы дыхательной системы. Значение кислорода и углекислого газа для человека. Процесс дыхания – определение, этапы. Внешнее дыхание, характеристика, структура ее осуществляющие. Транспорт газов кровью. Тканевое дыхание. Принцип газообмена между дыхательными средами. Обзор дыхательной системы: воздухоносные пути и легкие их функции и строение. Функции. Факторы, препятствующие старению легких. Мертвое пространство, определение, виды. Строение, границы, отделы средостения.

Общие вопросы анатомии и физиологии пищеварительной системы. Анатомия органов пищеварения. Пищеварительная система. Структуры пищеварительной системы – пищеварительный канал, Отделы пищеварительного канала. Полость рта, строение. Желудок – расположение. Проекция на переднюю брюшную стенку, формы, отделы, поверхности, кривизны, строение стенки желудка и его железы. Функции желудка. Тонкая кишка, толстая кишка.

Анатомия и физиология больших пищеварительных желез. Большие слюнные железы, строение, места открытия выводных протоков, секрет слюнных желез и их свойства. Поджелудочная железа – расположение, функции. Протоки поджелудочной железы.

Печень – расположение, границы, функции. Макро и микроскопическое строение печени. Кровоснабжение печени и ее сосуды. Желчный пузырь – расположение, строение, функции. Состав и свойства желчи ее функции. Механизм образования желчи, виды желчи (пузырная, печеночная), отделение желчи.

Физиология пищеварения. Пищеварение в полости рта. Глотание. Пищеварение в желудке под воздействием ферментов желудочного сока. Моторная функция желудка, как фактор механического переваривания пищи. Эвакуация содержимого желудка в 12-перстную кишку. Регуляция пищеварения. Мотивация голода и насыщения: центры голода, аппетит.

Обмен веществ и энергии в организме.

Общие вопросы анатомии и физиологии мочевыделительной системы человека. Процесс выделения. Структуры организма, участвующие в выделении. Мочевая система, органы ее образующие в выделении. Почки: макроскопическое строение. Топография почек. Кровоснабжение почки. Строение нефронов их виды. Выделительная функция почек. Механизм образования мочи. Выделительная функция почек. Регуляция мочеобразования и мочевыделения. Мочеточники, расположение, строение. Мочевой пузырь – расположение, отношение к брюшине, строение. Мочеиспускательный канал женский и мужской.

Общие вопросы анатомии и физиологии репродуктивной системы человека. Женские половые органы – внутренние и наружные.

Гуморальная регуляция процессов жизнедеятельности. Эндокринная система. Железы внутренней и смешанной секреции, гормоны их характеристика. Гипоталамо-гипофизарная система – структуры ее образующие, их гормоны. Щитовидная железа. Надпочечники. Гормоны поджелудочной железы, структуры их вырабатывающие, физиологические эффекты. Гормоны половых желез его действие. Тканевые гормоны, гормоны почек и их эффекты.

Нервная регуляция процессов жизнедеятельности. Классификация нервной системы и локализации по функции, виды ядер, ганглии. Спинной мозг – расположение, внешнее и

внутренне строение, его оболочки и межоболочное пространство. Спинномозговые нервы, области их иннервации, спинномозговые сплетения. Проводящие пути головного мозга, восходящие и нисходящие, рефлекторная дуга как система нейронов и их отростков. Головной мозг расположение, отделы. Проекционные зоны коры. Оболочки головного мозга. Полости головного мозга. Ликвор - состав, образование, движение, функции. Черепные нервы и область их иннервации. Функциональные виды черепных нервов.

Общие вопросы анатомии и физиологии сенсорных систем. Учение И.П. Павлова об анализаторах. Отделы сенсорной системы: периферической, проводниковой, центральной. Вспомогательный аппарат соматической сенсорной системы – кожа. Строение кожи – эпидермис, дерма: подкожный слой, сосудистые сети кожи. Железы кожи, волосы, ногти, функции кожи.

Обонятельная сенсорная система. Вкусовая секреторная система. Зрительная сенсорная система. Вспомогательный аппарат слуховой и вестибулярной сенсорной системы. Ухо его отделы.

Максимальная нагрузка	165 часов
Обязательная учебная нагрузка	110 часов
Самостоятельная работа	55 часов
Форма итоговой аттестации	Дифференцированный зачет

ОП. 03. Основы патологии

Уметь: Оказывать первую медицинскую помощь.

Знать: Учение о болезни, этиологии, патогенезе, роль реактивности в патологии. Типовые патологические процессы, закономерности и формы нарушения функций органов и систем организма.

Максимальная нагрузка	105 часов
Обязательная учебная нагрузка	70 часа
Самостоятельная работа	35 часов
Форма итоговой аттестации	Дифференцированный зачет

ОП.04. Генетика человека с основами медицинской генетики

Уметь: проводить опрос и вести учет пациентов с наследственной патологией. Проводить беседы по планированию семьи с учетом имеющейся наследственной патологии. Проводить предварительную диагностику наследственных болезней.

Знать: биохимические и цитологические основы наследственности, закономерности наследования признаков, виды взаимодействия генов. Методы изучения наследственности и изменчивости человека в норме и патологии, основные виды изменчивости, виды мутаций у человека, факторы мутагенеза. Основные группы наследственных заболеваний, причины и механизмы их возникновения, цели, задачи, методы и показания к медико-генетическому консультированию

Краткая история медицинской генетики. Закономерности наследования признаков. Генетика пола, кариотип человека, определение пола, признаки, связанные с полом, признаки контролируемые полом, признаки ограниченные полом.

Взаимодействие генов. Взаимодействие аллельных генов(полное и неполное доминирование, кодоминирование, сверхдоминирование).

Взаимодействие неаллельных генов (комплементарность, эпистаз, полимерия, плейотропия). Пенетрантность.

Изменчивость: модификационная, комбинативная, мутационная. Классификация мутаций, репарация.

Методы изучения наследственности человека. Клинико-генеалогический метод, цитогенетический метод, генетика соматических клеток, биохимические методы, митохондриальная и цитоплазматическая наследственности человека.

Наследственные болезни и их классификация. Хромосомные болезни, генные болезни, мультифакториальные болезни.

Достижение генетики в диагностике и профилактике заболеваний. Организационные формы профилактики. Пренатальная диагностика, инвазивные методы (амниоцентез, хорионбиопсия и др.). Значение профилактики наследственных заболеваний.

Максимальная нагрузка	48 часов
Обязательная учебная нагрузка	32 часа
Самостоятельная работа	16 часов
Форма итоговой аттестации	Зачет

ОП.05. Гигиена и экология человека

Уметь:

Вести и пропагандировать здоровый образ жизни:

Знать:

Основные положения гигиены и санитарии; Роль и влияние природных, производственных и социальных факторов на здоровье населения; основные правовые основы рационального природопользования; значение гигиены в фармацевтической деятельности. Роль среднего медицинского персонала в пропаганде ЗОЖ.

Максимальная нагрузка	75 часа
Обязательная учебная нагрузка	50 часа
Самостоятельная работа	25 час
Форма итоговой аттестации	Зачет

ОП. 06. Основы микробиологии и иммунологии

Уметь: Дифференцировать различные группы микроорганизмов по их основным

свойствам;. Осуществлять профилактику распространения инфекции.

Знать: Роль микроорганизмов в жизни человека и общества. Морфологию, физиологию и экологию микроорганизмов, методы их изучения. Основные методы асептики и антисептики. Основы эпидемиологии инфекционных заболеваний, пути заражения, локализацию микроорганизмов в организме человека, основы химиотерапии и химио профилактики инфекционных заболеваний. Факторы иммунитета его значение для человека и общества, принципы иммунопрофилактики, применение иммунологических реакций в медицинской практике.

Медицинская микробиология. Классификация и номенклатура микроорганизмов. Предмет и задачи медицинской микробиологии и иммунологии. Значение микробиологии в практической медицине.

Морфология бактерий. Особенности морфологии у спирохет, хламидий, микоплазм, грибов, простейших. Ультраструктура бактериальной клетки. Микроскопический метод исследования.

Физиология микроорганизмов. Типы дыхания бактерий, питания и ферменты бактерий. Микробиологический метод исследований.

Влияние факторов внешней среды на микроорганизмы. Понятие асептики и антисептики, дезинфекции, стерилизации. Методы и режим стерилизации, контроль качества стерилизации. Дезинфекция, группы дезинфицирующих средств.

Вирусы и бактериофаги. История развития вирусологии. Классификация основных свойств вирусов. Ультраструктура и репродукция вирусов. Взаимодействие вирусов с клеткой. Бактериофаги их свойства и применение. Вирусологический метод диагностики инфекционных заболеваний.

Основы экологической микробиологии. Микробиоценоз человека и окружающей среды. Принцип восстановления нормальной микрофлоры организма человека.

Учение об инфекции. Инфекционный процесс, стадии, особенности инфекционных заболеваний. Характеристика патогенных микробов. Роль микроорганизмов и окружающей среды, социальных условий в возникновении инфекционного заболевания. Механизмы, пути и факторы передачи инфекционных заболеваний. Понятие о эпидемическом процессе.

Основы клинической микробиологии. Инфекционные поражения и микробиологическое исследование крови, органов дыхания, ЖКТ, наружных кожных покровов.

Понятие о химиотерапии и химио профилактики. Классификация химиотерапевтических препаратов. Спектр и механизм действия антибиотиков на микроорганизмы. Побочные действия антибиотиков. Принципы рациональной антибиотикотерапии.

Внутрибольничные инфекции. Причины возникновения ВБИ, профилактика ВБИ, профилактика профессиональных заражений медицинских работников.

Понятие об иммунитете. Иммунная система человека. Виды иммунитета. Центральные и периферические органы иммунной системы. Иммунокомпетентные клетки. Виды иммунитета.

Факторы неспецифической защиты. Механический, физико-химический иммунобиологический барьеры. Фагоцитоз. Гуморальный фактор.

Факторы специфической защиты. Антигены, виды, свойства. Антитела, свойства, строение, функции. Классы иммуноглобулинов. Образование антител. Первичный и вторичный иммунный ответ. Иммунологическая память, иммунологическая толерантность.

Серологический метод исследования. Серологические реакции и их практическое применение.

Аллергия. Применение иммунологических реакций в медицинской практике. Понятие об аллергии. Аллергены и типы аллергенов. Аллергические реакции замедленного типа, механизм формирования. Аллергические реакции немедленного типа, механизм формирования, профилактика.

Иммунопрофилактика и иммунотерапия инфекционных заболеваний. Понятие об иммунотерапии и иммунопрофилактики. Группы иммунобиологических препаратов. Вакцины - классификация, назначение. Сыворотки – классификация, назначение. Иммуномодуляторы, эубиотики.

Максимальная нагрузка	90 часов
Обязательная учебная нагрузка	60 часов
Самостоятельная работа	30 часов
Форма итоговой аттестации	Дифференцированный зачет

ОП. 07. Ботаника

Уметь: Составлять морфологическое описание растений по гербариям; находить, определять растения, в том числе лекарственные в различных фитоценозах;

Знать:

Морфологию, анатомию растительных тканей и систематику растений; Латинские названия семейств, изучаемых растений и их представителей; охрану растительного мира и основы рационального использования растений.

Максимальная нагрузка	105 часов
Обязательная учебная нагрузка	70 часов
Самостоятельная работа	35 часов
Форма итоговой аттестации	Экзамен

ОП. 08. Общая и неорганическая химия

Уметь:

Доказывать с помощью химических реакций химические свойства веществ неорганической природы, в том числе лекарственных; составлять формулы комплексных соединений и давать им названия;

Знать:

Периодический закон и характеристику элементов периодической системы Д.И. Менделеева; Основы теории протекания химических процессов; строение и реакционные способности неорганических соединений; способы получения соединений; теорию растворов и способы выражения концентрации растворов; формулы лекарственных средств неорганической природы;

Максимальная нагрузка	123 часов
Обязательная учебная нагрузка	82 часов
Самостоятельная работа	41 часов
Форма итоговой аттестации	Дифференцированный зачет

ОП.09. Органическая химия

Уметь:

Доказывать с помощью химических реакций химические свойства веществ органической природы, в том числе лекарственных; идентифицировать органические вещества, в том числе лекарственные по физико-химическим свойствам; классифицировать органические вещества по кислотно-основным свойствам.

Знать:

Теорию Бутлерова А.М.; строение и реакционные способности органических соединений.

Максимальная нагрузка	129 часов
Обязательная учебная нагрузка	86 часов
Самостоятельная работа	43 часов
Форма итоговой аттестации	Дифференцированный зачет

ОП. 10. Аналитическая химия

Уметь:

Проводить качественный и количественный анализ химических веществ, в том числе лекарственных средств;

Знать:

Теоретические основы аналитической химии; методы качественного и количественного анализа неорганических соединений и веществ, в том числе физико-химические .

Максимальная нагрузка	165 часов
Обязательная учебная нагрузка	110 часов
Самостоятельная работа	55 часов
Форма итоговой аттестации	Экзамен

ОП. 11. Безопасность жизнедеятельности

Уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих , организовывать и проводить мероприятия по защите от негативных воздействий, ЧС. Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту. Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения. Применять

первичные средства пожаротушения, ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности, применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью. Владеть способами без конфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы. Оказывать первую помощь пострадавшим.

Знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования и развития событий и оценки последствий при техногенных ЧС и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту. Принципы снижения вероятности и их реализации, основы военной службы и обороны государства. Задачи и основные мероприятия ГО, способы защиты населения от оружия массового поражения. Меры пожарной безопасности и принципа безопасного поведения при пожарах. Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении воинских подразделений в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы, порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Основы военной службы и обороны государства. Краткая история Российской Армии. Федеральные законы об обороне. Военная доктрина РФ. Структура Вооруженных сил РФ. Воинские звания и знаки различия. Закон о воинской обязанности и военной службе. Закон мобилизации и мобилизационной подготовке. Порядок отсрочки от военной службы.

Пути развития военной медицины. Задачи и виды деятельности медицинской службы вооруженных сил. Организация и структура мед. службы в военное время. Организация работы и оснащение медицинского пункта батальона (МПБ), медицинского пункта полка (МПП), отряды специализированной медицинской помощи (ОСМП). Область применения знаний санитарного фельдшера в ходе исполнения обязанностей военной службы.

Средства индивидуальной защиты. Характеристика средств индивидуальной защиты.

Средства коллективной защиты. Характеристика средств коллективной защиты. Характеристика защитных сооружений. Чрезвычайные ситуации военного и мирного времени. Понятие о ЧС, классификация ЧС. Техногенные ЧС, природные ЧС, экологическая катастрофа. Ядерное оружие, поражающие факторы. Химическое оружие. Нетрадиционные виды оружия, вакуумная бомба, плазменное оружие, климатическое, сейсмическое, звуковое оружие.

Задачи и основные мероприятия гражданской обороны. Способы защиты населения от оружия массового поражения. История развития ГО и ЧС. Задачи и основные формирования гражданской обороны и российской службы предупреждения действий в ЧС. Структура и формирования Всероссийской службы медицины катастроф (ВСМК). Защита населения при ЧС.

Способы защиты населения от оружия массового поражения. Основные принципы защиты от оружия массового поражения. Основные способы защиты, средства защиты. Применение различных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении воинских подразделений, последствия их применения.. Принципы радиационной и химической разведки.

Защита работающих и населения от негативных воздействий ЧС природного

характера. Стихийные катастрофы. Классификация и характеристика стихийных катастроф. Поражающие факторы. Защита населения при ЧС природного характера. Правила поведения при стихийных катастрофах. Радиационные аварии и катастрофы. Понятие о радиационном поражении. Поражающие факторы ядерного взрыва. Особенности поражения при авариях на атомных электростанциях, поражающие факторы, виды излучений, характеристика поражений.

Действие населения при радиационных авариях. Безопасное поведение в очаге ядерного поражения. Особенности первой медицинской помощи в очаге ядерного поражения. Йодная профилактика в очаге радиационного поражения. Цель проведения, используемые препараты.

Действие населения при авариях и катастрофах на химических, пожароопасных и взрывоопасных объектах. Источники химической и пожарной опасности. Прогнозирование ЧС. Наиболее типичные поражения. Действие населения при ЧС. Взрывоопасные объекты, типичные поражения. Особенности организации первой медицинской помощи при ЧС.

Аварии и катастрофы на транспорте. Безопасность в транспортно-дорожных ситуациях. Определение транспортная катастрофа, классификация транспортных катастроф. Поражающие факторы при транспортных катастрофах, наиболее типичные поражения, возникающие при различных катастрофах на транспорте. Безопасность на транспорте. Особенности организации первой медицинской помощи при катастрофах на транспорте.

Меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту. Основные понятия производственной безопасности и охраны труда. Технологически опасные вещества и воздействия, опасные факторы. Опасные психологические аспекты производственной деятельности. Безопасность в быту. Опасные вещества в быту. Безопасность пищи и питания. Безопасное поведение в местах массового скопления и отдыха людей.

Максимальная нагрузка	102 часа
Обязательная учебная нагрузка	68 часов
Самостоятельная работа	34 часа
Форма итоговой аттестации	Дифференцированный зачет

ОП.12. Основы учебной и профессиональной деятельности

Организация учебного процесса в КГБПОУ «БМК». Правовые аспекты КГБПОУ «БМК». История развития колледжа. Устав колледжа, правила внутреннего распорядка. Правовые аспекты работы по специальности.

Развитие медицины в различные эпохи.. Медицина в древнерусском государстве, в московском государстве. Медицина в эпоху феодализма, капитализма. История развития сестринского дела. Вклад Ф Найтингейл в историю развития сестринского дела.

Формы организации обучения. Гигиена умственного труда. Режим дня, значение сна, организация учебного труда.

Оптимизация личного труда. Техника чтения, письма. Виды техники чтения. Методика усовершенствования скорости чтения. Работа с учебным текстом. Техника письма.

Основы библиотекведения, библиографии. Структура библиотеки. Умение работать в каталогами. Работа с книгой.

Внеаудиторная работа студентов. Использование интернет-ресурсов. УИРС и НИРС работа студентов. Разработка научно-исследовательских проектов по актуальным вопросам медицины.

Максимальная нагрузка	48 часов
Обязательная учебная нагрузка	32 часа
Самостоятельная работа	16 часов
Форма итоговой аттестации	Другая форма контроля

Программы профессиональных модулей

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной профессиональной образовательной программы КГБПОУ «Бийский медицинский колледж» в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01. «Фармация» среднего профессионального образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
2. ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.
3. ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
4. ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.
5. ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
6. ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
7. ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.
8. ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для повышения квалификации специалистов со средним фармацевтическим образованием и переподготовке специалистов по специальности Фармация.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;

- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.
ПК 1.9	Осуществлять профессиональную деятельность с учётом психологических особенностей групп населения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Сам. Работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8	МДК 01.01. Лекарствоведение	615	410	250		205	10	0	
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8	МДК 01.02. Отпуск лекарственных препаратов товаров аптечного ассортимента	240	160	90		80			
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8	МДК 01.03. Фармакология	135	90	30		45			
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8	МДК 01.04. Психология профессионального общения	90	60	24		30			
	МДК 01.05. Фармакогнозия	90	60	30		30			

	МДК 0106. Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг	105	70	30		35	10		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов								180 (5н)
	Всего:	1275	850	454		425	20		180

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 01.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента».			
МДК 01.01. Лекарствоведение		150/250	
Часть 1		Курсовая раб.10	
Тема 1.1 Введение в фармакологию	Содержание	8	
	Предмет и задачи фармакологии Краткая история развития фармакологии Термины и определения Принципы классификации ЛС Формулярная система по использованию ЛС.		
	Практическое занятие		
Тема 1.2. Общая рецептура	Содержание	4	1
	Структура рецепта Обозначение доз действующих веществ в рецептах (определение массы)		

	лекарственных веществ и суточной дозы в рецепте; расчет дозы при известной концентрации в процентах; расчет доз в каплях; проверка доз в инъекционных растворах).		
	Практические занятия Структура рецепта. Обозначение доз действующего вещества в рецептах. Проверка и расчет доз в рецептах (Определение массы лекарственного вещества и суточной дозы в рецепте. Расчет дозы при известной концентрации в процентах, расчет концентрации в процентах). Расчет доз в каплях, инъекционных растворах. Проверка доз в рецептах, содержащих сильнодействующие и наркотические препараты, расчет курсовых доз. Коррекция неправильно выписанных рецептов. Твердые лекарственные формы, жидкие лекарственные формы, лекарственные формы для инъекций. Мягкие лекарственные формы. Другие лекарственные формы. Общая характеристика, особенности применения и хранения.	16	2
Тема 1.3 Готовые лекарственные формы	Содержание	2	1
	Твердые лекарственные формы, жидкие лекарственные формы, лекарственные формы для инъекций, мягкие лекарственные формы и др.; общая характеристика, особенности применения и хранения.		
			2
Раздел 2. Основные понятия фармакологии		16	1
Тема 2.1. Фармакокинетика лекарственных веществ	Содержание	4	
	Пути введения лекарственных средств в организм человека Основные закономерности всасывания лекарственных веществ Транспорт, распределение и депонирование лекарственных веществ. Метаболизм (биотрансформация) лекарственных веществ. Выделение лекарственных веществ и их метаболитов.		
	Практическое занятие	8	
	Пути введения ЛС в организм человека. Основные закономерности всасывания лекарственных веществ (основные механизмы всасывания, факторы, влияющие на процесс		

	всасывания). Транспорт, распределение и депонирование лекарственных веществ. Метаболизм (биотрансформация) лекарственных веществ. Введение лекарственных веществ и их метаболизм.		
Тема 2.2. Фармакодинамика лекарственных веществ	Содержание	10	
	Виды лекарственной фармакотерапии; Типы и виды действия ЛС; Нежелательные(отрицательные) действия ЛС на организм. Механизм действия ЛС; Дозирование ЛС, критерии эффективности и безопасности их применения. (применение международного стандарта для оценки степени выраженности фармакологической выраженности фармакологического эффекта ЛС). Хронофармакологические аспекты применения ЛС Явления, возникающие при повторном введении ЛС.		
	Практическое занятие	4	
	Виды лекарственной фармакотерапии. Типы и виды действия лекарственных средств. Нежелательные (отрицательные) действия лекарственных средств на организм. Механизм действия лекарственных средств. Дозирование ЛС, критерии эффективности и безопасности их применения. Хронофармакологические аспекты применения ЛС.		
Тема 2.3. Взаимодействие лекарственных средств	Содержание	2	
	Фармакодинамическое взаимодействие ЛС Примеры фармакодинамического взаимодействия ЛС. Факторы, влияющие на фармакокинетическое взаимодействие ЛС. Взаимодействие ЛС принятых внутрь с компонентами пищи и пищеварительными ферментами.		
	Практическое занятие	8	
	Фармакодинамическое взаимодействие ЛС. Фармакокинетическое взаимодействие ЛС. Взаимодействие ЛС, принятых внутрь с компонентами пищи и пищеварительными ферментами.		

	Самостоятельная работа	24	
	<ul style="list-style-type: none"> • изучение нормативных документов (приказов, информационных писем); • проведение анализа структуры рецепта; • проведение анализа рецептов; • выполнение упражнений по рецептуре; • выполнение тестовых заданий; • выполнение тестовых заданий; <p>Подготовка реферативных сообщений или презентаций.</p> <p>1) «Новейшие лекарственные формы» 2) «Принципы изыскания новых лекарственных средств» 3) «Понятие о токсическом, эмбриотоксическом действии лекарственных веществ». 4) «Особенности дозирования лекарств в детском возрасте» 5) «Особенности дозирования лекарств в пожилом возрасте» б) «Современные методы стерилизации лекарственных форм для инъекций»;</p>		
Частная фармакология			
Раздел 3. Средства, действующие на периферическую нервную систему		6	
Тема 3.1. Средства, действующие на афферентную иннервацию	Содержание	2	
	Местноанестезирующие средства (Механизм действия, виды местной анестезии) Вяжущие средства Обволакивающие средства и адсорбирующие. Раздражающие средства.		
Тема 3.2. Средства, действующие в области эфферентных нервов.	Содержание	4	
	Средства, стимулирующие холинорецепторы (холиномиметики) Средства, блокирующие холинорецепторы (холиноблокаторы) Средства, стимулирующие адренорецепторы (адреномиметики) Средства, блокирующие адренорецепторы (адреноблокаторы) Симпатолитические средства.		
	Практические занятия	16	
	Местноанестезирующие средства (механизм действия, виды местной анестезии). Вяжущие средства		

	Обволакивающие и адсорбирующие средства. Раздражающие средства. Средства, стимулирующие холинорецепторы. Средства, блокирующие адренорецепторы (адреноблокаторы).		
	Самостоятельная работа	30	
	Подготовка реферативных сообщений или презентаций. «История открытия местноанестезирующих средств» «Применение лекарственных растений, обладающих вяжущим действием в медицинской практике» «Применение препаратов горчицы в медицинской практике» решение задач; выполнение тестовых заданий; подготовка реферативных сообщений или презентаций. «Лекарственные растения, содержащие эфедрин, применение в медицинской практике». «Лекарственные растения, содержащие резерпин, применение в медицинской практике». Выполнение заданий для закрепления знаний по фармакотерапии с использованием методической и справочной литературы;		
Раздел 4. Средства, действующие на центральную нервную систему		18	
Тема 4.1. Средства для наркоза	Содержание	1	
	Средства для ингаляционного наркоза Средства для неингаляционного наркоза		
Тема 4.2. Спирт этиловый	Содержание	1	
	Спирт этиловый		
Тема 4.3. Снотворные средства	Содержание	4	
	Производные барбитуровой кислоты Производные бензодиазепина		
Тема 4.4. Противосудорожные, противоэпилептические средства	Содержание	1	
	Противосудорожные, противоэпилептические средства		
Тема 4.5. Противопаркинсонические средства	Содержание	1	
	Средства, угнетающие холинергическую передачу. Средства, стимулирующие дофаминергическую передачу.		

Тема 4.6. Анальгезирующие (болеутоляющие средства)	Содержание Анальгезирующие средства преимущественно центрального действия Неопиоидные препараты с анальгетической активностью Ненаркотические анальгетики.	6	
Тема 4.7. Психотропные лекарственные средства	Содержание Антипсихотические средства (нейролептики) Аксиолитические средства (транквилизаторы) Седативные средства Нормотимические (антиманиакальные средства) Антидепрессанты Психостимулирующие средства Адаптогены Ноотропные средства	2	
Тема 4.8. Аналептические средства	Содержание Аналептики прямого действия Аналептики рефлекторного действия	2	
	Практические занятия Средства для ингаляционного наркоза. Средства для неингаляционного наркоза. Спирт этиловый. Производные барбитуровой кислоты. Производные бензодиазепина. Противосудорожные (противоэпилептические) средства. Средства, угнетающие холинергическую передачу (центральные холиноблокаторы). Средства, стимулирующие дофаминергическую передачу. Анальгезирующие средства преимущественно центрального действия. Неопиоидные препараты с анальгетической активностью. Ненаркотические анальгетики. Антипсихотические средства (нейролептики). Анксиолитические средства (транквилизаторы) Седативные средства. Нормотимические (антиманиакальные) средства. Антидепрессанты. Психостимулирующие средства Адаптогены.	50	

	Ноотропные средства. Анальгетики прямого действия. Аналептики рефлекторного действия.		
	Самостоятельная работа	16	
	<ul style="list-style-type: none"> • работа с учебно-методической литературой в библиотеке; • подготовка реферативных сообщений или презентаций. - «История открытия наркоза» - «Социальные аспекты наркомании» - «Лекарственные растения, обладающие седативным действием» - «Лекарственные растения, обладающие обезболивающим (анальгетическим действием).»		
Раздел 5. Средства регулирующие функции исполнительных органов и их систем			
Тема 5.1. Средства, влияющие на функции органов дыхания	Содержание	4	
	Противокашлевые средства Муколитические и отхаркивающие средства Бронхолитические средства		
Тема 5.2. Средства, регулирующие функции сердечно-сосудистой системы	Содержание	4	
	Кардиотонические средства Антиаритмические средства Антигипертензивные средства Антигипотензивные средства Средства для профилактики и лечения ишемической болезни сердца Антисклеротические средства Средства, применяемые при нарушении мозгового кровообращения Венотропные средства.		
Тема 5.3. Средства, действующие на систему крови	Содержание	4	
	Средства, действующие на процесс образования эритроцитов. Средства, действующие на процесс образования лейкоцитов Средства, влияющие на тромбообразование Средства, действующие на процессы фибринолиза. Средства для парентерального питания. Кровезамещающие (плазмозамещающие) жидкости		
Тема 5.4. Средства, действующие на	Содержание	2	

функции почек	Мочегонные (диуретические) средства Средства, уменьшающие содержание мочевой кислоты в организме		
Следующий семестр: Тема 5.5. Средства, регулирующие тонус и сократительную активность миометрия(маточные средства)	Содержание	2	
	Средства, усиливающие ритмические сокращения матки. Средства, усиливающие тонические сокращения матки Средства, уменьшающие сократительную активность матки(токолитики)		
Тема 5.6. Лекарственные средства, действующие на функции органов пищеварения	Содержание	6	
	Средства, влияющие на аппетит Рвотные и противорвотные средства Средства, применяемые при нарушениях функций пищеварительных желез Средства,используемые при нарушениях секреции поджелудочной железы. Средства, действующие на двигательную активность желудочно-кишечного тракта. Лекарственные средства, восстанавливающие нормальную микрофлору кишечника. Желчегонные средства. Гепатопротекторные средства.		
Тема 5.7. Средства, регулирующие функции иммунной системы	Содержание	4	
	Средства, стимулирующие функции иммунной системы. Средства, угнетающие функции иммунной системы. Противоаллергические средства. Лекарственные средства на основе цитокинов.		
	Практические занятия	48	
	Противокашлевые средства. Муколитические, отхаркивающие средства. Бронхолитические средства. Кардиологические средства. Антиаритмические средства.		

	<p>Анигипертензивные средства. Антигипотензивные средства. Средства для профилактики и лечения ишемической болезни сердца. Антиатеросклеротические средства. Средства, применяемы при нарушениях мозгового кровообращения. Венотропные средства. Средства, действующие на процесс образования эритроцитов. Средства, действующие на процесс образования лейкоцитов. Средства, влияющие на тромбообразование. Средства, действующие на процесс свертывания крови. Средства, действующие на процесс фибринолиза. Средства для парентерального питания. Кровезамещающие (плазмозамещающие) жидкости. Мочегонные (диуретические) средства. Средства, уменьшающие содержание мочевой кислоты в организме. Средства, усиливающие ритмические сокращения матки. Средства, уливающие тонические сокращения матки. Средства, уменьшающие сократительную активность матки (токолитики). Средства, влияющие на аппетит. Рвотные и противорвотные средства. Средства, применяемые при нарушениях функций пищеварительных желез. Средства, используемые при нарушениях секреции поджелудочной железы. Лекарственные средства, восстанавливающие нормальную микрофлору кишечника. Желчегонные средства. Гепатопротекторные средства. Средства, стимулирующие функции иммунной системы. Средства, угнетающие функции иммунной системы. Противоаллергические средства. Лекарственные средства на основе цитокинов.</p>		
	Самостоятельная работа	30	
	<ul style="list-style-type: none"> подготовка реферативных сообщений или презентаций. «Лекарственные растения, обладающие отхаркивающим действием» 		

	<p>«Особенности применения лекарственных препаратов для предупреждения приступов бронхиальной астмы»</p> <p>«Лекарственные препараты, применяемые для профилактики приступов бронхиальной астмы»</p> <p>выполнение тестовых заданий;</p> <p>«Лекарственные растения, обладающие противоаритмическим действием»</p> <p>«Препараты, обладающие антисклеротическим действием»</p> <p>выполнение заданий по рецептуре и решение задач с использованием справочной литературы;</p> <p>«Использование препаратов ферментов при нарушениях секреторной функции пищеварительных желез»</p> <p>«Лекарственные растения, обладающие желчегонным действием»</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнение заданий для закрепления знаний по рецептуре с использованием справочной и методической литературы; • работа с учебно-методической литературой в библиотеке и доступной базе данных; • изучение образцов лекарственных препаратов; • выполнение заданий по рецептуре; <p>выполнение тестовых заданий;</p>		
Раздел 6. Средства, регулирующие процесс обмена веществ.			
Тема 6.1. Гормональные лекарственные средства	Содержание	8	
	<p>Препараты гормонов гипоталамуса, гипофиза и эпифиза.</p> <p>Препараты гормонов паращитовидных желез.</p> <p>Препараты гормонов паращитовидных желез.</p> <p>Препараты гормонов щитовидной железы.</p> <p>Препараты гормонов поджелудочной железы.</p> <p>Препараты гормонов коркового вещества надпочечников.</p> <p>Препараты половых гормонов, их синтетические заменители и антигормональные препараты</p> <p>Гормональные противозачаточные средства (контрацептивы)</p> <p>Заместительная гормональная терапия.</p> <p>Анаболитические стероиды.</p>		

Тема 6.2. Витамины	Содержание	4	
	Жирорастворимые витамины Водорастворимые витамины Витаминоподобные вещества Витаминные препараты из природного сырья. Поливитаминные препараты. Взаимодействие витаминов		
Тема 6.3. Антиоксиданты	Содержание	2	
	Антиоксиданты для стабилизации различных веществ. Антиоксиданты прямого действия. Антиоксиданты косвенного действия.		
Тема 6.4. Биогенные стимуляторы	Содержание	2	
	Биогенные стимуляторы		
	Самостоятельная работа	30	
	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение заданий для закрепления знаний по фармакотерапии с использованием справочной и методической литературы; выполнение тестовых заданий; <ul style="list-style-type: none"> • подготовка реферативных сообщений или презентаций. «История открытия витаминов» «Витамины на грядках», «Зеленые витамины», «Витамины, в продуктах животного происхождения». 		
Раздел 7. Противомикробные, противовирусные и противопаразитарные средства			
Тема 7.1. Антисептические и дезинфицирующие средства.	Содержание	2	
	Классификация антисептических и дезинфицирующих средств. Группы антисептических и дезинфицирующих средств.		
Тема 7.2. Химиотерапевтические средства, применяемые при инфекционных заболеваниях	Содержание	6	
	Антибактериальные препараты. Сульфаниламидные средства. Хинолоны. Фторхинолоны. Средства для лечения заболеваний, передаваемых половым путем.		

	Производные нитрофурана и 8- оксихинолина.		
Тема 7.3. Противотуберкулезные средства	Содержание	2	
	Противотуберкулезные средства.		
Тема 7.4.. Противопротозойные средства	Содержание	2	
	Противомаларийные средства. Средства для лечения амебиаза. Средства, применяемые для лечения лейшманиоза, лямблиоза, токсоплазмоза, балантидиаза.		
Тема 7.5. Противогрибковые средства	Содержание	2	
	Противогрибковые антибиотики. Синтетические противогрибковые средства		
Тема 7.6. Противовирусные средства	Содержание	4	
	Противогриппозные средства. Препараты, применяемы при ВИЧ-инфекции.		
Тема 7.7. Антигельминтные средства.	Содержание	2	
	Противонематодные средства. Противоцестодозные средства. Средства для лечения внекишечных гельминтов.		
	Практические занятия	28	
	Препараты гормонов гипоталамуса, гипофиза и эпифиза. Препараты гормонов паращитовидных желез. Препараты гормонов щитовидной железы. Препараты гормонов поджелудочной железы. Препараты гормонов коркового вещества надпочечников. Препараты половых гормонов и их синтетическх заменителей. Антигормональные препараты. Гормональные противозачаточные средства (контрацептивы) Заменительная гормональная терапия. Анаболические стероиды. Жирорастворимые витамины. Водорастворимые витамины. Витаминные препараты из природного сырья. Поливитаминные препараты. Взаимодействие витаминов. Антиоксиданты для стабилизации различных веществ. Антиоксиданты прямого действия. Антиоксиданты косвенного действия.		

	<p>Биогенные стимуляторы. Классификация антисептических и дезинфицирующих средств. Антибактериальные препараты. Сульфаниламидные средства. Хинолоны.Фторхинолоны. Средства для лечения заболеваний, передаваемые половым путем. Производные нитрофурана и 8-оксихинолина. Противотуберкулезные средства. Противомалярийные средства. Средства для лечения амебиаза. Средства, применяемые для лечения лейшманиоза, лямблиоза, балантидиаза. Противогрибковые антибиотики. Синтетические противогрибковые средства. Противогриппозные средства. Противогерпетические средства. Препараты, применяемые при ВИЧ-инфекции. Противонематодные средства. Противоцестодозные средства. Средства для лечения внекишечных гельминтозов.</p>		
	Самостоятельная работа	25	
	<ul style="list-style-type: none"> • работа с лекционным материалом, интернетом • заполнение рецептурной тетради <p>подготовка коротких сообщений по темам: «Амебиаз, препараты для лечения», «Малярии и ее формы. Противомалярийные средства», «Лямблиоз и препараты для лечения», «Токсоплазмоз и препараты для лечения»</p>		
Раздел 8. Другие группы лекарственных средств		14	
Тема 8.1. Противоопухолевые средства	Содержание	2	
	Противоопухолевые средства		
Тема 8.2. Диагностические средства	Содержание	2	
	Диагностические средства.		
Тема 8.3. Средства, используемые при отравлениях. Детоксикационные средства	Содержание	2	
	Реагнимационная коррекция жизненно-важных функций организма. Детоксикационные методы очистки крови.		

Тема 8.4. Биологически активные добавки к пище.	Содержание	4	
	Биологически активные добавки к пище.		
Тема 8.5. Гомеопатические средства	Содержание	4	130 час!!
	Гомеопатические разведения и концентрации. Гомотоксикология.		
	Практические занятия	16	
	Противоопухолевые средства Реанимационная коррекция жизненно важных функций организма. Детоксикационные методы очистки крови. Биологически активные добавки к пище. Гомеопатические разведения и концентрации. Гомотоксикология.		
	Самостоятельная работа	30	
	Работа с учебной литературой; Решение профессиональных задач по теме; Создание опорных конспектов; Выполнение реферативных работ: «Особенности клинической фармакологии лекарственных средств у лиц пожилого возраста»; «Особенности клинической фармакологии лекарственных средств у лиц детского возраста»; «Заболевание сердечно-сосудистой системы»; «Особенности фармакотерапии сердечно-сосудистых заболеваний в старческом возрасте»; «Заболевания органов пищеварительной системы»; «Заболевания дыхательной системы и их предупреждение»; «Заболевания органов дыхания»; «Проявления хронических заболеваний мочевыделительной системы»; «Распрос больных с заболеванием почек и мочевыделительной системой		
Раздел 9. Фармакогнозия (Лекарственное растительное сырье)			
Тема 9.1. Введение. Лекарственное растительное сырье.	Содержание	4	
	Краткий очерк развития промысла лекарственных растений и фармакогнозии. Заготовка лекарственного растительного сырья. Общие правила заготовки лекарственного растительного сырья. Правила заготовки основных морфологических групп сырья.		

	<p>Охрана и рациональное использование лекарственных растительных ресурсов. Сушка лекарственного растительного сырья. Приведение лекарственного растительного сырья в стандартное состояние. Упаковка лекарственного растительного сырья. Маркировка тары с лекарственным растительным сырьем. Транспортировка лекарственного растительного сырья Хранение, сроки годности, контроль качества, вредители лекарственного растительного сырья. Влияние антропогенных факторов на качество лекарственного растительного сырья.</p>		
	Практические занятия	4	
	<p>Заготовка лекарственного растительного сырья. Общие правила заготовки лекарственного растительного сырья. Правила заготовки основных морфологических групп сырья. Охрана и рациональное использование лекарственных растительных ресурсов. Сушка лекарственного растительного сырья. Приведение лекарственного растительного сырья в стандартное состояние. Упаковка лекарственного растительного сырья. Маркировка тары с лекарственным растительным сырьем. Транспортировка лекарственного растительного сырья Хранение, сроки годности, контроль качества, вредители лекарственного растительного сырья. Влияние антропогенных факторов на качество лекарственного растительного сырья.</p>		
<p>Тема 9.2. Общая характеристика основных групп биологически активных веществ лекарственных растений. Основы фитотерапии.</p>	Содержание	4	
	<p>Углеводы, липиды, витамины, гликозиды, терпены, эфирные масла, горечи. Стероидные, фенольные соединения. Алкалоиды. Общие положения фитотерапии.</p>		

	<p>Препараты на основе растительного сырья. Лекарственные растения, часто применяемые в фитотерапии.</p>		
<p>Тема 9.3. Пищеварительный тракт и обмен веществ.</p>	<p>Содержание</p>	2	
	<p>Лекарственные растения и сырье, содержащие биологически активные вещества, оказывающие слабительное действие. Лекарственные растения и сырье, оказывающие антидиарейное действие. Лекарственные растения и сырье, содержащие биологически активные вещества, улучшающие пищеварение. Лекарственные растения и сырье, оказывающие воздействие на печень и желчевыводящие пути. Лекарственные растения и сырье оказывающие спазмолитическое действие. Лекарственные растения и сырье, содержащие биологически активные вещества, оказывающие витаминное действие.</p>		
<p>Тема 9.4. Лекарственные растения, оказывающие действия на органы и системы.</p>	<p>Содержание</p>	8	
	<p>Лекарственные растения и сырье, содержащие биологически активные вещества, оказывающие гемостатическое, кардиотоническое, антиритмическое, антигипертензивное действие. Лекарственные растения и сырье, содержащие биологически активные вещества улучшающие мозговое кровообращение и оказывающее гиполлипидемическое действие. Лекарственные растения и сырье, содержащие биологически активные вещества, оказывающие диуретическое действие. Лекарственные растения и сырье, содержащие биологически активные вещества, оказывающие противомикробное, противопаразитарное, инсектицидное действие. Лекарственные растения и сырье, содержащие биологически активные вещества, оказывающие противоопухолевое, седативное, общетонизирующее действие. Лекарственные растения и сырье, содержащие биологически активные вещества, оказывающие противокашлевое, противопростудное действие.</p>		
<p>Тема 9.5. Лекарственное сырье животного происхождения</p>	<p>Содержание</p>	2	

	Пчела медоносная. Змеи. Пиявка медицинская.		
	Практические занятия	26	
	Препараты на основе растительного сырья. Лекарственные растения, часто применяемые в фитотерапии. Лекарственные растения и сырье, содержащие биологически активные вещества, оказывающие: <ul style="list-style-type: none"> - слабительное действие; - антидиарейное действие; - улучшающие пищеварение; - оказывающие воздействие на печень и желчевыводящие пути; - спазмолитическое действие; - витаминное действие; - гемостатическое действие; - кардиотоническое действие; - антиаритмическое - антигипертензивное действие; - противомикробное действие; - противопаразитарное и инсектицидное действие: - противоопухолевое действие - седативное действие; - общетонизирующее действие; - противокашлевое и отхаркивающее действие; - противопростудное действие. - препараты на основе меда и компонентов пчеловодства; Препараты на основе ядов змей; Препараты на основе пиявки медицинской.		
	Самостоятельная работа	20	
	Заготовка лекарственного растительного сырья. Общие правила заготовки лекарственного растительного сырья. Правила заготовки основных морфологических групп сырья. Охрана и рациональное использование лекарственных растительных ресурсов. Сушка лекарственного растительного сырья.		

	Курсовая работа	10	
	Производственная практика <ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение требований санитарного режима аптечного предприятия: 2. Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов аптечного ассортимента 3. Соблюдение правил хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. 4. Организация порядка отпуска лекарственных препаратов по рецептам врача 5. Порядок безрецептурного лекарственного препарата. 6. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств. 7. Информирование населения о товарах аптечного ассортимента. 8. Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга. <p>Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.</p>	72	

МДК 01.02 Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента		=240 70/90 Сам. 80	
Часть 1 Фармацевтическое товароведение			
Тема 1.1 Основы товароведения.	Содержание Понятие товароведения. Цели, задачи, основные категории товароведения. Понятие медицинского и фармацевтического товароведения. Товар. Потребительская стоимость и потребительские свойства товаров.	2	1
Тема 1.2 Товары аптечного ассортимента. Классификация и кодирование.	Содержание Понятие классификации, ее цели. Классификационные признаки товаров. Классификации медицинских и фармацевтических товаров. Краткая характеристика отдельных ассортиментных групп. Особенности	4	1

	фармацевтических товаров. Характеристика и виды парафармацевтических товаров. Понятие идентификации. Кодирование. Штриховый код. Классификаторы.		
Тема 1.3 Качество фармацевтических товаров. Технологические методы защиты товара: упаковка ,маркировка.	Содержание	4	1
	Понятие качества товара. Понятие качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Функциональное назначение. Элементы упаковки. Классификации упаковки. Маркировка. Функции. Виды. Способы нанесения. Требования к маркировке лекарственных средств. Товарный знак.		
Тема 1.4 Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	Содержание	6	1
	Нормативные акты, регламентирующие организацию товаров в аптечных организациях. Требования к устройству и эксплуатации помещений хранения. Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Правила хранения лекарственных средств в соответствии с токсикологическими, фармакологическими группами, физико-химическими свойствами, способом применения и другими принципами хранения. Хранение огнеопасных и взрывоопасных веществ. Организация хранения товаров аптечного ассортимента.		
	Практическое занятие	6	2
	Организация хранения товаров аптечного ассортимента		
Тема 1.5 Система контроля качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	Содержание	4	1
	Система государственного контроля качества – гарантия качества лекарственных средств. Виды государственного контроля качества. Декларирование лекарственных средств. Регистрация и сертификация изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента: регистрационное удостоверение, санитарно-эпидемиологическое заключение, сертификат соответствия. Фальсификация лекарственных средств. Понятие фальсифицированного лекарственного средства.		
	Практические занятия	8	2
	Документы, подтверждающие качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1		32	
1. Работа с законодательными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию хранения товаров в аптечных организациях.			

2. Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями «Новая аптека», «Фармацевтический вестник» и др.			
Часть 2 Порядок отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента			
Тема 2.1 Федеральный закон РФ «О лекарственных средствах»	Содержание	4	1
	Лекарственные средства. Лекарственные препараты. Фальсифицированное лекарственное средство. Недоброкачественное лекарственное средство. Регистрационный номер. Пути государственного регулирования отношений в сфере обращения лекарственных средств. Порядок розничной торговли лекарственными средствами. Информация о лекарственных средствах, отпускаемых по рецепту врача и без рецепта врача.		
Тема 2.2 Розничная торговля лекарственными средствами.	Содержание	8	1
	Документы, регламентирующие розничную торговлю в аптечных предприятиях. Понятие розничной торговли. Виды отпуска аптечных товаров. Перечень товаров, реализуемых через аптечные организации. Общие требования к отпуску лекарственных средств. Аптека. Аптечный пункт. Оборудование и оснащение мест продажи. Порядок расчетов с населением через контрольно-кассовые аппараты. Мерчайдаизинг – элемент продвижения товара. Концепция места: месторасположение аптечной организации, название аптеки. Планирование торгового пространства. Размещение товара на витринах. Рекомендации при выкладке товаров. Информация торгового зала для покупателей.		
	Практические занятия	8	2
	Размещение, выкладка аптечных товаров в зале обслуживания посетителей		
Тема 2.3 Отпуск лекарственных средств аптеками лечебно-профилактических учреждений.	Содержание	6	1
	Нормативные документы, регламентирующие отпуск лекарственных средств из аптек лечебно-профилактических учреждений. Порядок оформления требования – накладной. Отпуск лекарственных средств по требованиям лечебно-профилактических учреждений. Аптеки лечебно-профилактических учреждений. Задачи. Состав, оборудование помещений аптеки.		

	Практические занятия	8	
	Оформление требований-накладных и отпуск лекарственных средств		2
Тема 2.4 Организация внутриаптечного контроля качества лекарств.	Содержание	6	1
	Нормативные документы, регламентирующие внутриаптечный контроль качества лекарств. Приёмочный контроль. Показатели: «Описание», «Упаковка», «Маркировка». Сопроводительные документы. Виды внутриаптечного контроля: обязательные, выборочные виды контроля. Химический контроль.		
	Практические занятия	4	2
	Приемочный контроль		
Тема 2.5 Федеральный закон РФ «О наркотических средствах и психотропных веществах». Хранение наркотических средств и психотропных веществ.	Содержание	6	1
	Основные понятия: наркотические средства, психотропные вещества. Препараты. Списки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Государственная монополия в сфере обращения наркотических средств и психотропных веществ. Отпуск наркотических средств и психотропных веществ. Нормативные документы, регламентирующие правила хранения средств и психотропных веществ. Правила хранения наркотических средств и психотропных веществ.		
	Практические занятия	8	
	Отпуск наркотических средств и психотропных веществ. Нормативные документы, регламентирующие правила хранения наркотических средств и психотропных веществ		
Тема 2.6 Порядок оформления рецептов.	Содержание	6	1
	Нормативные документы, регламентирующие оформление рецептов. Формы рецептурных бланков. Требования к их оформлению. Обязательные реквизиты и дополнительные. Срок действия рецепта.		
	Практические занятия	12	2
	Форма рецептурных бланков. Требования к их оформлению. Обязательные реквизиты и дополнительные. Срок действия рецепта. Определение соответствия рецептурного бланка		
Тема 2.7 Порядок отпуска лекарственных средств	Содержание	4	1
	Нормативные документы, регламентирующие порядок отпуска лекарственных средств. Оформление рецептов хроническим больным. Отпуск по рецептам длительного действия. Синонимическая замена выписанного лекарственного средства. Нормы единовременного отпуска.		

	Сроки обслуживания выписанных рецептов. Сроки хранения рецептов.		
	Практические занятия	12	2
	Отпуск лекарственных средств по рецептам врача Отпуск лекарственных средств с учётом единовременных норм, в том числе хроническим больным		
Тема 2.8 Бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами в рамках оказания государственной социальной помощи.	Содержание	2	1
	Нормативно-правовая база лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан. Перечень групп населения и категорий заболеваний, имеющих право на бесплатное и льготное получение лекарств. Особенности оформления рецептов. Цифровое кодирование. Срок действия рецепта. Сроки хранения.		
	Практические занятия	8	2
	Отпуск лекарственных средств в рамках оказания государственной социальной помощи Особенности оформления рецептов. Цифровое кодирование. Срок действия рецептов. Сроки хранения		
Тема 2.9 Отпуск лекарственных средств, изготовленных в аптеке. Таксирование рецептов.	Содержание	6	1
	Организация рабочего места по приему рецептов и отпуску лекарств. Регистрация рецептов. Виды регистрации: квитанционный, чековый, жетонный. Оформление лекарственной формы. Отпуск изготовленных лекарственных форм. Правила таксирования рецептов. Определение стоимости экстенпоральной лекарственной формы: стоимости медикаментов, тарифа изготовления.		
	Практические занятия	16	2
	Регистрация рецептов. Виды регистрации: квитанционный, чековый, жетонный Регистрация и учет рецептов на экстенпоральные лекарственные средства Определение розничной стоимости двухкомпонентной лекарственной формы Определение розничной стоимости многокомпонентной (сложной) лекарственной формы.		
Тема 2.10 Порядок безрецептурного отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	Содержание	2	1
	Нормативная база, регламентирующая безрецептурный отпуск лекарственных средств. Перечень лекарственных средств, отпускаемых		

	без рецепта врача. Требования, предъявляемые к безрецептурным препаратам. Аптечные киоски, аптечные магазины. Оснащение мест продажи. Нормативные акты в сфере защиты прав потребителей. Правила продажи. Обмен и возврат аптечных товаров.			
Самостоятельная работа студентов при изучении раздела 2		48		
1. работа с законодательными актами и другими нормативными документами, регламентирующими порядок отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. 2. Разработка и решение профессиональных ситуаций по темам: <ul style="list-style-type: none"> • «Розничная торговля товарами аптечного ассортимента» • «Отпуск лекарств по рецептам врача» • «Порядок безрецептурного отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента» 3. Составление обобщающих таблиц по теме: «Отпуск лекарств по рецептам врача». 4. Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями «Новая аптека», «Фармацевтический вестник» и др.				
МДК 01.03.		135		
Фармакология		60/30 с 45		
1 семестр 30/10		30/10		
Общая фармакология				
Тема 1.1. Введение. Общая рецептура.	Содержание	2		
	1. Предмет и задачи фармакологии.		1	
	2. Порядок регистрации лекарственных средств.		1	
	3. МНН, дженерики, аналоги		1	
	4. Правила выписывания лекарственных форм. Виды рецептурных бланко		3	
	Практические занятия			
	1. Общая рецептура. Правила выписывания лекарственных форм			
Тема 1.2. Общая фармакология I.	Содержание	1		
	1. Пути введения лекарственных средств.		1	
	2. Фармакокинетика		3	
	1. Общая фармакология I. Фармакокинетика лекарственных средств.			

Тема 1.3. Общая фармакология II	Содержание		1	1 2 3		
	1.	Понятие о рецепторах. Первична и вторичная фармакологические реакции				
	2.	Фармакодинамика				
	3.	Факторы, влияющие на действие лекарственных средств.				
Практические занятия		1				
1.	Общая фармакология II. Фармакодинамика лекарственных средств.					
Тема 1.4. Общая фармакология III.	Содержание		2	2 2 3		
	1.	Повторное действие лекарственных средств.				
	2.	Комбинированная терапия.				
	3.	Отрицательное действие лекарственных средств.				
Практические занятия		1				
1.	Общая фармакология III. Работа со справочной литературой.					
Самостоятельная работа			8			
Тематика домашних заданий						
<p>1. Работа с лекционным материалом, составление конспекта по теме «Порядок регистрации лекарственных средств». Реферат на тему «Инновационные лекарственные формы».</p> <p>2. Работа с Регистром лекарственных средств. Работа со справочником Машковского М.Д. Реферат на тему «Пути введения лекарственных форм»</p> <p>3. Выписывание рецептов.</p>						
Раздел 2. Частная фармакология. Лекарственные средства, влияющие на периферическую нервную систему.						
Тема 2.1. Лекарственные средства, влияющие на афферентную нервную систему.	Содержание		2	2		
	1.	Местные анестетики, вяжущие, обволакивающие, адсорбирующие, смягчительные, горечи, раздражающие средства: отхаркивающие, слабительные, рвотные.				
	Практические занятия				1	
	1.	Местные анестетики, виды анестезии, (работа с аннотациями, правила выписывания, применения, показания, противопоказания, побочные эффекты).				
2.	Адсорбирующие, обволакивающие, смягчительные, вяжущие (работа с					

		аннотациями, правила выписывания, применения, показания, противопоказания, побочные эффекты).		
	3.	Горечи (работа с аннотациями, правила выписывания, применения, показания, противопоказания, побочные эффекты).		
	4.	Раздражающие: средства, содержащие эфирные масла, средства содержащие аммиак, растительные, синтетические (работа с аннотациями, правила выписывания, применения, показания, противопоказания, побочные эффекты).		
	5.	Отхаркивающие (работа с аннотациями, правила выписывания, применения, показания, противопоказания, побочные эффекты).		
	6.	Рвотные (работа с аннотациями, правила выписывания, применения, показания, противопоказания, побочные эффекты).		
	7.	Слабительные (работа с аннотациями, правила выписывания, применения, показания, противопоказания, побочные эффекты).		
Тема 2.2. Лекарственные средства, влияющие на эфферентную нервную систему.	Содержание		2	
	1.	Синапс, структура, виды.		
	2.	Адренорецепторы, локализация, клеточный ответ		
	3.	Средства, влияющие на адренергическую иннервацию		
	4.	Холинорецепторы, локализация, клеточный ответ		
	5.	Средства, влияющие на холинергическую иннервацию		2
	Практические занятия		1	
	1.	Адреномиметики (работа с аннотациями, правила выписывания, применения, показания, противопоказания, побочные эффекты).		
	2.	Ареноблокаторы (работа с аннотациями, правила выписывания, применения, показания, противопоказания, побочные эффекты).		
	3.	Холиномиметики (ганглиостимуляторы) (работа с аннотациями, правила выписывания, применения, показания, противопоказания, побочные эффекты).		
4.	Холиноблокаторы (миорелаксанты, ганглиоблокаторы) (работа с аннотациями, правила выписывания, применения, показания, противопоказания, побочные эффекты).			
Самостоятельная работа			10	
Тематика домашних заданий				
1. Работа с лекционным материалом, учебниками, Интернетом по темам.				

2. Работа с рецептурной тетрадью			
3. Подготовка реферативных работ по темам: «Парафин. Парафинотерапия», «Теплолечение», «Озокерит», «Вазелин».			
4. Подготовка реферативных работ по темам: «Эпидуральная анестезия»			
5. Подготовка реферативных работ по темам: «Мускарин», «Никотин», «Яд кураре»			
Лекарственные средства, влияющие на ЦНС.			
Тема 3.1. Лекарственные средства, угнетающие ЦНС.	Содержание	4	
	1. Средства для наркоза.		2
	2. Снотворные средства.		2
	3. Противосудорожные средства.		2
	4. Противосудорожные средства.		2
	5. Средства для лечения болезни Паркинсона.		2
	6. Анальгетики опиоидные и неопиоидные. Анальгетики-антипиретики.		2
	7. НПВС.		2
		2	
	Практические занятия	1	2
	1. Средства для наркоза (работа с аннотациями, правила выписывания, применения, показания, противопоказания, побочные эффекты).		2
	2. Снотворные средства (работа с аннотациями, правила выписывания, применения, показания, противопоказания, побочные эффекты).		2
	3. Противосудорожные средства. (работа с аннотациями, правила выписывания, применения, показания, противопоказания, побочные эффекты).		2
	4. Противосудорожные средства. (работа с аннотациями, правила выписывания, применения, показания, противопоказания, побочные эффекты).		2
	5. Средства для лечения болезни Паркинсона. (работа с аннотациями, правила выписывания, применения, показания, противопоказания, побочные эффекты).		2
6. Анальгетики опиоидные и неопиоидные. Анальгетики-антипиретики. (работа с аннотациями, правила выписывания, применения, показания, противопоказания, побочные эффекты).	2		
7. НПВС. (работа с аннотациями, правила выписывания, применения, показания, противопоказания, побочные эффекты).	2		
Тема 3.2. Лекарственные средства	1. Психостимуляторы.	4	

возбуждающие ЦНС.	2.	Ноотропы.		
	3.	Аналептики.		
	4.	Общетонизирующие средства (адаптогены)		
	5.	Антидепрессанты.		
			-	
	Практические занятия		1	
	1.	Психостимуляторы. (работа с аннотациями, правила выписывания, применения, показания, противопоказания, побочные эффекты).		
	2.	Ноотропы (работа с аннотациями, правила выписывания, применения, показания, противопоказания, побочные эффекты).		
	3.	Аналептики (работа с аннотациями, правила выписывания, применения, показания, противопоказания, побочные эффекты).		
	4.	Общетонизирующие средства (адаптогены) (работа с аннотациями, правила выписывания, применения, показания, противопоказ□ния, побочные эффекты).		
5.	Антидепрессанты. (работа с аннотациями, правила выписывания, применения, показания, противопоказания, побочные эффекты).			
Тема 3.3. Психотропные лекарственные средства	Содержание		4	
	1.	Нейролептики (антипсихотические)		2
	2.	Транквилизаторы (анксиолитические)		2
	3.	Седативные		2
			-	2
	Практические занятия		1	2
	1.	Нейролептики (антипсихотические) (работа с аннотациями, правила выписывания, применения, показания, противопоказания, побочные эффекты).		
	2.	Транквилизаторы (анксиолитические) (работа с аннотациями, правила выписывания, применения, показания, противопоказания, побочные эффекты).		
	3.	Седативные(работа с аннотациями, правила выписывания, применения, показания, противопоказания, побочные эффекты).		
	Самостоятельная работа		10	
Тематика домашних заданий				
1. Работа с лекционным материалом, учебниками, Интернетом по темам.				
2. Работа с рецептурной тетрадью				
3.Подготовка реферативных работ по темам: «История развития наркоза», «Наркоз», «Спирт этиловый»				
4. Подготовка реферативных работ по темам: «Эпилепсия», «Болезнь Паркинсона», «Болезнь Альцгеймера»				

5. Подготовка реферативных работ по темам: «Мак снотворный», «Современные психостимуляторы», «Спортивные допинги»			
Лекарственные средства, влияющие на функцию исполнительных органов.			
Тема 4.1. Средства, влияющие на дыхательную систему.	Содержание	4	2
	1. Стимуляторы дыхания.		
	2. Бронхолитики.		
	3. Отхаркивающие средства.		
	4. Муколитики.		
	5. Противокашлевые средства.		
	Практические занятия	1	
1. Средства, влияющие на дыхательную систему. (работа с аннотациями, правила выписывания, применения, показания, противопоказания, побочные эффекты).			
Тема 4.2. Лекарственные средства, влияющие на сердечно-сосудистую систему.	Содержание	4	3
	1. Сердечные гликозиды.		
	2. Антиаритмические средства.		
	3. Антиангинальные средства.		
	4. Средства, улучшающие периферическое и мозговое кровообращение.		
	5. Антигипертензивные препараты.		
	6. Средства для лечения атеросклероза.		
Практические занятия	-		
1. Сердечные гликозиды. (работа с аннотациями, правила выписывания, применения, показания, противопоказания, побочные эффекты).	2		
2. Антиаритмические средства. (работа с аннотациями, правила выписывания, применения, показания, противопоказания, побочные эффекты).			
3. Антиангинальные и спазмолитические средства. (работа с аннотациями, правила выписывания, применения, показания, противопоказания, побочные эффекты).			
4. Антигипертензивные препараты. (работа с аннотациями, правила выписывания, применения, показания, противопоказания, побочные эффекты).			
5. Средства для лечения атеросклероза. (работа с аннотациями, правила			

		выписывания, применения, показания, противопоказания, побочные эффекты).		
2 семестр 30/20 Тема 4.3. Лекарственные средства, регулирующие водно-солевой обмен.	Содержание		4	
	1.	Диуретики.		2
	2.	Урикозурические средства.	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Диуретики. (работа с аннотациями, правила выписывания, применения, показания, противопоказания, побочные эффекты).		
2.	Урикозурические средства. (работа с аннотациями, правила выписывания, применения, показания, противопоказания, побочные эффекты).			
Тема 4.4. Лекарственные средства, влияющие на желудочно-кишечный тракт.	Содержание		4	
	1.	Средства, влияющие на аппетит. Средства заместительной терапии.		3
	2.	Антациды.		3
	3.	H2 – гистаминоблокаторы.		3
	4.	Ингибиторы протонного насоса.		3
	5.	Антихеликобактерные средства.		3
	6.	Гастропротекторы.		3
	7.	Желчегонные средства.		3
	8.	Гепатопротекторы.		3
	9.	Рвотные и противорвотные средства.		3
	10.	Слабительные препараты.	3	
	Практические занятия		6	
	1.	Средства, влияющие на секрецию ЖКТ. (работа с аннотациями, правила выписывания, применения, показания, противопоказания, побочные эффекты).		
	2.	Средства, влияющие на моторику ЖКТ. (работа с аннотациями, правила выписывания, применения, показания, противопоказания, побочные эффекты).		
Тема 4.5. Лекарственные средства, влияющие на функцию матки.	Содержание		4	
	1.	Средства, стимулирующие мускулатуру матки.		2
	2.	Средства, понижающие сократительную деятельность матки.		
Практические занятия		2		

	1.	Маточные средства (работа с аннотациями, правила выписывания, применения, показания, противопоказания, побочные эффекты).		
Тема 4.6. Лекарственные средства, влияющие на функцию крови.	Содержание		6	
	1.	Средства для лечения анемии.		2
	2.	Средства, усиливающие эритропоэз и лейкопоэз.		2
	3.	Средства, угнетающие эритропоэз и лейкопоэз.		2
	4.	Антиагреганты.		2
	5.	Антикоагулянты.		2
	6.	Гемостатики.		2
	7.	Фибринолитики.		2
	8.	Антифибринолитики.		
	Практические занятия		2	
1.	Средства, влияющие на кроветворения. (работа с аннотациями, правила выписывания, применения, показания, противопоказания, побочные эффекты).			
	2.	Средства, влияющие на свертывание крови. (работа с аннотациями, правила выписывания, применения, показания, противопоказания, побочные эффекты).		
Самостоятельная работа			1	
Тематика домашних заданий				
1. Работа с лекционным материалом, Интернетом, учебниками по темам.				
2. Заполнение рецептурной тетради.				
3. Выполнение самостоятельной работы по темам «ХОБЛ (хронические обструктивные болезни легких)»,				
4. Выполнение реферативных работ по темам: «Сердечная недостаточность», «Гипертония», «Стенокардия»				
5. Выполнение реферативных работ по темам: «Язва», «Анемия»				
. Лекарственные вещества, регулирующие процессы обмена веществ.				
Тема 5.1. Гормоны нестероидной и стероидной структуры.	Содержание		6	
	1.	Тропные гормоны гипофиза.		2
	2.	Гормоны задней доли гипофиза.		2
	3.	Антитиреодные средства.		2
	4.	Препараты – регуляторы обмена кальция и фосфора.		2
	5.	Инсулины.		2
	6.	Синтетические сахароснижающие средства.		2
	7.	Минералкортикоиды.		2

	8.	Глюкокортикоиды.		2
	9.	Половые гормоны. Антиэстрогены.		2
	10.	Контрацептивы.		2
	Практические занятия		2	
	1.	Гормоны белковой и пептидной структуры. (работа с аннотациями, правила выписывания, применения, показания, противопоказания, побочные эффекты).		
	2.	Гормоны стероидной структуры. (работа с аннотациями, правила выписывания, применения, показания, противопоказания, побочные эффекты).		
	3.	Работа с аннотациями по теме. (работа с аннотациями, правила выписывания, применения, показания, противопоказания, побочные эффекты).		
Тема 5.2. Витамины.	Содержание		2	
	1.	Водорастворимые витамины		3
	2.	Жирорастворимые витамины		3
	3.	Витаминно-минеральные комплексы		3
	Практические занятия		2	
	1.	Витаминно-минеральные комплексы (работа с аннотациями)		
Самостоятельная работа			4	
Тематика домашних заданий				
1. Работа с лекционным материалом, учебниками, Интернетом по темам.				
2. Заполнение рецептурной тетради.				
3. Подготовка реферативных работ по темам «Витамины. Витаминно-минеральные комплексы», «Современные комбинированные витамины», «Контрацептивные средства». «Глюкокортикоиды местного применения»				
Тема 5.3. Средства, применяемые для борьбы с возбудителями	Содержание		4	
	1.	Антисептики. Дезинфицирующие средства.		3

заболеваний человека. Противоопухолевые препараты.	2.	Сульфаниламиды.		3
	3.	Антибиотики.		3
	4.	Синтетические противомикробные средства, противотуберкулезные препараты.		2
	5.	Средства для борьбы с заболеваниями □ передающимися половым путем.		3
	6.	Противопротозойные средства.		2
	7.	Противогрибковые препараты.		3
	8.	Антигельминтные средства.		3
	9.	Противовирусные средства.		2
	10.	Противоопухолевые средства.		2
	Практические занятия			
			4	
1.	Антисептики, дезинфицирующие средства. (работа с аннотациями, правила выписывания, применения, показания, противопоказания, побочные эффекты).			
2.	Сульфаниламиды. Синтетические противомикробные препараты. (работа с аннотациями, правила выписывания, применения, показания, противопоказания, побочные эффекты).			
3.	Антибиотики. (работа с аннотациями, правила выписывания, применения, показания, противопоказания, побочные эффекты).			
4.	Противотуберкулезные, противоглистные препараты.			
5.	Противопротозойные средства. (работа с аннотациями, правила выписывания, применения, показания, противопоказания, побочные эффекты).			
6.	Противогрибковые средства, противовирусные средства.			
7.	Противоопухолевые средства. (работа с аннотациями, правила выписывания, применения, показания, противопоказания, побочные эффекты).			
Самостоятельная работа			3	
Тематика домашних заданий				
1. Работа с лекционным материалом, Интернетом, учебниками по темам. 2. Заполнение рецептурной тетради. 3. Подготовка коротких сообщений по темам: «Амебиаз, препараты для лечения», «Малярия, ее формы. Противомалярийные средства», «Лямблиоз и препараты для лечения», «Токсоплазмоз и препараты для лечения». 4. Подготовка реферативных работ по темам «Вирус Гриппа», «ВИЧ», «Герпес», «Современные противовирусные средства»				

5. Подготовка к конкурсу по профессии.			
МДК 01.05. Фармакогнозия		90 30/30 Сам. 30	
Часть 1 Общая фармакогнозия		16	
Введение	Содержание	2	1
	Определение фармакогнозии как науки. Основные понятия и термины. Пути использования лекарственного растительного сырья.		
Тема 1.1 Направления и задачи научных исследований в фармакогнозии.	Содержание	2	1
	Основные направления научных исследований в области изучения лекарственных растений на современном этапе. Задачи фармакогнозии на современном этапе.		
Тема 1.2 Основы заготовительного процесса лекарственного растительного сырья.	Содержание	2	1
	Источники лекарственного растительного сырья. Культивирование лекарственных растений. Основы рационального природопользования. Экология и лекарственные растения. Общие правила сбора лекарственного растительного сырья. Сбор отдельных морфологических групп лекарственного растительного сырья. Сушка лекарственного растительного сырья в зависимости от химического состава и морфологической группы сырья. Приведение сырья в стандартное состояние. Упаковка, маркировка лекарственного растительного сырья. Хранение лекарственного растительного сырья. НД, регламентирующая качество лекарственного растительного сырья.		
Тема 1.3 Анализ лекарственного растительного сырья.	Содержание	2	
	Цели и задачи анализа. Методы анализа: макроскопический, микроскопический. Основные этапы товароведческого анализа.		
	Практические занятия	4	2
	Анализ лекарственного растительного сырья		
Тема 1.4 Прием лекарственного растительного сырья от сборщика	Содержание	2	1
	Порядок приема лекарственного растительного сырья в аптеке от сборщика. НД, регламентирующая качество лекарственного растительного сырья		
Самостоятельная работа студентов при изучении раздела 1		4	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
1. Работа с учебной литературой, составление конспекта по теме: «История развития лекарственного промысла и			

фармакогнозии. Значение работ, отечественных и зарубежных ученых в развитии фармакогнозии»			
2. Работа с учебной литературой, составление конспекта по теме: «Приведение сырья в стандартное состояние. Упаковка, маркировка лекарственного растительного сырья»			
3. Подбор дидактического материала – аннотаций по сборам, лекарственному сырью ,			
4. препаратам по теме: «Определение подлинности лекарственного растительного сырья различных морфологических групп, содержащих различные биологически активные вещества, применяемые при заболеваниях различной этиологии»			
Часть 2 Лекарственное растительное сырье, влияющее на периферическую нервную систему.			
Тема 2.1 Лекарственное растительное сырье, влияющее на афферентную нервную систему. Лекарственное растительное сырье вяжущего, обволакивающего действия.	Содержание	2	1
	Характеристика лекарственного растительного сырья вяжущего, обволакивающего действия. Требования к качеству лекарственного растительного сырья. Лекарственное сырье обволакивающего действия: лен, алтей лекарственный, армянский. Лекарственное сырье вяжущего действия: дуб обыкновенный, лапчатка прямостоячая, горец змеиный, кровохлебка лекарственная, черника, черемуха, бадан толстолистный, ольха серая и клейкая.		
	Практические занятия	4	2
	Лекарственное растительное сырье вяжущего, обволакивающего действия		
Тема 2.2 Лекарственное растительное сырье, влияющее на эфферентную нервную систему	Содержание	2	1
	Характеристика лекарственного растительного сырья содержащего алкалоиды Требования к качеству лекарственного растительного сырья. Источники атропина: красавка, белена черная, дурман обыкновенный. Источники эфедрина: эфедра хвощевая		
	Практические занятия	4	2
	Лекарственное растительное сырье, содержащее алкалоиды		
Самостоятельная работа студентов при изучении раздела 2			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Тема: «Лекарственное растительное сырье вяжущего действия»		4	
1. Работа с учебной литературой.			
2. Составление конспекта.			
3. Работа с лекарственным растительным сырьем.			
Часть 3 Лекарственное растительное			

сырье, влияющее на центральную нервную систему			
Тема 3.1 Лекарственное растительное сырье, возбуждающее центральную нервную систему	Содержание	2	1
	Характеристика лекарственного растительного сырья общетонизирующего действия. Требования к качеству лекарственного растительного сырья. Лекарственное растительное сырье, возбуждающее центральную нервную систему: женьшень, аралия маньчжурская, заманиха высокая, элеутерококк колючий, левзея сафлоровидная, лимонник китайский, родиола розовая.		
	Практические занятия	4	2
	Лекарственное растительное сырье общетонизирующего действия		
Тема 3.2 Лекарственное растительное сырье, угнетающее центральную нервную систему			
Тема 3.2.1 Лекарственное растительное сырье потогонного действия	Содержание	2	1
	Характеристика лекарственного растительного сырья потогонного действия. Требования к качеству лекарственного растительного сырья. Лекарственное растительное сырье: липа сердцевидная, малина обыкновенная, бузина черная, череда трехраздельная.		
	Практические занятия	4	2
	Лекарственное растительное сырье потогонного действия		
Тема 3.2.2 Лекарственное растительное сырье седативного действия.	Содержание	2	1
	Характеристика лекарственного растительного сырья седативного действия. Требования к качеству лекарственного растительного сырья. Лекарственное растительное сырье седативного действия: валериана лекарственная, мята перечная, Melissa обыкновенная, пустырник сердечный, пятилопастной, синюха голубая, хмель. Краткая характеристика: пион уклоняющийся		
	Практические занятия	4	2
	Лекарственное растительное сырье седативного действия		
Самостоятельная работа студентов при изучении раздела 3		8	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с учебной литературой 2. Составление рефератов 3. Подбор материала по лекарственным препаратам, сборам. 4. Составление ситуационных задач, кроссвордов. 			

5. Работа с лекарственным растительным сырьем.			
Часть 4 Лекарственное растительное сырье, влияющее на функции исполнительных органов и систем			
Тема 4.1 Лекарственное растительное сырье, влияющее на сердечно-сосудистую систему.	Содержание	2	1
	Характеристика лекарственного растительного сырья, влияющего на сердечно-сосудистую систему. Требования к качеству лекарственного растительного сырья. Лекарственное растительное сырье кардиотонического действия: наперстянка пурпуровая, крупноцветковая, шерстистая, ландыш майский, адонис весенний. Краткая характеристика: строфант Комбе. Лекарственное растительное сырье антиаритмического действия: боярышник колючий, кроваво-красный. Лекарственное растительное сырье антигипертензивного действия: сушеница топяная. Краткая характеристика: раувольфия змеиная, барвинок малый.		
	Практические занятия	4	2
	Лекарственное растительное сырье, влияющее на сердечно-сосудистую систему		
Тема 4.2 Лекарственное растительное сырье, влияющее на функции мочевыделительной системы	Содержание	2	1
	Характеристика лекарственного растительного сырья, влияющего на функции мочевыделительной системы. Требования к качеству лекарственного растительного сырья. Лекарственное растительное сырье, влияющее на функции мочевыделительной системы: брусника обыкновенная, толокнянка обыкновенная, горец птичий, хвощ полевой, почечный чай, можжевельник обыкновенный, береза повислая и пушистая, василек синий, эрва шерстистая		
Тема 4.3 Лекарственное растительное сырье, влияющее на функции органов дыхания.	Содержание	2	1
	Характеристика лекарственного растительного сырья, влияющего на функции органов дыхания. Требования к качеству лекарственного растительного сырья. Лекарственное растительное сырье отхаркивающего и противокашлевого действия: багульник болотный, девясил высокий, душица обыкновенная, мать-и-мачеха, солодка голая и		

	уральская, фиалка трехцветная и полевая, подорожник большой, термопсис ланцентный, чабрец, тимьян обыкновенный, анис обыкновенный.		
Тема 4.4 Лекарственное растительное сырье, регулирующее систему пищеварения	Содержание Характеристика лекарственного растительного сырья, регулирующего систему пищеварения. Требования к качеству лекарственного растительного сырья. Лекарственное растительное сырье, влияющее на секрецию пищеварительных желез: полынь горькая, вахта трехлистная, одуванчик лекарственный, аир болотный, золототысячник малый, фенхель обыкновенный. Краткая характеристики: сушеница топяная, чага, укроп пахучий, тмин обыкновенный, кориандр посевной. Лекарственное растительное сырье желчегонного действия: бессмертник песчаный, пижма обыкновенная, кукуруза обыкновенная, чистотел большой, расторопша пятнистая. Лекарственное растительное сырье слабительного действия: крушина ольховидная, жостер слабительный, ревеня тангутский, морская капуста. Краткая характеристика: сена узколистная, остролистная.	2	1
Тема 4.5 Лекарственное растительное сырье, влияющее на систему кроветворения	Содержание Характеристика лекарственного растительного сырья, влияющего на систему кроветворения. Требования к качеству лекарственного растительного сырья. Лекарственное растительное сырье кровеостанавливающего действия: горец перечный, горец почечуйный, крапива двудомная, калина обыкновенная, пастушья сумка, тысячелистник обыкновенный.	2	1
			2
Самостоятельная работа студентов при изучении раздела 4		6	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Тема: «Лекарственное растительное сырье, мочегонного действия» Тема: «Лекарственное растительное сырье, влияющее на функции органов дыхания» Тема: «Лекарственное растительное сырье, регулирующее систему пищеварения» Тема: «Лекарственное растительное сырье кровеостанавливающего действия»			

<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с учебной литературой 2. Составление рефератов 3. Подбор материала по лекарственным препаратам, сборам 4. Составление ситуационных задач, кроссвордов 5. Работа с лекарственным растительным сырьем. 			
Часть 5 Лекарственное растительное сырье, регулирующие процессы обмена веществ			
Тема 5.1 Лекарственное растительное сырье, регулирующие процессы обмена веществ	Содержание	2	1
	Характеристика лекарственного растительного сырья, содержащего витамины. Требования к качеству лекарственного растительного сырья, содержащего витамины и биогенные стимуляторы. Лекарственное растительное сырье, содержащее витамины: шиповник коричный и др. виды, черная смородина, рябина обыкновенная, черноплодная. Краткая характеристика: первоцвет весенний, облепиха крушиновая. Биогенные стимуляторы: алоэ древовидное, каланхоэ перистое.		
Самостоятельная работа студентов при изучении раздела 5		2	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Тема: «Лекарственное растительное сырье, влияющее на процессы обмена веществ» <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с учебной литературой. 2. Составление рефератов. 3. Подбор материала по лекарственным препаратам, сборам. 4. Составление ситуационных задач, кроссвордов. 5. Работа с лекарственным растительным сырьем. 			
Часть 6 Лекарственное растительное сырье противомикробного и противопаразитарного действия.			
Тема 6.1 Лекарственное растительное сырье противомикробного и противопаразитарного действия.			
	Практические занятия	2	2
	Лекарственное растительное сырье противомикробного и паразитарного действия		

Самостоятельная работа студентов при изучении раздела 6		6
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Работа с лекционным материалом, учебниками, интернетом по темам. 2. Работа с аннотациями.		
Производственная практика «Заготовка и использование лекарственного растительного сырья» Виды работ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Заготовка лекарственных растений с учетом рационального их использования и воспроизводства. 2. Приемка растительного сырья от поставщика. 3. Товароведческий анализ лекарственного растительного сырья на фармацевтическом предприятии. 4. Определения подлинности цельного лекарственного растительного сырья. 5. Определения подлинности резаного и дробленого лекарственного растительного сырья. 6. Хранение растительного сырья и лекарственных средств растительного происхождения. 7. Работа с нормативной документацией, регламентирующей качество и правила отпуска лекарственного растительного сырья. 8. Использование лекарственного растительного сырья, влияющего на функции органов дыхания. 9. Использование лекарственного растительного сырья, обладающего желчегонным действием. 10. Использование лекарственного растительного сырья, влияющего на пищеварительные железы. 11. Использование лекарственного растительного сырья, влияющего на мочевыделительную систему. 12. Использование лекарственного растительного сырья, влияющего на нервную систему. 		36
Производственная практика (по профилю специальности) «Стандартизация лекарственного растительного сырья» Виды работ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Заготовка лекарственного растительного сырья системой аптечных учреждений. 2. Приемка лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного происхождения от поставщиков. 3. Приведение сырья в стандартное состояние: 4. Переработка лекарственного растительного сырья на фармацевтическом производстве. 		144

5. Приготовление лекарственных средств растительного происхождения и контроль их качества в аптечном учреждении и на фармацевтическом предприятии.			
6. Хранение и правила отпуска лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного происхождения.			
МДК 01.06. Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг		105 30/30 к/р 10	
Тема 06.01. Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг.	Содержание	8	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение требований нормативных документов, регулирующих требования к информированию и консультированию потребительских услуг. Отраслевого стандарта, закона о защите прав потребителей, правил продажи отдельных видов товара, законом о рекламе. 2. Виды услуг, оказываемые в аптечных организациях. Дополнительные услуги в аптеках. Фармацевтическая помощь – как дополнительная фармацевтическая услуга. 3. Информирование и консультирование потребителей фармацевтических услуг относительно отпуска лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента. 4. Этические нормы консультирования потребителей фармацевтических услуг. 		
Тема 06.02. Правовые основы использования наружной и внутренней рекламы в аптечных организациях	Содержание	12	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение основных положений ФЗ «О рекламе» в области рекламирования ЛС и других товаров аптечного ассортимента в СМИ и в аптечной организации. 2. Виды наружной и внутренней рекламы. 3. Изучение основных правил оформления наружной рекламы, витрины и вывески аптеки. 		

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Оформление и планировка входа и подъезда в аптеку. Использование наружной рекламы при оформлении аптеки с учетом законов РФ и правил мерчандайзинга. 5. Атмосфера аптеки. 6. Изучение основных компонентов атмосферы аптеки: температура, влажность воздуха, освещение, цвета и цветовые сочетания, музыка в аптеке, запахи, декоративные элементы. 7. Изучение основных правил определения «горячих» и «холодных» зон аптеки. 8. Основные и дополнительные места продажи товаров аптечного ассортимента. 9. Изучение размещения товара на витринах и на торговом оборудовании торгового зала с учетом мерчандайзинга и нормативных документов РФ. 10. Изучение способов выкладки товара на полках. 11. Ошибки, возникающие при размещении товара. 12. Реклама в аптеке. Виды рекламных материалов аптеки. Изучение основных правил размещения рекламных материалов в аптеке с учетом законодательства, этических норм и правил мерчандайзинга. 		
Тема 06.03. Ассортимент товаров аптечного ассортимента	5. Содержание	6	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение и использование справочной литературы на фармацевтические товары при проведении фармацевтического анализа. 2. Виды ассортимента и управление им. 3. Ассортимент фармацевтических товаров по основным показателям: глубина, широта, полнота, насыщенность. 4. Методы оптимизации ассортимента в аптечных организациях 		
Тема 06.04. Факторы, сохраняющие потребительские свойства фармацевтических товаров.	6. Содержание	4	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изменение потребительских свойств и качества фармацевтических товаров под влиянием внешних факторов. 2. Хранение, транспортировка фармтоваров на всех этапах товародвижения. 		

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Классификация и виды упаковки основные требования к ней. 4. Перспективы создания и структура маркировки фармацевтических товаров. 		
	7. Практические занятия	30	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование и консультирование потребителей фармацевтических услуг в месте продажи товаров аптечного ассортимента. 2. Выкладка товара на витринах 3. Размещение товара на полке 4. Правила оформления витрин 5. Использование рекламных материалов в аптеке 6. Хранение различных групп фармацевтических товаров. 7. Изучение тары, упаковки, маркировки фармацевтических товаров. 8. Соблюдение безопасности фармацевтических товаров. 9. Составление анкет для покупателей «спрос-предложение», цена. 10. Изучение методов оптимизации ассортимента используемых в аптечной организации. 11. Выявление основных мотивов совершения покупок (реклама, рекомендации специалистов, знакомых и т.д.) 12. Изучение ассортимента биологически активных добавок. 		
	8. Самостоятельная работа	35	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с учебной литературой 2. Выполнение домашних заданий, создание опорных конспектов, решение профессиональных задач по изучаемым темам, составление обобщающих и дифференцированных таблиц. 3. Выполнение реферативных работ по изучаемым темам. 4. Составление анкет для покупателей «спрос-предложение», цена. 5. Изучение методов оптимизации ассортимента используемых в аптечной организации. 		
Производственная практика по ПМ.01.		5н (180)	
Виды работ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ ассортимента лекарственных средств, имеющихся в аптеке синтетического и растительного происхождения 2. Консультирование и информирование покупателей в рамках своей компетенции относительно применения лекарственных препаратов при терапии заболеваний различной этиологии. 			

<p>3. Выявлять основные мотивы совершения покупок</p> <p>4. Изучение номенклатуры косметических средств для ухода за кожей лица, средств коррекции возрастных изменений, средств для защиты кожи от УФ-лучей и др.</p> <p>5. Изучение ассортимента средств апитерапии, гирудотерапии, ароматерапии.</p> <p>6. Изучение ассортимента средств гигиены и полости рта: зубные щетки, пасты, эликсиры, флосы.</p> <p>7. Анализ размещения товаров на витрине и на торговом оборудовании с учетом правил мерчандайзинга и законодательства.</p> <p>8. Анализ ошибок, возникающих в торговом зале.</p> <p>9. Изучение ассортимента товаров аптечной организации с учетом специфики.</p> <p>10. Изучение методов оптимизации ассортимента используемых <input type="checkbox"/> аптечной организации.</p>			
Тематика курсовых работ:			
<p>МДК. 01. 04 «Психология»</p>			
<p>Часть 1. Психология общения</p>		60	
<p>Тема 1.1. Общение как социальный феномен.</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие «общение» в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Виды и уровни и функции общения. Общение как межличностное взаимодействие.</p>	4	1
	<p>Практическое занятие Общение как социальный феномен.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа Работа с литературой в библиотеке колледжа. Работа с сети Интернет. Создание презентаций по пройденной теме.</p>	2	
<p>Тема 1.2. Психологические аспекты делового общения</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие делового общения. Правила ведения деловой беседы, убеждения. Особенности профессионального общения в деятельности фармацевта.</p>	4	1
	<p>Практическое занятие Психологические аспекты делового общения</p>	4	2

	Самостоятельная работа Составление ситуационных задач по правилам делового общения, ошибкам при деловом общении.. Работа с сети Интернет.	4	
Тема 1.3. Этические принципы общения в деятельности фармацевта	Содержание учебного материала Этика и деонтология в медицине. Субординация. Тайна пациента. Ответственность за разглашение. Обеспечение конфиденциальности .Ятрогении. Типичные причины, вызывающие ятрогении. Эмпатия	4	1
	Практическое занятие Этические принципы общения в деятельности фармацевта.	2	2
	Самостоятельная работа Работа с литературой в библиотеке колледжа. Работа с сети Интернет. Наблюдение и анализ случаев из практики о соблюдении этических принципов в деятельности фармацевта.	4	
Тема 1.4. Техники и приемы эффективного общения	Содержание учебного материала Барьеры общения: способы преодоления. Техники установления контакта. Зрительный контакт. Жесты, поза. Compliment. Умение задавать вопросы. Правила активного слушания, виды слушания.	4	1
	Практическое занятие Техники и приемы эффективного общения	2	2
	Самостоятельная работа Изучение информационного материала (приемы эффективного общения по Д.Карнеги). Самодиагностика коммуникативных способностей. Составление ситуационных задач. Решение ситуационных задач по барьерам общения	4	
Тема 1.5. Манипуляции в общении.	Содержание учебного материала Факты и мотивы манипуляции. Противостояние манипуляции в общении. Работа с возражениями.	2	1
	Практическое занятие Манипуляции в общении.	2	2
	Самостоятельная работа Работа с литературой в библиотеке колледжа. Работа с сети Интернет. Решение ситуационных задач	2	

Тема 1.6. Имидж профессионально-значимые качества	и	Содержание учебного материала Имидж и профессионально-значимые качества для успешной работы за первым столом. Внешний вид. Оптимизм. Вежливость. Профессионализм. Готовность к общению. Выдержка. Доброжелательность в общении.	2	1
		Практическое занятие Имидж и профессионально-значимые качества	2	2
		Самостоятельная работа Работа с литературой в библиотеке колледжа. Работа с сети Интернет. Ведения дневника наблюдения (механизмы взаимопонимания в общении медицинского работника с коллегами, пациентами) Подготовка сообщения.	2	
Тема 1.7. Профилактика профессионального выгорания		Содержание учебного материала Профессиональное выгорание и его типы. Профилактика профессионального выгорания. Приемы психологической саморегуляции.	4	1
		Практическое занятие Профилактика профессионального выгорания.	2	2
		Самостоятельная работа Изучение информационного материала. Выполнение упражнений. Составление рекомендаций о способах профилактики профессиональной деформации.	2	
Часть 2. Психология конфликта			12	
Тема 2.1 Конфликт профессиональной деятельности	в	Содержание учебного материала Конфликт как универсальное явление. Понятия «конфликт». Функции конфликта. Источники и виды конфликтов. Способы разрешения конфликтов. Особенности производственных конфликтов. Профилактика конфликтов в аптечной сети.	4	1
		Практическое занятие Конфликт в профессиональной деятельности	4	2
		Самостоятельная работа обучающихся Самодиагностика стиля поведения в конфликтной ситуации. Ведение дневника наблюдения. Решение ситуационных задач. Подготовка сообщений на тему: «Общение с трудными людьми»	4	
		Практическое занятие Общение в конфликтной ситуации.	4	2

	Самостоятельная работа обучающихся Составление рекомендаций по работе с конфликтами в профессиональной деятельности фармацевта. Выполнение упражнений, способствующих навыкам безконфликтного общения.	2	
Часть 3. Культура профессиональной коммуникации фармацевтической практике		18	
Тема 3.1. Реализация индивидуального подхода	Содержание учебного материала Понятие индивидуального подхода и условия его реализации. Особенности коммуникации с разными категориями пациентов.	4	1
	Практическое занятие Реализация индивидуального подхода	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение информационного материала. Самодиагностика факторов личностного влияния. Выполнение упражнений по формированию межличностной аттракции.	2	
Тема 3.2. Работа в команде	Содержание учебного материала Типы коммуникации в медицинских организациях. Фазы развития команды, особенности взаимодействия, принципы сотрудничества. Психологическая совместимость. Самореализация в команде. Социально-психологический климат в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность.	4	1
	Практическое занятие Работа в команде	2	2
	Самостоятельная работа Работа над проектом «Способы оптимизации общения в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность»	4	
Максимальная учебная нагрузка (всего)		1275	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		850	
Самостоятельная работа		425	
Курсовая работа		20	

Экзамен квалификационный			
---------------------------------	--	--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

• 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета лекарствоведения, лаборатории организации деятельности аптеки, лекционной аудитории, лаборантской, кабинета для преподавателей, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета (см приложение 6.1).

• 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы МДК 01.01. «Лекарствоведение».

Основные источники:

1. Государственная фармакопея РФ (I часть). – XII изд. – М.: «Медицина», 2011.
2. Государственная фармакопея СССР (II часть). – XI изд. – М.: «Медицина», 1990.
3. Громова Э. Г. «Справочник по лекарственным средствам с рецептурой для фармацевтов и медсестер». Санкт – Петербург, 2012.
4. Сокольский И.Н., Самылина И.А., Беспалова Н.В. Фармакогнозия. – М.: «Медицина», 2019 г.
5. Майский В.В. «Фармакология с общей рецептурой», Москва, 2017г.
6. Машковский М.Д. «Лекарственные средства», Москва. 2019г.
7. Лекарственные препараты в России. Справочник ВИДАЛЬ, Москва, 2012.
8. Лекции по фармакологии на электронном носителе.
 1. Газеты «Фармацевтический вестник».
 2. Журналы «Новая аптека».
 3. Харкевич Д. А. «Фармакология» 2016.
 4. Федеральное руководство по использованию лекарственных средств, М., 2018.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» относится к основному виду профессиональной деятельности в рамках профессионального цикла.

Примерная программа к данному профессиональному модулю является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация базовой подготовки и предназначена для реализации ФГОС СПО по профессиональному модулю ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента».

ПМ. 01 имеет логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования и предназначен для формирования общих и профессиональных компетенций по лекарствоведению, а так же отпуску лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

Важнейшей задачей изучения данного профессионального модуля является формирование практического опыта, знаний и умений по приему, хранению лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

Для освоения ПМ. 01 студентам необходимы знания, полученные при изучении предшествующих дисциплин: «Математика», «Информатика», «Экономика организации», «Основы латинского языка с медицинской терминологией», «Анатомия и физиология человека», «Основы патологии», «Генетика человека с основами медицинской генетики», «Гигиена и экология человека», «Основы микробиологии и иммунологии», «Ботаника», «Общая и неорганическая химия», «Органическая химия», «Аналитическая химия».

Профессиональный модуль ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» связан с профессиональным модулем ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» и профессиональным модулем ПМ.03

«Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений», которые обеспечивают формирование знаний и умений, необходимых для изучения программы профессионального модуля ПМ.01.

Знания и умения, приобретенные при освоении программ профессиональных модулей позволят подготовить грамотного, конкурентоспособного специалиста.

Профессиональный модуль ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» состоит из четырех междисциплинарных курсов: МДК 01.01. «Лекарствоведение», МДК 01.02. «Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента», МДК 01.03. Фармакогнозия и МДК 01.04. Психология.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов. 	<ul style="list-style-type: none"> - устный экзамен с практической частью; - тестовый контроль с применением информационных технологий;
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	<ul style="list-style-type: none"> - достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; - достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; - соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами. 	<ul style="list-style-type: none"> - решение ситуационных задач; - деловая игра; - экспертная оценка выполнения практического задания; - экспертная оценка на практическом занятии.
ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента. 	

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.	- соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта; -достаточность знаний основ мерчандайзинга.	
ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	- полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента.	
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	Оказание первой медицинской помощи.	
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил оформления документов первичного учета.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- наличие положительных отзывов с баз производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- точность и быстрота оценки ситуации; - правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ и на производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации,	- эффективный поиск необходимой информации при	Наблюдение и оценка на практических занятиях при

необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	отпуске товаров аптечного ассортимента.	выполнении работ и на производственной практике.
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность и обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки; - положительные отзывы с производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов выполнения своих профессиональных обязанностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- готовность к инновациям в области профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

6.1 Оборудование учебного кабинета лекарствоведения:

1. Шкаф для хранения учебно-наглядных пособий, приборов, микропрепаратов.
2. Шкаф для микроскопов.
3. Классная доска.
4. Стол для преподавателя.
5. Стул для преподавателя.
6. Столы для студентов.
7. Стулья для студентов.

Учебно-наглядные пособия:

1. Электрифицированные стенды.
2. Цветные таблицы в соответствии с учебной программой.
3. Таблицы микроскопии лекарственного растительного сырья.
4. Гербарий лекарственных растений ботанических семейств.
5. Упаковки лекарственного сырья и препаратов растительного происхождения.
6. Сборы лекарственного растительного сырья, применяемые при заболеваниях различной этиологии.
7. Микроскопы.
8. Дозиметры.
9. Реактивы в соответствии с учебной программой.
10. Методические указания для студентов и преподавателей для практических занятий.
11. Набор аннотаций по темам в соответствии с учебной программой.
12. Наборы образцов лекарственных средств по темам в соответствии с учебной программой.
13. Наборы ситуационных задач и опросных карточек по темам.

Технические средства обучения:

1. Телевизор.
2. DVD проигрыватель.
3. Компьютеры.
4. Мультимедийная установка.
5. Интерактивная доска.
6. Копировальный аппарат.
7. Калькулятор.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

1. Микротаблицы
2. Компьютерные программы (обучающие, контролирующие)
3. Методические учебные материалы на электронных носителях
4. Справочные материалы

Оборудование лаборатории организации деятельности аптеки:

1. Шкафы для хранения учебно-методических материалов по разделам и темам междисциплинарного курса.
2. Столы и стулья для преподавателя.
3. Столы и стулья для студентов.
4. Классная доска.

Учебно-наглядные пособия:

- Образцы различных групп товаров аптечного ассортимента.
- Образцы упаковок и элементов упаковки.
- Законы РФ, приказы, постановления и инструкции по вопросам отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента на электронных носителях.

- Учебные витрины торгового зала.
- Материалы для контроля знаний студентов.

Вспомогательные материалы:

3. Формы рецептурных бланков.
4. Реестр цен, тарифы.
5. Справочные таблицы.

Технические средства обучения:

1. Телевизор
2. DVD проигрыватель
3. Компьютеры
4. Мультимедийная установка
5. Интерактивная доска
6. Копировальный аппарат
7. Калькулятор

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

1. Микротаблицы
2. Компьютерные программы (обучающие, контролирующие)
3. Методические учебные материалы на электронных носителях
4. Справочные материалы

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02
«Изготовление лекарственных форм и
проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 060301 *Фармация* в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля* и соответствующих **профессиональных компетенций (ПК)**:

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности противопожарной безопасности.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.

уметь:

- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией.

знать:

- нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
- порядок выписывания рецептов и требований;

- требования производственной санитарии;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм.
- физико-химические свойства лекарственных средств;
- методы анализа лекарственных средств;
- виды внутриаптечного контроля;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.1	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 2.2	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
ПК 2.3	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК 2.4	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.5	Оформлять документы первичного учета.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ОК 13	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
МДК 1. «Технология изготовления лекарственных форм»		390		
Раздел МДК 02.01.1. Государственное нормирование изготовления лекарственных препаратов.		10		
Тема 1.1. Введение. Государственное нормирование изготовления лекарственных препаратов.	Содержание	10		
	1. Предмет фармацевтическая технология (Фармтехнология).			2
	2. Государственное нормирование качества лекарственных средств. Государственная фармакопея (ГФ). Понятие о дозах. Классификация доз. Приказы регламентирующие правила работы фармацевта по приёму рецептов, изготовлению и хранению лекарственных препаратов. Оформление лекарственных форм.			2
	3. Источники информации по специальности «Фармация», периодические научные издания.	1		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	6		
	1. Работа с государственной фармакопеей, приказами, справочной литературой.			
Раздел МДК 02.01.2. Изготовление твёрдых лекарственных форм		60		
Тема 2.1. Порошки.	Содержание	30		

	1.	Дозирование по массе. Устройство ручных и тарирных весов. Правила эксплуатации весов и разновесов. Правила отвешивания сыпучих веществ.		2
	2.	Порошки как лекарственная форма. Требования ГФ к порошкам. Классификация порошков. Способы выписывания рецептов на порошки. Проверка доз веществ в порошках.		2
	3.	Правила изготовления простых дозированных и не дозированных порошков. Оформление и отпуск порошков. Правила изготовления сложных дозированных и не дозированных порошков.		2
	4.	Изготовление порошков с красящими, пахучими, легкими, трудноизмельчаемыми веществами. Изготовление порошков с сильнодействующими веществами, тритурации.		2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		22	
	1.	Монтаж ручных и тарирных весов, ВСМ.		
	2.	Проверка доз лекарственных средств.		
	3.	Проведение расчётов.		
	4.	Выбор технологии.		
	5.	Заполнение документации.		
	6.	Изготовление порошков простых и сложных, дозированных и не дозированных.		
	7.	Изготовление порошков с красящими, пахучими, легковесными лекарственными средствами, с использованием тритураций.		
Тема 2.2. Сборы.	Содержание		1	
	1.	Сборы как лекарственная форма. Требования ГФ к степени измельчения лекарственного растительного сырья, виды упаковки сборов.		1
	2.	Изготовление дозированных и не дозированных сборов.		1
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
Самостоятельная работа при изучении Раздела 2			28	
Примерная тематика домашних заданий:				
1. Работа с учебной литературой;				

2. Выполнение расчетов и описание технологии изготовления порошков;				
3. Решение профессиональных задач по изготовлению, оформлению и отпуску порошков и сборов.				
Раздел МДК 02.01.3. Изготовление жидких лекарственных форм		140		
Тема 3.1. Истинные растворы.	Содержание	12		
	1. Жидкие лекарственные формы. Характеристика. Классификация. Растворители. Вода очищенная.			2
	2. Истинные растворы. Свойства истинных растворов. Обозначение концентраций. Способы прописывания рецептов. Общие правила изготовления растворов.			2
	3. Изготовление растворов, содержащих одно или несколько твердых веществ, с концентрацией менее 3% и 3%, более 3%. Концентрированные растворы для бюреточных систем.			2
	4. Изготовление растворов с использованием концентратов.			2
	5. Особые случаи изготовления растворов.			2
	6. Разбавление стандартных жидких препаратов.			2
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	8		
	1. Работа с нормативно-технической документацией по изготовлению жидких лекарственных форм, проверка доз лекарственных средств списка «А» и «Б».			
	2. Выбор технологии.			
	3. Проведение расчётов.			
	4. Заполнение документации.			
	5. Изготовление одно и многокомпонентных растворов из сухих лекарственных веществ (субстанций) и с применением концентратов.			
6. Особые случаи изготовления растворов.				
7. Изготовление микстур.				
Тема 3.2. Неводные растворы.	Содержание	12		
	1. Растворители. Изготовление растворов на растворителях дозируемых по массе (масла, глицерин, димексид, и др.).			2

	2.	Изготовление спиртовых растворов. Изготовление масляных и глицериновых растворов.		2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		10	
	1.	Выбор технологии.		
	2.	Проведение расчётов.		
	3.	Заполнение документации.		
	4.	Изготовление спиртовых растворов.		
	5.	Изготовление масляных и глицериновых растворов.		
Тема 3.3. Капли.	Содержание		12	
	1.	Изготовление капель, содержащих одно или несколько твёрдых веществ с концентрацией менее S_{max} и 3%, более S_{max} и 3%.		2
	2.	Изготовление капель из концентратов. Изготовление спиртовых капель.		2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		10	
	1.	Выбор технологии.		
	2.	Проведение расчётов.		
	3.	Заполнение документации.		
	4.	Изготовление капель, содержащих одно или несколько лекарственных веществ.		
	5.	Изготовление спиртовых капель.		
6.	Изготовление водных капель.			
Тема 3.4. Фармакопейные жидкости. Растворы высокомолекулярных соединений (ВМС). Коллоидные растворы.	Содержание		12	
	1.	Разведение стандартных фармакопейных жидкостей.		2
	2.	Свойства и изготовление растворов ВМС.		2
	3.	Коллоидные растворы. Свойства и приготовление. Изготовление растворов протаргола, колларгола, ихтиола.		2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		8	
	1.	Выбор технологии.		
	2.	Проведение расчётов.		
	3.	Заполнение документации.		

	4.	Изготовление растворов пепсина.		
	5.	Изготовление растворов протаргола, колларгола, ихтиола.		
Тема 3.5. Суспензии.	Содержание		12	
	1.	Суспензии. Определение, свойства, случаи образования. Факторы, влияющие на устойчивость суспензий. Оценка качества суспензий.		2
	2.	Изготовление суспензий методом диспергирования из лиофильных и лиофобных веществ. Хранение и отпуск суспензий.		2
	3.	Изготовление суспензий методом конденсации.		2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		10	
	1.	Выбор технологии.		
	2.	Проведение расчётов.		
	3.	Заполнение документации.		
	4.	Изготовление суспензий методом диспергирования из гидрофильных веществ и гидрофобных веществ.		
5.	Изготовление суспензий методом конденсации.			
Тема 3.6. Эмульсии.	Содержание		12	
	1.	Характеристика эмульсии как системы. Классификация эмульсий. Факторы, влияющие на устойчивость эмульсий. Эмульгаторы.		2
	2.	Эмульсии в аптечном производстве. Изготовление масляных эмульсий. Введение лекарственных веществ в эмульсии.		2
	3.	Хранение и отпуск. Оценка качества эмульсий.		2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		6	
	1.	Выбор технологии.		
	2.	Проведение расчётов.		
	3.	Заполнение документации.		

	5.	Решение задач по составлению рабочих прописей эмульсий.		
	6.	Изготовление семенной эмульсии.		
	7.	Изготовление масляной эмульсии.		
Тема 3.7. Водные извлечения.	Содержание		12	
	1.	Настои и отвары. Характеристика лекарственной формы. Сущность извлечения. Факторы, влияющие на процесс извлечения. Аппаратура. Состав лекарственного растительного сырья.		2
	2.	Изготовление водных извлечений из сырья содержащего: эфирные масла, сапонины, антрагликозиды, дубильные вещества, фенолгликозиды.		2
	3.	Изготовление водных извлечений из сырья, содержащего слизи.		2
	4.	Изготовление водных извлечений из экстрактов-концентратов.		2
	5.	Оценка качества водных извлечений.		2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		8	
	1.	Выбор технологии.		
	2.	Проведение расчётов.		
	3.	Заполнение документации.		
	4.	Изготовление настоя из сырья содержащего эфирные масла.		
5.	Изготовление отвара из листьев толокнянки.			
6.	Изготовление водных извлечений из экстрактов-концентратов.			
Самостоятельная работа при изучении Раздела 3			56	
Примерная тематика домашних заданий:				
1. Работа с учебной литературой;				
2. Выполнение расчетов и описание технологии изготовления водных извлечений;				
3. Выполнение расчетов, описание технологии изготовления растворов и микстур, заполнение документации;				
4. Выполнение расчетов и описание технологии изготовления суспензий, заполнение документации;				
5. Выполнение расчетов и описание технологии изготовления эмульсий, заполнение документации;				
6. Выполнение расчетов, описание технологии изготовления растворов ВМС и защищённых коллоидов, оформление документации;				
7. Выполнение расчетов, описание технологии изготовления капель, заполнение документации;				
8. Решение профессиональных задач по изготовлению, оформлению и отпуску суспензий.				

Выполнение расчетов, описание технологии изготовления неводных растворов, заполнение документации;			
9. Решение профессиональных задач по изготовлению, оформлению и отпуску неводных растворов.			
10. Решение профессиональных задач по изготовлению, оформлению и отпуску водных извлечений.			
11. Решение профессиональных задач по изготовлению, оформлению и отпуску растворов и микстур.			
12. Решение профессиональных задач по изготовлению, оформлению и отпуску эмульсий.			
13. Решение профессиональных задач по изготовлению, оформлению и отпуску растворов ВМС и защищённых коллоидов.			
14. Решение профессиональных задач по изготовлению, оформлению и отпуску капель.			
Раздел МДК 02.01.4. Изготовление мягких лекарственных форм		68	
Тема 4.1. Линименты. Мази. Пасты.	Содержание	28	
	1. Линименты. Характеристика. Классификация. Изготовление. Отпуск.		2
	2. Мази как лекарственная форма. Мазевые основы. Требования. Классификация мазевых основ.		2
	3. Гомогенные мази. Изготовление гетерогенных мазей суспензионного и эмульсионного типа. Изготовление комбинированных мазей.		2
	4. Пасты. Классификация. Изготовление.		2
	Лабораторные работы		-
	Практические занятия	20	
	1. Решение задач по выбору технологии, проведению расчётов, заполнению документов.		
	2. Изготовление линиментов.		
	3. Изготовление гомогенных мазей.		
	4. Изготовление мазей суспензионного и эмульсионного типа.		
	5. Изготовление комбинированных мазей.		
	6. Изготовление паст.		
	Тема 4.2. Суппозитории.	Содержание	20
1. Суппозитории. Характеристика лекарственной формы. Основы для суппозиториев.			2
2. Изготовление суппозиториев методом ручного выкатывания и выливания.			2
Лабораторные работы			-
Практические занятия		16	
1. Решение задач по выбору технологии, проведению расчётов, заполнению			

	документов.		
	2.	Изготовление вагинальных суппозиториях методом выкатывания.	
	3.	Изготовление ректальных суппозиториях и палочек методом выкатывания.	
	4.	Изготовление суппозиториях методом выливания.	
Самостоятельная работа при изучении Раздела 4			20
Примерная тематика внеаудиторной домашних заданий:			
1. Работа с учебной литературой;			
2. Выполнение расчетов и описание технологии изготовления линиментов, мазей, паст, заполнение документации.			
3. Выполнение расчетов и описание технологии изготовления суппозиториях.			
4. Решение профессиональных задач по изготовлению, оформлению и отпуску линиментов, мазей, паст.			
5. Решение профессиональных задач по изготовлению, оформлению и отпуску линиментов, мазей, паст, суппозиториях.			
Раздел МДК 02.01.5. Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм			66
Тема 5.1. Лекарственные формы для инъекций.	Содержание		18
	1.	Стерильные и асептические лекарственные формы. Характеристика. Понятие о стерильности. Методы стерилизации. Термические методы стерилизации.	2
	2.	Асептика. Создание асептических условий. Понятие о пирогенных веществах. Требования к субстанциям и растворителям.	2
	3.	Растворы для инъекций. Требования к растворам. Типовая технологическая схема.	2
	4.	Стабилизация растворов для инъекций. Оформление к отпуску.	2
	5.	Физиологические растворы. Характеристика, особенности изготовления. Изотонирование растворов.	2
	Лабораторные работы		-
Практические занятия		15	

	1.	Решение задач по выбору технологии, проведению расчётов, заполнению документов.		
	2.	Изготовление растворов солей сильных кислот и сильных оснований (раствор натрия хлорида для инъекций).		
	3.	Изготовление растворов солей сильных кислот и слабых оснований (раствор дибазола, новокаина для инъекций).		
	4.	Изготовление растворов солей слабых кислот и сильных оснований (раствор кофеина натрия бензоата для инъекций).		
	5.	Изготовление концентрированных растворов для бюреточной системы.		
Тема 5.2. Глазные лекарственные формы.	Содержание		18	
	1.	Глазные лекарственные формы. Характеристика. Глазные капли. Требования. Изготовление. Хранение. Частная технология глазных капель и офтальмологических растворов. Изготовление глазных капель из концентратов.		2
	2.	Глазные мази. Характеристика. Изготовление. Хранение. Отпуск. Глазные плёнки.		2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		15	
	1.	Решение задач по выбору технологии, проведению расчётов, заполнению документов.		
	2.	Изготовление глазных капель (пилокарпина гидрохлорида, этилморфина гидрохлорида, атропина сульфата).		
3.	Изготовление глазных капель с добавлением стабилизатора (сульфацил натрия).			
4.	Изготовление глазных капель из концентратов (рибофлавин + кислота аскорбиновая + калия йодид).			
5.	Изготовление мази глазной с пилокарпина гидрохлоридом.			
Тема 5.3. Лекарственные формы с антибиотиками.	Содержание		2	
	1.	Особенности изготовления лекарственных форм с антибиотиками.		2
	Лабораторные работы		-	
Практические занятия		-		
Тема 5.4. Лекарственные формы для новорожденных детей и детей первого года	Содержание		2	
	1.	Требования к лекарственным формам для новорожденных и детей первого года жизни. Особенности детского организма. Характеристика лекарственных форм.		2

жизни.		Изготовление. Отпуск. Хранение.		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
Самостоятельная работа при изучении Раздела 5			26	
Примерная тематика домашних заданий:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с учебной литературой. 2. Выполнение расчетов и описание технологии изготовления растворов для инъекций, заполнение нормативной документации. 3. Выполнение расчетов и описание технологии изготовления глазных капель и мазей, заполнение нормативной документации. 4. Выполнение расчетов и описание технологии изготовления лекарственных форм для новорождённых и детей первого года жизни. 5. Выполнение расчетов и описание технологии изготовления лекарственных форм с антибиотиками. 6. Решение профессиональных задач по изготовлению, оформлению и отпуску инъекционных и инфузионных растворов. 7. Решение профессиональных задач по изготовлению, оформлению и отпуску глазных капель и мазей. 				
Раздел МДК 02.01.6. Лекарственные препараты промышленного производства			40	
Тема 6.1. Лекарственные препараты промышленного производства.	Содержание		30	
	1.	Пути развития современной промышленной фармтехнологии.		1
	2.	Знакомство с технологией производства настоек, экстрактов, новогаленовых препаратов.		1
	3.	Ознакомление с организацией заводского изготовления таблеток, драже, гранул, капсул		1
	4.	Заводская технология производства мягких лекарственных форм, газообразных препаратов, аэрозолей, пластырей.		1
	5.	Требования к качеству. Стандартизация Упаковка. Хранение.	1	
		Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	10		
	1.	Оценка качества таблеток.		
	2.	Определение экстрактивных веществ.		

Самостоятельная работа при изучении Раздела 6.		10	
Примерная тематика домашних заданий:			
<p>1. Работа с учебной литературой.</p> <p>2. Выполнение реферативных работ по темам: «Достижения фармацевтической технологии в создании новых лекарственных форм», «Особенности технологии глазных лекарственных форм заводского производства», «Асептически приготавливаемые и стерильные лекарственные формы промышленного производства», «Ректальные лекарственные формы заводского производства», «Особенности заводской технологии дерматологических, ректальных и вагинальных мазей», «Особенности заводской технологии таблеток», «Особенности заводской технологии капсул. Микрокапсулирование», «Препараты биогенных стимуляторов», «Особенности промышленного производства препаратов из свежего растительного сырья», «Сборы. Технологическая схема получения», ««Надлежащая производственная практика (GMP)» ее роль в современном производстве лекарственных форм», «Тепловые процессы в фармацевтическом производстве».</p>			
Курсовая работа	Содержание:	6	
	<p>Примерная тематика курсовых работ (проектов)</p> <p>Технология изготовления жидких лекарственных форм в условиях аптеки.</p> <p>Мягкие лекарственные формы на современных мазевых основах.</p> <p>Изготовление растворов для инъекций и инфузий в аптеках учреждений здравоохранения.</p> <p>Упаковка и оформление лекарственных препаратов.</p> <p>Изготовление и производство глазных лекарственных форм.</p> <p>Изготовление и производство гомеопатических лекарственных форм.</p> <p>Изготовление и производство ветеринарных лекарственных форм.</p> <p>Производство отечественных фитопрепаратов.</p>		
Дифференцированный зачёт		6	
Производственная практика (по профилю специальности):		108	
<p>Виды работ</p> <p><u>Раздел 1.</u> Изготовление порошков.</p> <p><u>Раздел 2.</u> Изготовление жидких лекарственных форм.</p>			

<u>Раздел 3.</u> Изготовление мягких лекарственных форм.			
<u>Раздел 4.</u> Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм.			
МДК 02.02. Контроль качества лекарственных средств.		270	
Раздел МДК 02.02.1. Общая фармацевтическая химия.		56	
Тема 1.1. Введение	Содержание	2	
	1. Предмет и содержание фармацевтической химии. Современные проблемы и перспективы развития фармацевтической химии.		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
Тема 1.2. Основные положения и документы, регламентирующие фармацевтический анализ.	Содержание	6	
	1. Государственная фармакопея и другая нормативно-техническая документация, регламентирующая качество лекарственных средств.		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	1. Работа с Государственной фармакопеей, нормативно-технической документацией и справочной литературой.		
Тема 1.3. Государственная система контроля качества, эффективности и безопасности лекарственных средств.	Содержание	6	
	1. Государственные стандарты качества лекарственных средств. Проблемы фальсификации лекарственных средств.		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
Тема 1.4. Внутриаптечный контроль лекарственных форм.	Содержание	20	
	1. Предупредительные мероприятия внутриаптечного контроля лекарственных форм. Виды внутриаптечного контроля. Обязательные виды внутриаптечного контроля. Выборочные виды внутриаптечного контроля.		2
	2. Требования, предъявляемые к экспресс-анализу, оценка качества лекарственных		2

		форм, изготавливаемых в аптеке.				
	3.	Расчет норм отклонений, допустимых при изготовлении лекарственных форм в аптеке.		2		
	4.	Специфические показатели качества различных лекарственных форм, приготовленных в аптеке, другой аптечной продукции.		2		
	Лабораторные работы		-			
	Практические занятия		18			
	1.	Работа с нормативно-технической документацией.				
	2.	Расчет отклонений и сравнение с их допустимыми нормами.				
Тема Хроматографические методы анализа.	1.5.	Содержание	8			
		1.		Сущность метода хроматографии.	1	
		2.		Виды хроматографических методов.	1	
			3.	Приборы для хроматографических исследований.		1
			Лабораторные работы		-	
			Практические занятия		6	
			1.	Работа с нормативно-технической документацией.		
			2.	Хроматография в тонких слоях сорбента.		
Самостоятельная работа при изучении Раздела 1.			14			
Примерная тематика домашних заданий:						
1. Работа с учебной литературой;						
2. Работа с приказом МЗ РФ №305 «О нормах отклонений, допустимых при изготовлении лекарственных средств и фасовке промышленной продукции в аптеках».						
3. Выполнение домашних заданий, создание опорных конспектов, графологической структуры по темам, решение профессиональных задач по контролю качества жидких, твердых, мягких, стерильных лекарственных форм, составление обобщающих таблиц по темам;						
4. Выполнение реферативных работ по темам: «Хроматографические методы анализа», «Место физико-химических методов анализа во внутриаптечном контроле качества лекарственных средств», «Хромато-масс спектрометрия», «Роль внутриаптечного контроля в обеспечении безопасности и эффективности лекарственных средств аптечного						

производства», «Методы фармацевтического анализа, применяемые в современных аккредитованных лабораториях (Центрах) по контролю качества лекарственных средств», «Фармакопейные требования к стабильности, срокам годности, упаковке и условиям хранения лекарственных средств в зависимости от их физико-химических свойств».			
Раздел МДК 02.02.2. Контроль качества жидких лекарственных форм.		56	
Тема 2.1. Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов VII группы периодической системы Д.И. Менделеева.	Содержание		10
	1.	Особенности анализа жидких лекарственных форм.	2
	2.	Общая характеристика галогенов и их соединений с ионами щелочных металлов.	2
	3.	Кислота хлороводородная. Натрия и калия хлориды. Натрия и калия бромиды. Натрия и калия иодиды. Раствор йода спиртовой 5%.	2
	Лабораторные работы		-
	Практические занятия		6
	1.	Лекарственные средства элементов VII группы периодической системы: Натрия и калия хлориды, натрия и калия бромиды, натрия и калия иодиды.	
2.	Внутриаптечный контроль лекарственных форм с лекарственными средствами VII группы периодической системы.		
3.	Анализ раствора хлороводородной кислоты, растворов Люголя для внутреннего и наружного применения.		
Тема 2.2. Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов VI группы периодической системы	Содержание		8
	1.	Анализ фармакопейных стандартных жидких препаратов. Анализ растворов с концентрацией сухих веществ менее C_{max} (%), 3% и более C_{max} (%), 3%.	2
	2.	Общая характеристика соединений кислорода и водорода.	2

Д.И. Менделеева.	3.	Соединения серы. Вода очищенная, вода для инъекций. Растворы пероксида водорода. Натрия тиосульфат.		2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		6	
	1.	Внутриаптечный контроль лекарственных форм с лекарственными средствами элементов VI группы периодической системы Д.И. Менделеева.		
	2.	Анализ воды очищенной, воды для инъекций.		
3.	Анализ раствора пероксида водорода, раствора натрия тиосульфата по прописи Демьяновича.			
Тема 2.3. Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов IV и III групп периодической системы Д.И. Менделеева.	Содержание		6	
	1.	Анализ глазных капель для наружного и внутреннего применения. Общая характеристика элементов IV и III групп периодической системы.		2
	2.	Натрия гидрокарбонат. Кислота борная. Натрия тетраборат.		2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		4	
	1.	Внутриаптечный контроль лекарственных форм с борной кислотой, натрия тетраборатом.		
	2.	Анализ концентрированного раствора натрия гидрокарбоната (1:20).		
Тема 2.4. Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов II и I групп периодической системы Д.И. Менделеева.	Содержание		8	
	1.	Анализ концентрированных растворов.		2
	2.	Общая характеристика элементов II и I групп периодической системы.		2
	3.	Магния сульфат. Кальция хлорид. Цинка сульфат. Серебра нитрат, коллоидные препараты серебра (протаргол, колларгол).		2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		6	
	1.	Внутриаптечный контроль лекарственных форм с лекарственными средствами		

		элементов II и I группы периодической системы.		
	2.	Анализ концентрированного раствора кальция хлорида (1:2), раствора протаргола (внутриаптечная заготовка), растворов магния сульфата, цинка сульфата.		
Самостоятельная работа при изучении Раздела 2			24	
Примерная тематика домашних заданий:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с учебной литературой; 2. Выполнение домашних заданий, создание опорных конспектов. 3. Решение профессиональных задач по контролю качества жидких, твердых, мягких, стерильных лекарственных форм, составление обобщающих таблиц по темам; 4. Выполнение реферативных работ по темам: «Стандартные фармакопейные растворы и особенности их анализа», «Анализ внутриаптечной заготовки», «Номенклатура жидких лекарственных форм, изготавливаемых в аптеках», «Варианты титриметрических методов анализа», «Анализ лекарственных форм с помощью химических, физико-химических и других методов, без разделения ингредиентов лекарственных форм, с разделением и одновременным разделением и определением». 				
Раздел МДК 02.02.3.			104	
Контроль качества твердых и мягких лекарственных форм.				
Тема 3.1. Качественные реакции на функциональные группы органических лекарственных средств.	Содержание		8	
	1.	Особенности анализа твердых лекарственных форм. Анализ твердых лекарственных форм. Особенности анализа мазей, суппозиторий.		2
	2.	Особенности анализа органических соединений. Качественные реакции на функциональные группы.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		4	
	1.	Качественный анализ на функциональные группы.		

Тема 3.2. Контроль качества лекарственных средств, производных спиртов и альдегидов.	Содержание		8	2
	1.	Внутриаптечный контроль простых порошков.		
	2.	Общая характеристика группы. Спирт этиловый. Раствор формальдегида. Метенамин.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		6	
	1.	Внутриаптечный контроль лекарственных форм из группы спиртов, альдегидов.		
	2.	Анализ лекарственных форм с метенамином.		
3.	Определение концентрации этанола при разведении его в аптеке.			
Тема 3.3. Контроль качества лекарственных средств, производных углеводов и простых эфиров.	Содержание		5	2
	1.	Внутриаптечный контроль тритураций.		
	2.	Общая характеристика углеводов. Глюкоза.		
	3.	Общая характеристика простых арилалкифатических эфиров. Эфир для наркоза. Дифенгидромина гидрохлорид. (Димедрол).		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		3	
	1.	Внутриаптечный контроль лекарственных форм из группы углеводов, простых эфиров.		
2.	Внутриаптечный контроль лекарственных форм с глюкозой, дифенгидромина гидрохлоридом.			
Содержание		5		
Тема 3.4. Контроль качества лекарственных средств, производных карбоновых кислот и аминокислот.	1.	Внутриаптечный контроль сложных дозированных порошков, внутриаптечной заготовки и фасовки.		2
	2.	Общая характеристика группы. Кальция глюконат. Кислота аскорбиновая. Кислота глутаминовая. ГАМК. Кислота аминапроновая.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		3	
	1.	Внутриаптечный контроль лекарственных форм из группы карбоновых кислот.		

	2.	Внутриаптечный контроль лекарственных форм с кальция глюконатом, аскорбиновой кислотой, глютаминовой, аминокaproновой кислотами.		
Тема 3.5. Контроль качества лекарственных средств, производных аминокислот.	Содержание		2	
	1.	Общая характеристика группы. Эфедрин гидрохлорид. Адреналина гидротартрат, раствор адреналина гидрохлорида.		2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
Тема 3.6. Контроль качества лекарственных средств, производных ароматических кислот и фенолокислот.	Содержание		5	
	1.	Общая характеристика группы.		3
	2.	Бензойная кислота. Натрия бензоат. Салициловая кислота. Натрия салицилат. Эфиры салициловой кислоты. Ацетилсалициловая кислота.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		3	
	1.	Ароматические кислоты, фенолокислоты и их соли (изучение лекарственных средств по обучающей программе).		
Тема 3.7. Контроль качества лекарственных средств, производных аминокислот ароматического ряда.	Содержание		5	
	1.	Общая характеристика группы. Эфиры п-аминобензойной кислоты: бензокаин (анестезин), прокаина гидрохлорид (новокаин), тетракаина гидрохлорид (дикаин).		2
	2.	Сульфаниламиды. Стрептоцид. Сульфацил натрия (сульфацил натрия). Норсульфазол.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		3	
	1.	Внутриаптечный контроль мази стрептоцида, суппозиториев с новокаином, капель сульфацила натрия.		
Тема 3.8. Контроль	Содержание		5	

качества лекарственных средств, производных гетероциклических соединений фурана и пиразола.	1.	Особенности анализа сложных дозированных порошков, анализа суппозиториев, общая характеристика группы.		2
	2.	Производные фурана: фурацилин. Производные пиразола: антипирин, анальгин, бутадиион.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		3	
Тема 3.9. Контроль качества лекарственных средств, производных имидазола.	1.	Внутриаптечный контроль сложных дозированных порошков с анальгином.		
	Содержание		5	
	1.	Анализ сложных дозированных порошков с использованием тритураций.		2
	2.	Общая характеристика группы. Производные имидазола: пилокарпина гидрохлорид, дибазол.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		3	
	1.	Внутриаптечный контроль порошков дибазола (с использованием тритураций).		
Тема 3.10. Контроль качества лекарственных средств, производных пиридина и пиперидина.	Содержание		4	
	1.	Анализ сложных дозированных порошков, анализ суппозиториев, общая характеристика группы.		2
	2.	Производные никотиновой кислоты: кислота никотиновая, её анализ.		
	3.	Оксиметил-пиридиновые витамины: пиридоксина гидрохлорид.		
	4.	Производные пиперидина: промедол.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	1.	Внутриаптечный контроль лекарственных форм из группы пиридина и пиперидина.		
2.	Анализ сложных дозированных порошков с пиридоксина гидрохлоридом, никотиновой кислотой.			
Тема 3.11. Контроль качества лекарственных средств, производных пиридина.	Содержание		4	
	1.	Общая характеристика группы.		2
	2.	Производные барбитуровой кислоты: барбитал, барбитал-натрий, фенобарбитал, этаминал-натрий.		
	3.	Витамины пиридинотиазолового ряда: тиамин хлорид, тиамин бромид.		
	Лабораторные работы		-	
Практические занятия		2		

	1.	Внутриаптечный контроль лекарственных форм пиримидинотиазолового ряда. Анализ сложных дозированных порошков с тиамин бромидом.		
Тема 3.12. Контроль качества лекарственных средств, производных изохинолина.	Содержание		4	2
	1.	Общая характеристика группы.	-	
	2.	Папаверина гидрохлорид. Нош-па (Дротаверина гидрохлорид). Никошпан. Морфина гидрохлорид. Кодеин. Кодеина фосфат. Этилморфина гидрохлорид.		
	Лабораторные работы			2
	Практические занятия			
1.	Внутриаптечный контроль сложных дозированных порошков, суппозиторий с папаверина гидрохлоридом.			
Самостоятельная работа при изучении Раздела 3.			44	
Примерная тематика домашних заданий:				
<ol style="list-style-type: none"> Работа с учебной литературой; Выполнение домашних заданий, создание опорных конспектов, граф-логической структуры по темам. Решение профессиональных задач по контролю качества жидких, твердых, мягких, стерильных лекарственных форм, составление обобщающих таблиц по темам; Выполнение реферативных работ согласно изучаемой тематике: «Зависимость физико-химических свойств и фармакологического действия лекарственных средств от строения молекул», «Особенности анализа этанола в условиях аптеки», «Использование химических и физико – химических методов для идентификации и оценки степени чистоты органических лекарственных средств», «Биологические, химические и физико-химические методы оценки качества антибиотиков», «Особенности анализа лекарственных форм индивидуального изготовления», «Исторические и биохимические предпосылки создания лекарственных средств группы гетероциклов». 				

Раздел МДК 02.02.4. Контроль качества стерильных и асептических лекарственных форм.			54	
Тема 4.1. Контроль качества лекарственных средств, производных тропана.	Содержание		12	2
	1.	Особенности анализа стерильных и асептических лекарственных форм (инъекционных растворов, глазных капель, лекарственных форм для новорожденных и детей первого года жизни).		
	2.	Общая характеристика группы. Производные тропана: атропина сульфат.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		8	
	1.	Внутриаптечный контроль глазных капель с атропина сульфатом.		
	2.	Качественные реакции с общеалкалоидными реактивами.		
3.	Внутриаптечный контроль инъекционных растворов (новокаина гидрохлорида, глюкозы).			
Тема 4.2. Контроль качества лекарственных средств, производных пурина.	Содержание		8	2
	1.	Общая характеристика группы. Теобромин, теofilлин, эуфиллин, кофеин, кофеин бензоат натрия.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		6	
	1.	Внутриаптечный контроль инъекционных растворов эуфиллина, анализ концентрированного раствора кофеина бензоата натрия для бюреточной системы, анализ лекарственных форм для новорожденных.		
Тема 4.3. Контроль качества лекарственных средств, производных изоаллоксазина.	Содержание		8	2
	1.	Внутриаптечный контроль глазных капель с рибофлавином. Общая характеристика группы. Рибофлавин.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		6	
	1.	Внутриаптечный контроль глазных капель с рибофлавином, кислотой аскорбиновой, калия иодидом.		
	2.	Внутриаптечный контроль глазных капель (пилокарпина гидрохлорида, этилморфина гидрохлорида, атропина сульфата, сульфацила натрия).		

	3.	Внутриаптечный контроль различной аптечной продукции.	
Тема 4.4. Контроль качества лекарственных средств, производных пиррола	Содержание		8
	1.	Общая характеристика группы. Пирацетам, тавегил, эналаприл, каптоприл.	
	Лабораторные работы		-
	Практические занятия		6
	1.	Внутриаптечный контроль инъекционных растворов пирацетама, тавегила.	
Самостоятельная работа при изучении раздела 4.			18
<p align="center">Примерная тематика домашних заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с учебной литературой, приказами. 2. Выполнение домашних заданий, создание опорных конспектов. 3. Решение профессиональных задач по контролю качества жидких, твердых, мягких, стерильных лекарственных форм, составление обобщающих таблиц, кроссвордов. 4. Выполнение реферативных работ по темам: «Особенности анализа лекарственных форм для новорожденных», «Анализ инъекционных растворов, методы стабилизаций» «Пути и перспективы развития методов фармацевтического анализа», «Особенности анализа заводских лекарственных форм». 			
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю.			36
Виды работ <u>Раздел 1.</u> Общая фармацевтическая химия. Внутриаптечный контроль лекарственных форм. <u>Раздел 2.</u> Контроль качества жидких лекарственных форм. <u>Раздел 3.</u> Контроль качества твердых и мягких лекарственных форм. <u>Раздел 4.</u> Контроль качества стерильных и асептических лекарственных форм.			
Всего			660

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных лабораторий технологии изготовления лекарственных форм и контроля качества лекарственных средств.

Оборудование учебной лаборатории «Технология изготовления лекарственных форм»

Оборудование учебной лаборатории:

1. Доска классная
2. Стол и стул для преподавателя.
3. Столы ассистентские со стульями для студентов
4. Вертушка напольная
5. Вертушка настольная
6. Шкаф для пахучих и красящих веществ
7. Шкаф для лекарственных веществ списка «А»
8. Шкаф для материальной секционный
9. Стол для нагревательных приборов

Аппаратура, приборы, инструменты, посуда, лекарственные вещества, вспомогательные материалы:

1. Ступки с пестиками
2. Набор штангласов
3. Колбы мерные разной ёмкости
4. Мензурки разной ёмкости
5. Цилиндры разной ёмкости
6. Пипетка аптечная для отмеривания жидкостей
7. Пипетки стеклянные глазные
8. Инфундирки фарфоровые
9. Выпарительные чашки
10. Фарфоровые кружки
11. Воронки стеклянные
12. Флаконы разной ёмкости

13. Флаконы для инъекционных растворов разной ёмкости
14. Палочки стеклянные
15. Баночки для мазей разной ёмкости
16. Подставки стеклянные для изготовления растворов
17. Формы для выливания суппозиториев
18. Капсулы вощенные, простые
19. Бумага фильтровальная и пергаментная
20. Пакеты бумажные
21. Бинты, марля, вата
22. Рецептурные бланки
23. Сигнатура
24. Этикетки
25. Пробки пластмассовые
26. Пробки резиновые
27. Пинцеты
28. Шпатели
29. Приспособление для нанесения клея
30. Капсулаторки
31. Весы тарирные
32. Весы ручные 1,0; 5,0; 20,0; 100,0.
33. Разновес
34. Облучатель бактерицидный
35. Приспособление для просмотра инъекционных растворов УК-2
36. Приспособление для обжима колпачков
37. Рефрактометр
38. Паровой стерилизатор АВ-1
39. Текучепаровой стерилизатор
40. Стерилизатор воздушный

41. Баня водяная
42. Аквадистиллятор
43. Бюреточная установка
44. Аппарат инфундирный АИ-3
45. Аппарат инфундирный АИ-3000
46. Сборник для очищенной воды
47. Штатив для фильтрования растворов
48. Коробки стерилизационные
49. Лампа для плавления мазевых основ
50. Спиртометр и т.д.

Технические средства обучения:

1. Компьютеры
2. Мультимедийная установка
3. Интерактивная доска

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

1. Микротаблицы
2. Справочные материалы
3. Лекарственные и вспомогательные вещества (субстанции) по рецептуре практических занятий в соответствии с учебной программой.

Оборудование учебной лаборатории «Контроль качества лекарственных форм»

Оборудование учебной лаборатории:

1. Доска классная
2. Стол и стул для преподавателя.
3. Столы и стулья для студентов
4. Шкафы для хранения лекарственных средств, реактивов, химической посуды, наглядных пособий, оборудования
5. Шкаф вытяжной
6. Стол кафельный для нагревательных приборов

Аппаратура, приборы, инструменты, посуда, лекарственные вещества, вспомогательные материалы:

1. Бюксы
2. Бюретки прямые с краном или оливой вместимостью 10 мл, 25 мл.
3. Воронки лабораторные
4. Колбы конические разной ёмкости
5. Колбы мерные разной ёмкости
6. Палочки стеклянные
7. Пипетки глазные
8. Пипетки (Мора)
9. Пипетки с делениями
10. Титровальные установки
11. Стаканы химические разной ёмкости
12. Дистиллятор
13. Спиртовка
14. Стёкла предметные
15. Ступки с пестиками
16. Тигли фарфоровые
17. Цилиндры мерные
18. Чашки выпарительные
19. Банки с притёртой пробкой
20. Вата гигроскопическая
21. Электроплитка лабораторная
22. Груши резиновые для микробюреток и пипеток
23. Держатели для пробирок
24. Штатив для пробирок
25. Пробирки
26. Капсулаторки

27. Баня водяная лабораторная
28. Палочки графитовые
29. Трубки резиновые соединительные
30. Штативы лабораторные для закрепления посуды и приборов (штативы физические с 2 -3 лапками)
31. Щипцы тигельные
32. Весы аналитические
33. Разновес
34. Весы равноплечные, ручные с пределами взвешивания в граммах: от 0,02 до 1,0; от 0,1 до 20,0; от 5,0 до 10,0
35. Гири технические 4 класса от 10 мг до 100г
36. Колориметр – нефелометр фотоэлектрический для ультрафиолетовой и видимой области спектра
37. рН – метр милливольтметр (или иономер)
38. Рефрактометр
39. Термометр стеклянный лабораторный
40. Микроскоп биологический
41. Ариометр
42. РН- метр
43. Спиртометр
44. Фотоэлектроколориметр и т.д.

Технические средства обучения:

1. Компьютер
2. Мультимедийная установка
3. Калькуляторы

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

1. Микротаблицы
2. Справочные материалы

3. Лекарственные средства, титрованные растворы, реактивы, индикаторы в соответствии с учебными программами МДК.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Интернет – ресурсы, электронные учебные пособия и учебники:

1. <http://xumuk.ru/>
2. www.consultant.ru
3. www.garant.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» относится к основному виду профессиональной деятельности в рамках профессионального цикла.

Примерная программа профессионального модуля ПМ. 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 33.02.01. «Фармация» базовой и углубленной подготовки и предназначена для реализации ФГОС СПО по данному профессиональному модулю.

ПМ. 02 имеет логическую завершенность по отношению к заданным по отношению к ФГОС СПО результатам образования и предназначен для формирования общих и профессиональных компетенций по технологии изготовления лекарственных форм и проведению обязательных видов внутриаптечного контроля.

Важнейшей задачей изучения ПМ.02 является формирование практического опыта, знаний и умений по изготовлению и контролю качества лекарственных форм.

Для освоения данного модуля студентам необходимы знания, полученные при изучении предшествующих дисциплин: «Математика», «Информатика», «Основы латинского языка с медицинской терминологией», «Гигиена и экология человека», «Основы микробиологии и иммунологии», «Общая и неорганическая химия», «Органическая химия», «Аналитическая химия».

ПМ.02 связан с ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» и ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организации» которые обеспечивают формирование знаний и умений, необходимых для изучения программы профессионального модуля ПМ. 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля».

Знания и умения, приобретенные при освоении программы ПМ.02 позволят подготовить грамотного, конкурентоспособного специалиста.

Профессиональный модуль ПМ.02 состоит из двух междисциплинарных курсов: МДК02.01. «Технология изготовления лекарственных форм», МДК02.02. «Контроль качества лекарственных средств».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
-------------------------------	--	---

профессиональные компетенции)		
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	<ul style="list-style-type: none"> - достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных препаратов к отпуску. - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм. - оформление лекарственных препаратов к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы. 	<ul style="list-style-type: none"> - тестовый контроль с применением информационных технологий; - решение ситуационных задач; - деловая игра; - портфолио; - курсовая работа; - наблюдение и оценка выполнения практических действий.
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	<ul style="list-style-type: none"> - достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии; - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки; - упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы. 	
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	<ul style="list-style-type: none"> - достаточность знаний нормативно – правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля; - соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - соблюдение требований к регистрации результатов контроля 	

	качества лекарственных средств.	
ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов.	
ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств. - соблюдение правил оформления документов первичного учета.	
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	- полнота знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; - полнота знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; - соблюдение правил отпуска и условий хранения лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с требованиями нормативных документов.	
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности противопожарной безопасности.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования точности, аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств. - иметь положительные отзывы с производственной практики. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения изготовления лекарственных форм и проведения обязательных видов внутриаптечного контроля. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- точно и быстро оценивать ситуацию и правильно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при изготовлении лекарственных форм.	Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития.	– Быстро и точно находить и использовать необходимую информацию о свойствах лекарственных веществ и методах их анализа;	Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- обоснованно использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фармацевта.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки; - положительные отзывы с производственной практики. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных форм и контроле их качества.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных	- эффективное использование полученных профессиональных знаний при исполнении воинской обязанности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в

профессиональных знаний (для юношей).		процессе освоения образовательной программы.
--	--	--

Максимальная учебная нагрузка	576
Обязательная учебная нагрузка	384
Самостоятельная работа	192
Итоговая аттестация	Экзамен квалификационный

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03
«Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 060301 *Фармация* в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)* и соответствующих **профессиональных компетенций** (ПК):

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

уметь:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

знать:

- Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;

- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учёта.
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ОК 13.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. ПМ 03 Государственное регулирование фармацевтической деятельности		86	
МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений			
Введение	Содержание	4	
	1. Специфика и разделы профессионального модуля, цель изучения профессионального модуля.		
	2. Требования работодателей к качеству и содержанию знаний молодых специалистов.		
	3. Социальная значимость фармацевтических услуг.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
Тема 1.1. Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование	Содержание	10	2
	1. Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчинённости.		
	2. Уровни управления фармацевтической службы. Задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях (федеральный, муниципальный, организации).		
	3. Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора.		
	4. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности. Цель лицензирования. Основные вопросы процедуры лицензирования.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
Тема 1.2. Охрана здоровья граждан	Содержание	8	2
	1. Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. Социальная значимость Федерального закона «Об обращении лекарственных средств». Приоритетные национальные проекты развития здравоохранения и фармации. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения.		

	2.	Право на охрану здоровья отдельных групп населения.		
	3.	Права и социальная защита фармацевтических работников.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		4	
Тема 1.3. Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению	1.	Охрана здоровья граждан		
	Содержание		2	
	1.	Дополнительное лекарственное обеспечение. Роль аптечных организаций в социальной защите населения.		2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	1.	Дополнительное лекарственное обеспечение. Социальная защита различных групп населения.		
	Содержание		18	
	1.	Регистрация юридического лица. Лицензирование деятельности.		2
Тема 1.4. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации	2.	Понятие договора. Форма договоров. Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг.		
	3.	Выбор делового партнёра. Проверка делового партнёра. Понятие и значение сделки. Основные виды сделок. Недействительность сделок. Сроки исковой давности.		
	4.	Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне». Слагаемые понятия безопасности. Способы мошенничества. Федеральный Закон «О несостоятельности (банкротстве)». Признаки банкротства. Финансовое оздоровление.		
	5.	Защита прав потребителей. Права клиента аптеки в случае приобретения товара ненадлежащего качества. Определение убытков.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		6	
	1.	Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации		
	Содержание		18	
	1.	Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностная инструкция.		2, 3
	2.	Трудовой договор. Существенные и дополнительные условия трудового договора.		
3.	Рабочее время. Сверхурочное рабочее время. Неполное рабочее время. Ночное рабочее время. Ненормированное рабочее время. Время отдыха. Порядок предоставления отпусков.			
4.	Оплата труда. Компенсационные выплаты.			
5.	Охрана труда.			

	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	6	
	1. Законодательные основы трудовых отношений		
Тема 1.6. Ответственность фармацевтических работников	Содержание	14	2, 3
	1. Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарные воздействия. Привлечение к дисциплинарной ответственности.		
	2. Материальная ответственность.		
	3. Административная ответственность. Ответственность за нарушение законодательства: занятие частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на данный вид деятельности; нарушение правил продажи товаров; нарушение санитарных правил.		
	4. Основания применения дисквалификации фармацевтических работников.		
	5. Уголовная ответственность фармацевтических работников.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	6	
	1. Виды ответственности фармацевтических работников		
Тема 1.7. Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка	Содержание	12	2, 3
	1. Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.		
	2. Статус: истца, ответчика, потерпевшего, третьего лица.		
	3. Арбитражный суд первой инстанции.		
	4. Подведомственность экономических споров. Примирительные процедуры.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	6	
	1. Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка		
Самостоятельная работа при изучении Раздела 1		40	
Примерная тематика домашних заданий			
1. Изучить Федеральные законы и другие подзаконные акты: ФЗ№61, №1061, «О банкротстве», «О коммерческой тайне», отраслевой стандарт, ТК РФ, ГК РФ, УК РФ, КоАП, «Закон о защите прав потребителей»			
2. Подготовить реферат (сообщение) по изучаемой теме: Социальная значимость фармацевтических услуг, Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора, Роль аптечных организаций в социальной защите населения,			
3. Оформить документы о приеме на работу, акты дисциплинарных нарушений, договор материальной ответственности.			
Раздел 2. ПМ 03		90	
Маркетинговая деятельность аптечных организаций			
МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений			

Тема 2.1. Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций	Содержание		30	2	
	1.	Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка. Особенности фармацевтического рынка.			
	2.	Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка. Фармацевтическая логистика. Понятия розничной торговли и оптовой торговли.			
	3.	Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента.			
	4.	Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент. Оценка эффективности ассортиментной политики. Мерчендайзинг как фактор спроса.			
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		12		
	1.	Спрос на товары аптечного ассортимента.			
	2.	Мерчендайзинг.			
	3.	Реклама в фармацевтической отрасли.			
Тема 2.2. Аптечные склады	Содержание		14	2, 3	
	1.	Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли. Задачи и функции аптечного склада. Структура аптечного склада. Особенности фармацевтических оптовых предприятий.			
	2.	Основные документы приёмного отдела и отдела хранения.			
	3.	Формирование цен посредника.			
	4.	Методы приёма заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента.			
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		8		
	1.	Организация работы аптечного склада			
	Содержание		12		2, 3
	1.	Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций.			
2.	Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации.				
3.	Правила розничной торговли.				
4.	Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций.				
Лабораторные работы		-			
Практические занятия		6			
1.	Техника безопасности и санитарно-гигиенические требования в аптеке				
2.	Штат аптеки				
3.	Виды аптечных организаций				

Тема 2.4. Ценообразование на товары аптечного ассортимента	Содержание		20	2, 3		
	1.	Порядок приёма рецептов и отпуска лекарственных средств населению. Порядок приёма требований-накладных и отпуска лекарственных средств ЛПУ.				
	2.	Внутриаптечная заготовка и фасовка.				
	3.	Таксирование рецептов. Регистрация рецептов.				
	4.	Таксирование требований. Регистрация требований.				
	5.	Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.				
Лабораторные работы		-				
Практические занятия		14				
1.	Ценообразование					
Тема 2.5. Хранение товарно-материальных ценностей	Содержание		14	2, 3		
	1.	Требования к помещениям для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Организация размещения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в помещениях для хранения.				
	2.	Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами.				
	3.	Хранение лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту.				
	4.	Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения.				
	5.	Организация первичной учётной документации в отделах хранения.				
	Лабораторные работы				-	
	Практические занятия				8	
	1.	Приём товара в аптечных организациях и организация хранения товарно-материальных ценностей				
	Самостоятельная работа при изучении раздела 2.				64	
Примерная тематика домашних заданий						
1. Изучить нормативные документы: ФЗ №309 «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)», ФЗ №38 «Закон о рекламе», ФЗ № 377, ФЗ № 706н, ФЗ №553н, ФЗ №805н, ФЗ №785,						
2. Подготовить сообщение (реферат): Виды рекламы, Особенности рекламы фармацевтических препаратов.						
3. Заполнить бланки документов.						
Производственная практика – (по профилю специальности) ПП 03. 1. Организация работы аптек			60			
Виды работ						
1. Знакомство с работой в отделах аптечной организации.						
2. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности.						
3. Участие в соблюдении санитарного режима, приёме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров.						
4. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров.						

Раздел 3. Основы организации работы структурных подразделений аптеки		94		
МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений				
Тема 3.1. Учёт движения товарно-материальных ценностей	Содержание		32	
	1.	Учёт поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступивший товар. Порядок оформления требований-накладных на товар.		
	2.	Учёт реализации товаров. Оплата счетов на товар.		
	3.	Учёт тары, вспомогательных материалов, основных средств.		
	4.	Первичные и накопительные документы по учёту товара и других учётных групп.		
	5.	Товарный отчёт. Отчёт аптеки за месяц.		
	Лабораторные работы		-	2, 3
	Практические занятия		24	
	1.	Учёт поступления товаров в аптеку		
	2.	Составление товарных отчётов		
Тема 3.2. Учёт движения денежных средств	Содержание		10	
	1.	Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира.		
	2.	Приходные и расходные кассовые операции.		
	3.	Порядок ведения кассовых операций.		
	4.	Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки.		
	Лабораторные работы		-	2, 3
	Практические занятия		6	
	1.	Учёт движения денежных средств		
	Тема 3.3. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях	Содержание		12
		1.	Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации.	
2.		Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.		
3.		Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации.		
Лабораторные работы		-	2, 3	
Практические занятия		8		
1.		Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях		
Содержание		12		
1.	Первичные документы по учёту численности сотрудников аптечной		2, 3	

		организации.		
	2.	Формы и система оплаты труда. Виды заработной платы.		
	3.	Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы.		
	4.	Порядок расчётов начислений и удержаний по заработной плате.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		8	
	1.	Учёт труда и заработной платы		
Тема 3.5. Анализ и прогнозирование экономических показателей деятельности организаций	Содержание		10	2, 3
	1.	Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Анализ как этап прогноза.		
	2.	Прогнозирование товарооборота по составным частям.		
	3.	Анализ и прогнозирование объёма розничных продаж.		
	4.	Анализ и прогнозирование издержек обращения, валовой прибыли, рентабельности.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		4	
	1.	Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций		
Тема 3.6. Понятие менеджмента. Менеджмента	Содержание		6	2
	1.	Понятие менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Школы управления.		
	2.	Принципы менеджмента. Понятие организации. Характеристика организации.		
	3.	Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
Тема 3.7. Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений	Содержание		12	2
	1.	Сущность управленческой деятельности. Методы управления.		
	2.	Отбор персонала. Оценка сотрудников и приём на работу.		
	3.	Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Сертификация специалистов. Аттестация фармацевтов.		
	4.	Понятие стилей руководства. Причины конфликтов в организации. Типы конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Природа стресса.		
	5.	Значение делового общения. Деловые совещания. Деловые переговоры. Этический кодекс фармацевта. Вопросы формирования этики и деонтологии.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		8	
	1.	Порядок допуска к фармацевтической деятельности		
	Самостоятельная работа при изучении раздела 3.			60
Примерная тематика домашних заданий				
1. Изучить нормативные документы ТК РФ, ГК РФ.				
2. Решить ситуационные задачи по разделу трудовые отношения (начисление заработной платы, отпускных,				

больничного листа, вычисление налогов).			
3. Заполнить бланки документов по соответствующим разделам			
Производственная практика – (по профилю специальности) ПП 03.2.Работа фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли		108	
Виды работ			
1. Знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли.			
2. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли.			
3. Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли.			
4. Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления.			
5. Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей.			
6. Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления.			
7. Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками.			
Раздел 4. Информационное обеспечение профессиональной деятельности		42	
МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений			
Тема 4.1. Информационные системы и применение компьютерной техники в фармации	Содержание	8	
	1. Информация и данные. Информационные системы, их характеристика. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации: в аптечных организациях, на оптовых предприятиях, в справочно-информационных отделах аптек.		2
	2. Информационные технологии. Области применения информационных технологий. Информационные технологии в фармации. Использование компьютерной техники в фармации.		
	3. Классификация персональных компьютеров. Дополнительные устройства персональных компьютеров (принтеры, сканеры, модем, плоттеры).		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
Тема 4.2. Программное обеспечение. Универсальное прикладное программное обеспечение фармацевтической деятельности. Редакторы Windows	Содержание	10	
	1. Операционные системы Windows и их основные элементы. Возможности и назначение текстового редактора. Работа с текстовыми документами, применяемыми в аптечных организациях.		3
	2. Технология работы с электронными таблицами. Поиск и сортировка данных. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности фармацевтов.		
	3. Применение программы подготовки презентаций в фармации. Создание слайдов в виде комбинированных графико-текстовых объектов.		

	4.	Применение программы системы управления базами данных в фармации. Модели данных. Администратор базы данных. Объекты и данные. Структурирование данных. Типы данных. Основы автоматизированного поиска, отбора информации.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		8	
	1.	Текстовый процессор Microsoft Word		
	2.	Процессор электронных таблиц, Microsoft Excel		
	3.	Программы подготовки презентаций. Microsoft Power Point		
	4.	Системы управления базами данных. Microsoft Access		
Тема 4.3. Локальные и глобальные информационные сети	Содержание		8	
	1.	Структура компьютерных сетей. Основные типы локальных вычислительных сетей. Серверы, рабочие станции. Общеаптечная и локальные сети, область применения, требования к оборудованию, защита. Понятия об автоматической и автоматизированной обработке информации.		2, 3
	2.	Основные принципы создания рабочих мест и автоматизированных рабочих комплексов. Проблемы и перспективы развития автоматизированной системы управления.		
	3.	Глобальная информационная сеть Интернет. Краткая характеристика основных ресурсов Интернет. Принципы функционирования Интернет. Электронная почта Интернет.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		4	
	1.	Работа в локальной сети. Поиск информации в глобальной сети Internet		
Тема 4.4. Компьютерные справочные правовые системы	Содержание		8	
	1.	Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией. Понятие и примеры компьютерных справочных правовых систем.		2, 3
	2.	Основы организации поиска документов в справочных правовых системах «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс».		
	3.	Работа со списком документов, с текстом документа.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		4	
	1.	Компьютерные справочные правовые системы		
Тема 4.5. Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях	Содержание		10	
	1.	Автоматизация учёта движения товаров. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности.		2
	2.	Структура и настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование		

	отчётов. Отражение в отчётных формах.		
3.	Работа с нормативной справочной информацией.		
Лабораторные работы		-	
Практические занятия		6	
1.	Автоматизация учёта движения товаров в аптечных предприятиях		
2.	Работа с нормативной справочной информацией		
3.	Платёжные ведомости. Формирование отчётов		
Самостоятельная работа при изучении раздела 4.		20	
Примерная тематика домашних заданий			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Создать текстовый документ, форму-шаблон, письмо, презентацию, таблицу. 2. Заполнить электронную таблицу, используя исходные данные, произвести расчеты, форматирование, сортировку, защиту данных, построить диаграмму. 3. Найти заданную информацию в сети Internet, компьютерной справочной правовой системе, справочниках лекарственных средств. 			
Производственная практика – (по профилю специальности) ПП 03.3. Информационное обеспечение профессиональной деятельности		12	
Виды работ:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с нормативно - справочной документацией 2. Создание платёжных документов. 3. Поиск лекарственных препаратов справочной информационной программе 			
Примерная тематика курсовых работ (проектов)			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Фармацевтический рынок современной России. 2. Маркетинг как комплексная категория рыночной экономики. Роль маркетинга в деятельности фармацевтических организаций оптовой и розничной торговли. 3. История развития аптечного дела в России. Современная аптека. 4. Основные аспекты экономической деятельности аптечной организации. 5. Бизнес-планирование. 6. Социальная ответственность аптечного бизнеса. 7. Менеджмент как искусство управления. Значение менеджмента в деятельности аптечной организации. 8. Мерчандайзинг как форма продвижения товаров в аптечной организации. 9. Фармацевтическая этика и деонтология. Основные принципы работы фармацевта. 10. Аптечные организации, их виды, сравнительная характеристика. 11. Охрана труда в аптеке. 12. Споры между субъектами фармацевтического рынка и способы их разрешения на примере аптечной сети ..(название). 13. Поставщики и критерии их выбора. 14. Особенности организации информационно-справочной службы аптеки, оценка ее влияния на качество обслуживания покупателя. 15. Критерии формирования трудовых ресурсов аптеки 16. Распределение трудовых ресурсов в зависимости от рабочего времени. 			

<ul style="list-style-type: none"> 17. Социальные и/или государственные программы реализуемые аптекой 18. Использование информационно-коммуникационных технологий при оформлении учётно-отчетной документации 19. Маркетинговая политика аптеки. 20. Принципы планирования и устройство торговых помещений аптеки. 21. Анализ ассортимента групп лекарственных препаратов, влияющих на товарооборот аптеки 22. Анализ спроса на противовирусные препараты. 23. Анализ спроса на парафармацевтические товары 24. Влияние выкладки товаров, на спрос. 		
Всего	498	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: организации деятельности аптеки, правового обеспечения профессиональной деятельности, компьютерный класс.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

1. Доска классная
2. Стол и стул для преподавателя
3. Столы для студентов
4. Стулья для студентов
5. Шкафы

Технические средства обучения:

1. Телевизор
2. Проектор
3. Компьютеры
4. Мультимедийная установка
5. Интерактивная доска
6. Кассовый аппарат
7. Сканер

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

1. Таблицы
2. Рецептурные бланки, печати, штампы
3. Бланки документов
4. Реестры цен, тарифы
5. Компьютерные программы (обучающие, контролирующие)
6. Электронные учебники
7. Справочные материалы

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Е.В.Михеева Практикум по информатике: [Текст] Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования - 7-е изд., стер. ("Среднее профессиональное образование - Общепрофессиональные дисциплины") (ГРИФ), 2019
2. Е.В. Михеева, О.И. Титова, Информатика. [Текст] Учебник для среднего профессионального образования, Издательский центр "Академия", 2017
3. Е.В.Михеева Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] (ГРИФ), Проспект, 2018
4. Т.В.Козлова, Правовое обеспечение профессиональной деятельности; учебное пособие для студентов медицинских колледжей, М.: ГЭОТАР, 2019

Дополнительные источники:

1. Управление и экономика фармации; [Текст] учебник под ред. В.Л. Багировой, - М.: Медицина, 2018 г.
2. Управление и экономика фармации; [Текст] учебник под ред. Е.Е.Лоскутовой, - М.: Академия, 2018 г.
3. www.consultant.ru

4. www.garant.ru
5. www.minzdravsoc.ru
6. www.roszdravnadzor.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Теоретическое и практическое обучение проводится в специально оборудованных кабинетах, обеспеченных учебно-методической документацией по всем разделам профессионального модуля.

Обучающиеся должны быть обеспечены не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по профессиональному модулю. Так как при изучении разделов профессионального модуля предусмотрены разные направления, то возможно использование учебного издания по отдельным разделам профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля обучающиеся должны изучить дисциплины: «Математика», «Информатика», «Основы латинского языка с медицинской терминологией», «Гигиена и экология человека», «Основы микробиологии и иммунологии».

Изучение профессионального модуля может проводиться параллельно с изучением других профессиональных модулей.

Реализация программы профессионального модуля предполагает две обязательные производственные практики по профилю специальности. Производственная практика проводится в аптечных организациях розничной и оптовой торговли различных организационно-правовых форм собственности, оснащенных современным оборудованием.

При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации.

Профессиональный модуль состоит из одного междисциплинарного курса МДК 03.01. «Организация деятельности аптеки и её структурных подразделени

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - демонстрация знаний базовых понятий фармации; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - тестирование; - контроль выполнения и проверка заданий по практике.
<p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; - анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; - оформление документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - собеседование; - проверка написания рефератов и эссе; - решение ситуационных задач; - выполнение контрольной работы; - тренинг; - деловая игра; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - проверка выполнения заданий.

	программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий; - контроль выполнения и проверка заданий по практике.
ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий; - контроль выполнения и проверка заданий по практике.
ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - собеседование; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - деловая игра.

	- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	- тестирование; - собеседование; - проверка написания рефератов и эссе; - решение ситуационных задач; - выполнение контрольной работы; - тренинг; - деловая игра; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - проверка выполнения заданий.
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.	- тестирование; - собеседование; - решение ситуационных задач.
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	- оказание первой медицинской помощи	
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление документов первичного учёта деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	- тестирование; - собеседование; - деловая игра; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - решение ситуационных задач.

--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии - объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств. - иметь положительные отзывы с производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- точное и быстрое оценивание ситуации - принятие правильного решения в стандартных и нестандартных ситуациях при решении профессиональных задач.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- быстрый и точный поиск и использование необходимой информации по фармацевтической деятельности, нормативно-правовых документов.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в	- обоснованное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

профессиональной деятельности.		обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами, руководством потребителями; - положительные отзывы с производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных - готовность к инновациям в области профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе,	- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в

обществу и человеку.		процессе освоения образовательной программы
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- эффективное использование полученных профессиональных знаний при исполнении воинской обязанности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Максимальное количество часов	729
Обязательная учебная нагрузка	486
Самостоятельная работа	243
Итоговая аттестация	Экзамен квалификационный

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 «Выполнение работ по профессии фасовщица»**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01. *Фармация* в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Выполнение работ по профессии фасовщица* и соответствующих **профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности противопожарной безопасности.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- фасовки и дозировке лекарственных средств.

уметь:

- фасовать, взвешивать компоненты для изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией.

знать:

- нормативно-правовую базу по фасовке и дозировке лекарств
- порядок выписывания требований;
- требования производственной санитарии;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм.
- физико-химические свойства лекарственных средств;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *Выполнение работ по профессии фасовщица*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.2	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
ПК 2.4	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.5	Оформлять документы первичного учета.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ОК 13	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов, МДК и тем профессионального модуля	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа.	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
МДК 04.01. Выполнение работ по фасовке и дозировке лекарственных средств		36/72	
Тема 04.01. Нормативно-методические материалы по вопросам фармации	Содержание	4	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативная документация, регулирующая работу фасовщика в аптечной организации 2. ФЗ – 323 «Об особенностях охраны здоровья населения». 3. Организация рабочего места фасовщика 		
Тема 04.02. Фармацевтическая этика и деонтология	Содержание	4	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фармацевтическая этика и деонтология 2. Анализ ФЗ -323. Работа с методическими материалами. 		
Тема 04.03. Создание безопасных условий труда	Содержание	4	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание безопасных условий для проведения фасовки лекарственных средств. 2. Санитарно-гигиенические требования к условиям труда по фасовке и дозировке ЛС. 		
Тема 04.04. Организационно-правовая форма деятельности аптечной организации	Содержание	4	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационно-правовая форма деятельности аптечной организации 2. Нормативная документация, 		

	регулирующая работу по фасовке и дозировке лекарственных средств. 3. Организационно-правовая форма деятельности аптечной организации.		
Тема 04.05. Санитарно-гигиенический режим аптечных организаций	Содержание	2	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Санитарно-гигиенические требования в аптечных организациях 2. Расчетные температуры, кратности воздухообменов аптечных организаций 3. Подготовка персонала к работе в асептическом блоке. 4. Правила эксплуатации бактерицидных ламп. 5. Режимы дезинфекции. 		
Тема 04.06. Вес и мера в аптечной практике	Содержание	4	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вес и мера в аптечной практике 2. Устройство различных видов весов для фасовки ЛС. 3. Оборудование для взвешивания различных субстанций. 		
Тема 04.07. Организация работы фасовщика.	Содержание	14	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы фасовщика в аптечной организации 2. Прием товара в аптечных организациях 3. Понятие качества фармацевтических товаров 4. Классификация фармацевтических товаров 5. Выполнение работ по фасовке и дозировке ЛС. 6. Организация упаковки и хранения лекарственных средств в аптеке. 		
Практические занятия		72	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с производственными помещениями аптеки. 2. Получение очищенной воды ее виды, приборы, применение в аптеке. 3. Применение вспомогательных материалов, укупорка 4. Получение навесок для изготовления ЛС. 5. Работа с нормативной 		

	документацией, регулирующей работу фасовщика в аптеке.		
	<p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативно-правовой документации по фасовке и дозировке ЛС. 2. Производить фасовку и дозировку ЛС 3. Подготовка сообщений по применению нормативной документации в работе фасовщика в аптеке. 4. Подготовка реферата на тему: «Санитарно-гигиенические требования к рабочему месту фасовщика в аптеке». 5. Подготовка видеорепортажа о работе фасовщика в аптеке. 	54	
	<p>Учебная практика Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение нормативной документации, регулирующей работу фасовщика 2. Подготовка оборудования для проведения фасовки и дозировки ЛС. 3. Изучение производственных помещений аптеки. 4. Применение посуды, укупорочных материалов, вспомогательных материалов. 5. Аптека готовых форм, задачи, функции, организация работы 6. Правила внутреннего трудового распорядка. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима. 7. Изучение ФЗ «Об обращении лекарственных средств в РФ». 	36	
	<p>Производственная практика Виды работ:</p> <p>Применение нормативной документации, регулирующей работу фасовщика</p> <p>Подготовка оборудования для проведения фасовки и дозировки ЛС.</p> <p>Изучение производственных помещений аптеки.</p> <p>Применение посуды, укупорочных материалов, вспомогательных материалов.</p> <p>Аптека готовых форм, задачи, функции, организация работы</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.</p> <p>Изучение ФЗ «Об обращении лекарственных средств в РФ».</p> <p>Отработка манипуляций по фасовке и дозировке различных форм ЛС, компонентов, субстанций.</p> <p>Работа в реальных производственных условиях аптеки.</p> <p>Осуществление приема аптечного товара, заполнение приходной и расходной документации.</p>	72	
Всего:		270	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных лабораторий технологии изготовления лекарственных форм и контроля качества лекарственных средств.

Оборудование учебной лаборатории «Технология изготовления лекарственных форм»

Оборудование учебной лаборатории:

10. Доска классная
11. Стол и стул для преподавателя.
12. Столы ассистентские со стульями для студентов
13. Вертушка напольная
14. Вертушка настольная
15. Шкаф для пахучих и красящих веществ
16. Шкаф для лекарственных веществ списка «А»
17. Шкаф для материальной секционный
18. Стол для нагревательных приборов

Аппаратура, приборы, инструменты, посуда, лекарственные вещества, вспомогательные материалы:

51. Ступки с пестиками
52. Набор штангласов
53. Колбы мерные разной ёмкости
54. Мензурки разной ёмкости
55. Цилиндры разной ёмкости
56. Пипетка аптечная для отмеривания жидкостей
57. Пипетки стеклянные глазные
58. Инфундирки фарфоровые
59. Выпарительные чашки
60. Фарфоровые кружки
61. Воронки стеклянные
62. Флаконы разной ёмкости
63. Флаконы для инъекционных растворов разной ёмкости

64. Палочки стеклянные
65. Баночки для мазей разной ёмкости
66. Подставки стеклянные для изготовления растворов
67. Формы для выливания суппозиториев
68. Капсулы вощенные, простые
69. Бумага фильтровальная и пергаментная
70. Пакеты бумажные
71. Бинты, марля, вата
72. Рецептурные бланки
73. Сигнатура
74. Этикетки
75. Пробки пластмассовые
76. Пробки резиновые
77. Пинцеты
78. Шпатели
79. Приспособление для нанесения клея
80. Капсуляторки
81. Весы тарирные
82. Весы ручные 1,0; 5,0; 20,0; 100,0.
83. Разновес
84. Облучатель бактерицидный
85. Приспособление для просмотра инъекционных растворов УК-2
86. Приспособление для обжима колпачков
87. Рефрактометр
88. Паровой стерилизатор АВ-1
89. Текучепаровой стерилизатор
90. Стерилизатор воздушный
91. Баня водяная
92. Аквадистилятор

93. Бюреточная установка
94. Аппарат инфундирный АИ-3
95. Аппарат инфундирный АИ-3000
96. Сборник для очищенной воды
97. Штатив для фильтрования растворов
98. Коробки стерилизационные
99. Лампа для плавления мазевых основ
100. Спиртометр и т.д.

Технические средства обучения:

4. Компьютеры
5. Мультимедийная установка
6. Интерактивная доска

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

4. Микротаблицы
5. Справочные материалы
6. Лекарственные и вспомогательные вещества (субстанции) по рецептуре практических занятий в соответствии с учебной программой.

Оборудование учебной лаборатории «Контроль качества лекарственных форм»

Оборудование учебной лаборатории:

7. Доска классная
8. Стол и стул для преподавателя.
9. Столы и стулья для студентов
10. Шкафы для хранения лекарственных средств, реактивов, химической посуды, наглядных пособий, оборудования
11. Шкаф вытяжной
12. Стол кафельный для нагревательных приборов

Аппаратура, приборы, инструменты, посуда, лекарственные вещества, вспомогательные материалы:

45. Бюксы

46. Бюретки прямые с краном или оливой вместимостью 10 мл, 25 мл.
47. Воронки лабораторные
48. Колбы конические разной ёмкости
49. Колбы мерные разной ёмкости
50. Палочки стеклянные
51. Пипетки глазные
52. Пипетки (Мора)
53. Пипетки с делениями
54. Титровальные установки
55. Стаканы химические разной ёмкости
56. Дистиллятор
57. Спиртовка
58. Стёкла предметные
59. Ступки с пестиками
60. Тигли фарфоровые
61. Цилиндры мерные
62. Чашки выпарительные
63. Банки с притёртой пробкой
64. Вата гигроскопическая
65. Электроплитка лабораторная
66. Груши резиновые для микробюреток и пипеток
67. Держатели для пробирок
68. Штатив для пробирок
69. Пробирки
70. Капсулаторки
71. Баня водяная лабораторная
72. Палочки графитовые
73. Трубки резиновые соединительные

74. Штативы лабораторные для закрепления посуды и приборов (штативы физические с 2 -3 лапками)
75. Щипцы тигельные
76. Весы аналитические
77. Разновес
78. Весы равноплечные, ручные с пределами взвешивания в граммах: от 0,02 до 1,0; от 0,1 до 20,0; от 5,0 до 10,0
79. Гири технические 4 класса от 10 мг до 100г
80. Колориметр – нефелометр фотоэлектрический для ультрафиолетовой и видимой области спектра
81. рН – метр милливольтметр (или иономер)
82. Рефрактометр
83. Термометр стеклянный лабораторный
84. Микроскоп биологический
85. Ариометр
86. РН- метр
87. Спиртометр
88. Фотоэлектроколориметр и т.д.

Технические средства обучения:

4. Компьютер
5. Мультимедийная установка
6. Калькуляторы

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

4. Микротаблицы
5. Справочные материалы
6. Лекарственные средства, титрованные растворы, реактивы, индикаторы в соответствии с учебными программами МДК.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

«Технология изготовления лекарственных форм»

Основные источники:

1. Государственная фармакопея [Текст] XII, Москва. «Медицина», 2011
2. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных средств. [Текст] [Краснюк И.И.](#), [Михайлова Г.В.](#), [Мурадова Л.И.](#) М.:ГЕОТАР-Медиа 2017г.
3. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных средств. [Текст] [Гаврилов А.С.](#) М.:ГЕОТАР-Медиа 2013г.
4. Краснюк И.И. Фармацевтическая технология. Руководство к практическим занятиям –М; ГЭОТАР-Медиа, 2018г.

Дополнительные источники:

1. Государственная фармакопея [Текст] XI, выпуск 1, Москва, Медицина, 1987 г., выпуск 2, Москва, Медицина, 1990
2. Федеральный закон РФ. [Текст] «Об обращении лекарственных средств»
3. Плетнева Т.В. Контроль качества лекарственных средств –М; ГЭОТАР-Медиа, 2019г.
4. Машковский М.Д. «Лекарственные средства» [Текст] - Медицина, Москва 2014
5. Регистр лекарственных средств. [Текст] Москва, 2019.

Интернет – ресурсы, электронные учебные пособия и учебники:

1. www.consultant.ru
2. www.garant.ru
3. [Министерство здравоохранения Алтайского края –www.altzdrav.ru](http://www.altzdrav.ru)
4. <http://xumuk.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль ПМ.04 «Выполнение работ по профессии фасовщица» относится к основному виду профессиональной деятельности в рамках профессионального цикла.

Программа профессионального модуля ПМ. 04 «Выполнение работ по профессии фасовщица» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 33.02.01. «Фармация» базовой подготовки и предназначена для реализации ФГОС СПО по данному профессиональному модулю.

ПМ. 04 имеет логическую завершенность по отношению к заданным по отношению к ФГОС СПО результатам образования и предназначен для формирования общих и профессиональных компетенций по фасовке и дозировке лекарств.

Важнейшей задачей изучения ПМ.04 является формирование практического опыта, знаний и умений по фасовке и дозировке ЛС.

Для освоения данного модуля студентам необходимы знания, полученные при изучении предшествующих дисциплин: «Математика», «Информатика», «Основы латинского языка с медицинской терминологией», «Гигиена и экология человека», «Основы микробиологии и иммунологии», «Общая и неорганическая химия», «Органическая химия», «Аналитическая химия».

ПМ.04 связан с ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» и ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и

руководство аптечной организацией», которые обеспечивают формирование знаний и умений, необходимых для изучения программы профессионального модуля ПМ. 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля».

Знания и умения, приобретенные при освоении программы ПМ.04 позволят подготовить грамотного, конкурентоспособного специалиста.

Профессиональный модуль ПМ.04 состоит из одного МДК.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	<ul style="list-style-type: none"> - достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии; - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки; - упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы. 	
ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов.	
ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества	

	лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств. - соблюдение правил оформления документов первичного учета.	
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности противопожарной безопасности.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования точности, аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств. - иметь положительные отзывы с производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения изготовления лекарственных форм и проведения обязательных видов внутриаптечного контроля.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- точно и быстро оценивать ситуацию и правильно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при изготовлении лекарственных форм.	Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития.</p>	<p>– Быстро и точно находить и использовать необходимую информацию о свойствах лекарственных веществ и методах их анализа;</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- обоснованно использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фармацевта.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки; - положительные отзывы с производственной практики.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p>	<p>- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных форм и контроле их качества.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- эффективное использование полученных профессиональных знаний при исполнении воинской обязанности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

Максимальная учебная нагрузка	162
Обязательная учебная нагрузка	108
Самостоятельная работа	54
Итоговая аттестация	Экзамен квалификационный

Программы Учебной и производственных практик

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ. 04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ФАСОВЩИЦА

1.1. Цели учебной практики

Цель учебной практики путем непосредственного участия студента в производственной деятельности аптечной организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать необходимые материалы для написания курсовой работы и выпускной квалификационной работы.

Важной целью учебной практики является приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

1.2. Задачи учебной практики

Формирование умений

- Выполнять работы по фасовке и дозировке лекарственных средств, медицинских изделий;
- участвовать в приеме и распределении товаров аптечного ассортимента между отделами аптеки;
- выполнять все виды вспомогательных работ при изготовлении, приеме и распределении товаров аптечного ассортимента;
- использовать специальное оборудование, средства механизации фасовочных устройств, соблюдать правила их эксплуатации;
- осуществлять мероприятия по обеспечению санитарного режима;
- соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- заполнять документы первичного учета;
- соблюдать правила фармацевтической этики и деонтологии.

1.3. Место учебной практики в структуре ПСССЗ

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ 04 «Выполнение работ по профессии фасовщица» проводится после изучения общепрофессиональных дисциплин «Анатомия и физиология человека», «Основы латинского языка с медицинской терминологией», «Основы патологии», «Основы микробиологии и иммунологии», «Гигиена и экология человека», «Основы учебной и профессиональной деятельности» и программы модуля во 2 семестре.

1.4. Место и время проведения производственной практики

Аптечные организации города Бийска, Алтайского края, длительность практики 1 неделя (36 часов).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики студент должен сформировать профессиональные компетенции и развить общие компетенции

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Выполнять работы по фасовке и дозировке лекарственных средств, медицинских изделий.
ПК 4.2..	Участвовать в приеме и распределении товаров аптечного ассортимента между отделами аптеки;
ПК 4.3	Соблюдать правила санитарно – гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
ПК 4.4..	Соблюдать правила фармацевтической этики и деонтологии. .
ПК 4.5..	Участвовать в оформлении документов первичного учета.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

№ п/п	Часы	Виды работ	Содержание практической деятельности обучения	Компетенции
1.	6	Знакомство со структурой аптечного склада. Организация движения товара на аптечном складе. Организация фасовочных работ на аптечном складе, оснащение рабочих мест.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение фасовочных работ; ✓ Выполнение санитарного режима, влажная уборка производственных помещений; ✓ мытьё и дезинфекция посуды; 	ПК 4.1.. Выполнять работы по фасовке и дозировке лекарственных средств, медицинских изделий. ПК4.3 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
2.	6	Изучение инструкций по технике безопасности и противопожарной безопасности на рабочих местах.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ заполнение журналов по технике безопасности; ✓ составление инструкций в соответствии с НТД. ✓ проведение инструктажей. 	ПК 4.3. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
3	6	Знакомство со структурой аптечной организации. Организация розничной торговли товарами, разрешенными к продаже в аптечных организациях. аптечном складе. Организация фасовочных работ, оснащение рабочих мест.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение фасовочных работ; ✓ Выполнение санитарного режима, влажная уборка производственных помещений; ✓ мытьё и дезинфекция посуды; 	ПК 4.1.. Выполнять работы по фасовке и дозировке лекарственных средств, медицинских изделий. ПК4.3 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. ПК4.4. Соблюдать правила

				фармацевтической этики и деонтологии.
3.	6	Проведение приёмки лекарственных средств, в том числе растительных, лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, оформление документов.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ . Составление паспортных данных аптеки (адрес, тип, группа, подчиненность, отделы , план аптеки). ✓ проведение приемки товаров аптечного ассортимента; ✓ заполнение документов при приемке товаров аптечного ассортимента ; 	<p>ПК 4.2 . Участвовать в приеме и распределении товаров аптечного ассортимента между отделами аптеки;</p> <p>ПК 4.5.. Участвовать в оформлении документов первичного учета.</p>
4.	6	Распределение групп товаров аптечного ассортимента на хранение по отделам	<ul style="list-style-type: none"> ✓ оформление товара при приёмке; ✓ распределение товаров аптечного ассортимента на хранение по отделам аптеки; 	ПК 4.2.. Участвовать в приеме и распределении товаров аптечного ассортимента между отделами аптеки;
5.	6	Организация работы фасовщицы в аптечных организациях при изготовлении лекарственных форм.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Оформление лекарственных форм к отпуску ✓ Укупоривание лекарственных форм и упаковка фасовочной продукции; ✓ Обработка и мытье тары, средств укупорки. 	<p>ПК 4.1.. Выполнять работы по фасовке и дозировке лекарственных средств, медицинских изделий</p> <p>ПК4.3 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>

6.	6	Распределение товаров аптечного ассортимента между отделами аптеки.. Подведение итогов практики	✓ Соблюдение правил размещения товаров.	ПК 4.2.. Участвовать в приеме и распределении товаров аптечного ассортимента между отделами аптеки;
ИТОГО 1 неделя (36 часов)				

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Информационное обеспечение производственной практики

Основные источники:

1. Гроссман В.А. Технология изготовления лекарственных форм: учебник. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 336с.: ил.
2. Технология изготовления лекарственных форм : учебник [Электронный ресурс] / В. А. Гроссман - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970443361.html>
3. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм [Электронный ресурс] : учебник / И. И. Краснюк, Г. В. Михайлова, Л. И. Мурадова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437193.html>

Интернет - источники

1. Российский сводный каталог по НТЛ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о зарубеж. и отечеств. кн. и зарубеж. период. изд. по естеств. наукам, технике, сел. хозяйству и медицине, поступившие в организации-участницы Автоматизированной системы Рос. свод. кат. по науч.-техн. лит. : ежегод. пополнение ок. 30 тыс. записей по всем видам изд. — Электрон. дан. (3 файла). — М., [2017]. — Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/search/help/rsk.html>. — Загл. с экрана.

2. Недуг.Ру- Медицинская информационная служба [Электронный ресурс]: информационно-справочные материалы, энциклопедии, словари. - Электрон. дан.- М.:Мед Фарм Консалтинг, 2012- 2018, — Режим доступа: <http://www.nedug.ru/links/inf/htm>. — Загл. с экрана.

3. МИР - Медицинские интернет- ресурсы [Электронный ресурс]/ Информационно-справочные материалы — Электрон. дан.- М.: Мед Информ Консалтинг 2012-2018, — Режим доступа: [http:// it 2 med.ru/mir.html](http://it2.med.ru/mir.html)/— Загл. с экрана.

4. Новости GMP[Электронный ресурс]: обзор новостей фарм. промышл. - Электрон. дан.- СПб: GMP news. Ru/ - 2012-2018. Режим доступа: [http:// gmpnews.ru/terminologiya/](http://gmpnews.ru/terminologiya/) — Загл. с экрана/

5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. — Электрон. дан. — М. : Рос. гос.

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Форма аттестации – другая форма контроля

1 этап: экспертная оценка цифрового и текстового отчетов по учебной практике, дневника практики.

2 этап: выполнение практических заданий

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Выполнение работ по фасовке и дозировке лекарственных средств, изделий медицинского назначения	- выполнение работ по фасовке, дозировке лекарственных средств, медицинских изделий - использование фасовочных устройств, средств механизации	Наблюдение: -за выполнением практического задания/экзамен и при выполнении работ по учебной и

		<p>производственной практикам. Тестирование. Экспертная оценка на экзамене.</p>
<p>ПК 4.2. Участвовать в приеме и распределении товаров аптечного ассортимента между отделами аптеки</p>	<p>- выполнение правил приёма товаров аптечного ассортимента, - участие в распределении товаров между отделами аптеки</p>	<p>Наблюдение: -за выполнением практического задания/экзамен и при выполнении работ по учебной и производственной практикам. Тестирование. Экспертная оценка на экзамене.</p>
<p>ПК 4.3. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима</p>	<p>- выполнение требований нормативных документов (приказов МЗ РФ, инструкций) по санитарному режиму аптеки, инструкций по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности</p>	<p>Наблюдение: -за выполнением практического задания/экзамен и при выполнении работ по учебной и производственной практикам. Тестирование. Экспертная оценка на экзамене.</p>
<p>ПК 4.4. Соблюдать правила медицинской этики</p>	<p>- соблюдение правил медицинской этики и деонтологии при общении с коллегами</p>	<p>Наблюдение: -за выполнением практического задания/экзамен и при выполнении работ по учебной и производственной практикам. Тестирование. Экспертная оценка на экзамене.</p>
<p>ПК* 4.5. Участвовать в оформлении документов первичного учета</p>	<p>- своевременно заполнять документы первичного учёта.</p>	<p>Наблюдение: -за выполнением практического задания/экзамен и при выполнении работ по учебной и производственной практикам. Тестирование. Экспертная оценка на экзамене.</p>

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии - активность, инициативность в процессе обучения - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики; - участие в студенческих конференциях, конкурсах, т.п. 	- наблюдение и экспертная оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области ухода	наблюдение и экспертная оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях в области ухода - участие в студенческих конкурсах. 	наблюдение и экспертная оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития.	- адекватность отбора и использования информации при подготовке докладов, сообщений ит.д.	наблюдение и экспертная оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практики
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы на ПК в различных программах (Word, Excel) в профессиональной деятельности - использование информационно-коммуникативных технологий 	наблюдение и экспертная оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практики
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями в процессе обучения. - вежливость, терпимость при общении с потребителями, коллегами, - соблюдение этических норм общения в соответствии с этическим кодексом фармацевта и деонтологическими принципами. - наличие положительных отзывов о коммуникативных качествах студентов по итогам производственной практики; 	наблюдение и экспертная оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов	-своевременность и результативность выполнения	наблюдение и экспертная оценка на занятиях, в

команде, за результат выполнения заданий.	заданий	процессе учебной и производственной практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	-творческий подход при выполнении фасовочных работ	наблюдение и экспертная оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- наличие представления о новых формах фармацевтической деятельности	наблюдение и экспертная оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практики
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- толерантное отношение и отбор форм и способов общения с клиентами различных культурных и религиозных групп населения по вопросам отпуска и продажи лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения в процессе обучения.	наблюдение и экспертная оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практики
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий при заготовке сырья; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в коллективе группы в процессе обучения.	наблюдение и экспертная оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практики
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	- применение на практике требований инфекционной безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности	наблюдение и экспертная оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практики

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ. 04.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Цели производственной практики

Цель производственной практики путем непосредственного участия студента в производственной деятельности аптечной организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать необходимые материалы для написания курсовой работы и выпускной квалификационной работы.

Важной целью производственной практики является приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2.2. Задачи производственной практики

Формирование умений

- Выполнять работы по фасовке и дозировке лекарственных средств, медицинских изделий;
- участвовать в приеме и распределении товаров аптечного ассортимента между отделами аптеки;
- выполнять все виды вспомогательных работ при изготовлении, приеме и распределении товаров аптечного ассортимента;
- использовать специальное оборудование, средства механизации фасовочных устройств, соблюдать правила их эксплуатации;
- осуществлять мероприятия по обеспечению санитарного режима;
- соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- заполнять документы первичного учета;
- соблюдать правила фармацевтической этики и деонтологии.

1.3. Место производственной практики в структуре ПССЗ

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ 04 «Выполнение работ по профессии фасовщица» проводится в после изучения общепрофессиональных дисциплин «Анатомия и физиология человека», «Основы латинского языка с медицинской терминологией», «Основы патологии», «Основы учебной и профессиональной деятельности» и программы модуля во 2 семестре, после прохождения учебной практики.

1.4. Место и время проведения производственной практики

Аптечные организации города Бийска и Алтайского края, длительность практики 2 недели (72 часа).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики студент должен сформировать профессиональные компетенции и развить общие компетенции

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Выполнять работы по фасовке и дозировке лекарственных средств, медицинских изделий.
ПК 4.2.	Участвовать в приеме и распределении товаров аптечного ассортимента между отделами аптеки;
ПК 4.3	Соблюдать правила санитарно – гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
ПК 4.4.	Соблюдать правила фармацевтической этики и деонтологии.
ПК 4.5.	Участвовать в оформлении документов первичного учета.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

№ п/п	Часы	Виды работ	Содержание практической деятельности обучения	Компетенции
1.	12	Знакомство со структурой аптечного склада. Организация движения товара на аптечном складе. Организация фасовочных работ на аптечном складе, оснащение рабочих мест.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение фасовочных работ; ✓ Выполнение санитарного режима, влажная уборка производственных помещений; ✓ мытьё и дезинфекция посуды; 	<p>ПК 4.1.. Выполнять работы по фасовке и дозировке лекарственных средств, медицинских изделий.</p> <p>ПК4.3 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>
2.	6	Изучение инструкций по технике безопасности и противопожарной безопасности на рабочих местах.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ заполнение журналов по технике безопасности; ✓ составление инструкций в соответствии с НТД. ✓ проведение инструктажей. 	<p>ПК 4.3. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>
3	6	Знакомство со структурой аптечной организации. Организация розничной торговли товарами, разрешенными к продаже в аптечных организациях. аптечном складе. Организация фасовочных работ, оснащение рабочих мест.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение фасовочных работ; ✓ Выполнение санитарного режима, влажная уборка производственных помещений; ✓ мытьё и дезинфекция посуды; 	<p>ПК 4.1. Выполнять работы по фасовке и дозировке лекарственных средств, медицинских изделий.</p> <p>ПК4.3 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ПК4.4. Соблюдать правила фармацевтической этики и деонтологии.</p>

3.	12	Проведение приёмки лекарственных средств, в том числе растительных, лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, оформление документов.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ . Составление паспортных данных аптеки (адрес, тип, группа, подчиненность, отделы , план аптеки). ✓ проведение приемки товаров аптечного ассортимента; ✓ заполнение документов при приемке товаров аптечного ассортимента; 	<p>ПК 4.2 . Участвовать в приеме и распределении товаров аптечного ассортимента между отделами аптеки;</p> <p>ПК 4.5. Участвовать в оформлении документов первичного учета.</p>
4.	12	Распределение групп товаров аптечного ассортимента на хранение по отделам	<ul style="list-style-type: none"> ✓ оформление товара при приёмке; ✓ распределение товаров аптечного ассортимента на хранение по отделам аптеки; 	ПК 4.2. Участвовать в приеме и распределении товаров аптечного ассортимента между отделами аптеки;
5.	12	Организация работы фасовщицы в аптечных организациях при изготовлении лекарственных форм.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Оформление лекарственных форм к отпуску ✓ Укупоривание лекарственных форм и упаковка фасовочной продукции; ✓ Обработка и мытье тары, средств укупорки. 	<p>ПК 4.1</p> <p>Выполнять работы по фасовке и дозировке лекарственных средств, медицинских изделий ПК4.3</p> <p>Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>
6.	6	Распределение товаров аптечного ассортимента между отделами аптеки..	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Соблюдение правил размещения товаров. 	ПК 4.2.. Участвовать в приеме и распределении товаров аптечного ассортимента между отделами аптеки;
7	6	Аттестация по итогам практики	<ul style="list-style-type: none"> •Представление <ul style="list-style-type: none"> - дневника, проверенного руководителем практики и заверенного печатью аптечной организации -аттестационного листа, отзыва, подписанного руководителем практики, заверенных печатью аптечной организации. Собеседование по видам работ и документам первичного учёта (приложений к дневнику) 	ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5.

ИТОГО 2 недели (72 часа)				

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Информационное обеспечение производственной практики

Основные источники:

4. Гроссман В.А. Технология изготовления лекарственных форм: учебник. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 336с.: ил.
5. Технология изготовления лекарственных форм : учебник [Электронный ресурс] / В. А. Гроссман - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970443361.html>
6. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм [Электронный ресурс] : учебник / И. И. Краснюк, Г. В. Михайлова, Л. И. Мурадова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437193.html>

Дополнительные источники:

1. Лекарствоведение [Электронный ресурс] : учебник для фармацевт. училищ и колледжей / Р. Н. Аляутдин [и др.]. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437681.html>
2. Новая аптека: журнал для ключевых сотрудников аптеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.novapteca.ru/?from=id2cabinet>
3. Фарматека: рецензируемый научно-практический медицинский журнал для практикующих врачей / учредитель ООО «Бионика Медиа Инновации», 2014-2019гг.
4. Фармацевтический вестник: современная информационно-аналитическая газета / учредитель ООО «Бионика Медиа Инновации», 2014-2019гг.
5. Кодекс: Информационно-правовая система [Электронный ресурс].– Режим доступа: <https://kodeks.ru/>
6. Консультант Плюс: информационно-правовая система [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>**Дополнительные источники:**
7. Приказ МЗ и соц. развития РФ №110 от 12.02. 2007. «О порядке назначения и выписывания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания». Зарег. В Минюсте РФ 27.04.2007. Рег № 9364
8. Приказ МЗ и соц. развития РФ № 1222 н от 26.12. 2010 «Об утверждении Правил оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения». Зарег. в Минюсте РФ 4 февраля 2011 г.Рег. N 19698
9. Приказ МЗ и соц. развития РФ № 706н от 23 августа 2010 г. «Об утверждении правил хранения лекарственных средств». Зарег. в Минюсте РФ 4 октября 2010 г. N 18608
10. Приказ МЗ и соц. развития РФ № 309 от 21.10.97 г. «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)»
11. Приказ МЗ и соц. развития РФ № 553н от 27 июля 2010 г. "Об утверждении видов аптечных организаций". Зарег. в Минюсте 8 сентября 2010 г.

12. Приказ МЗ и соц. развития РФ № 397н от 16 мая 2011 г. «Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в установленном порядке в российской федерации в качестве лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения, в аптечных, лечебно-профилактических учреждениях, научно-исследовательских, учебных организациях и организациях оптовой торговли лекарственными средствами.» Зарег. в Минюсте РФ 2 июня 2011 г. N 20923
13. Постановление правительства РФ от 30.06. 1998г (с посл. изменениями от 8.12. 2011) «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ»
14. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3.2.1290-03"Гигиенические требования к организации производства и оборота биологически активных добавок к пище (БАД)"(утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 17 апреля 2003 г.) Дата введения: с 20 июня 2003 г. Зарегистрировано в Минюсте РФ 15 мая 2003 г. N 4536
15. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 22 апреля 2014 г. N 183н
16. "Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету"
17. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 11 июля 2017 г. N 403н
18. "Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность"
19. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 647н
20. "Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.01.2017 N 45113)
21. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 646н «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения»
22. Приказ Минздрава России от 7 сентября 2016 г. №681 н О Перечне должностей фармацевтических и медицинских работников в организациях, которым предоставлено право отпуска наркотических лекарственных препаратов и психотропных лекарственных препаратов физическим лицам
23. Приказ Минздрава России от 26.10.2015 N 751н "Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.04.2016 N 41897)
24. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 757н "Об утверждении порядка осуществления мониторинга безопасности лекарственных препаратов для медицинского применения, регистрации побочных действий, серьезных нежелательных реакций, непредвиденных нежелательных реакций при применении лекарственных препаратов для медицинского применения"

Интернет - источники

1.Российский сводный каталог по НТЛ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о зарубеж. и отечеств. кн. и зарубеж. период. изд. по естеств. наукам, технике, сел. хоз-ву и медицине, поступившие в организации-участницы Автоматизированной системы Рос. свод.

кат. по науч.-техн. лит. : ежегод. пополнение ок. 30 тыс. записей по всем видам изд. — Электрон. дан. (3 файла). — М., [2017]. — Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/search/help/rsk.html>. — Загл. с экрана.

2. Недуг.Ру- Медицинская информационная служба [Электронный ресурс]: информационно-справочные материалы, энциклопедии, словари. - Электрон. дан.- М.:Мед Фарм Консалтинг, 2012- 2018, — Режим доступа: <http://www.nedug.ru/links/inf/htm>. — Загл. с экрана.

3. МИР - Медицинские интернет- ресурсы [Электронный ресурс]/ Информационно-справочные материалы — Электрон. дан.- М.: Мед Информ Консалтинг 2012-2018, — Режим доступа: [http:// it 2 med.ru/mir.html/](http://it2.med.ru/mir.html/)— Загл. с экрана.

4. Новости GMP[Электронный ресурс]: обзор новостей фарм. промышл. - Электрон. дан.- СПб: GMP news. Ru/ - 2012-2018. Режим доступа: [http:// gmpnews.ru/terminologiya/](http://gmpnews.ru/terminologiya/) — Загл. с экрана/

5.Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. — Электрон. дан. — М. : Рос. гос. б

4.2. Учебно - методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (См. Приложение А, Б, В, Г)

4.3. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих общее руководство практикой: специалисты, имеющие высшее фармацевтическое образование.

-
- Непосредственные методические руководители производственной практики, осуществляющие
- руководство практикой: специалисты, имеющие фармацевтическое образование (высшее или
- среднее) и стаж работы не менее 3 лет.

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Форма аттестации – другая форма контроля

1 этап: экспертная оценка цифрового и текстового отчетов по производственной практике, дневника производственной практики;

2 этап: выполнение практических заданий.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Выполнение работ по фасовке и дозировке лекарственных средств, изделий медицинского	- выполнение работ по фасовке, дозировке лекарственных средств, медицинских изделий - использование фасовочных	Наблюдение: -за выполнением практического задания/экзамен и при

назначения	устройств, средств механизации	выполнении работ по учебной и производственной практикам. Тестирование. Экспертная оценка на экзамене.
ПК 4.2. Участвовать в приеме и распределении товаров аптечного ассортимента между отделами аптеки	- выполнение правил приёма товаров аптечного ассортимента, - участие в распределении товаров между отделами аптеки	Наблюдение: -за выполнением практического задания/экзамен и при выполнении работ по учебной и производственной практикам. Тестирование. Экспертная оценка на экзамене.
ПК 4.3. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима	- выполнение требований нормативных документов (приказов МЗ РФ, инструкций) по санитарному режиму аптеки, инструкций по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности	Наблюдение: -за выполнением практического задания/экзамен и при выполнении работ по учебной и производственной практикам. Тестирование. Экспертная оценка на экзамене.
ПК 4.4. Соблюдать правила медицинской этики	- соблюдение правил медицинской этики и деонтологии при общении с коллегами	Наблюдение: -за выполнением практического задания/экзамен и при выполнении работ по учебной и производственной практикам. Тестирование. Экспертная оценка на экзамене.
ПК* 4.5. Участвовать в оформлении документов первичного учета	- своевременно заполнять документы первичного учёта.	Наблюдение: -за выполнением практического задания/экзамен и при выполнении работ по учебной и производственной практикам. Тестирование. Экспертная оценка на экзамене.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии -активность, инициативность в процессе обучения - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики;	- наблюдение и экспертная оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практики

	- участие в студенческих конференциях, конкурсах, т.п.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области ухода	наблюдение и экспертная оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях в области ухода - участие в студенческих конкурсах.	наблюдение и экспертная оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития.	- адекватность отбора и использования информации при подготовке докладов, сообщений ит.д.	наблюдение и экспертная оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практики
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков работы на ПК в различных программах (Word, Excel) в профессиональной деятельности - использование информационно-коммуникативных технологий	наблюдение и экспертная оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практики
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в процессе обучения. - вежливость, терпимость при общении с потребителями, коллегами, -соблюдение этических норм общения в соответствии с этическим кодексом фармацевта и деонтологическими принципами. - наличие положительных отзывов о коммуникативных качествах студентов по итогам производственной практики;	наблюдение и экспертная оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.	-своевременность и результативность выполнения заданий	наблюдение и экспертная оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	-творческий подход при выполнении фасовочных работ	наблюдение и экспертная оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практики

самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- наличие представления о новых формах фармацевтической деятельности	наблюдение и экспертная оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практики
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- толерантное отношение и отбор форм и способов общения с клиентами различных культурных и религиозных групп населения по вопросам отпуска и продажи лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения в процессе обучения.	наблюдение и экспертная оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практики
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий при заготовке сырья; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в коллективе группы в процессе обучения.	наблюдение и экспертная оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практики
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	- применение на практике требований инфекционной безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности	наблюдение и экспертная оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практики

4.

4.2. Учебно - методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

4.3. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих общее руководство практикой: специалисты, имеющие высшее фармацевтическое образование.

- Непосредственные методические руководители производственной практики, осуществляющие
- руководство практикой: специалисты, имеющие фармацевтическое образование (высшее или
- среднее) и стаж работы не менее 3 лет.

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Форма аттестации – другая форма контроля

1 этап: экспертная оценка цифрового и текстового отчетов по производственной практике, дневника производственной практики;

2 этап: выполнение практических заданий.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Выполнение работ по фасовке и дозировке лекарственных средств, изделий медицинского назначения	- выполнение работ по фасовке, дозировке лекарственных средств, медицинских изделий - использование фасовочных устройств, средств механизации	Наблюдение: -за выполнением практического задания/экзамен и при выполнении работ по учебной и производственной практикам. Тестирование. Экспертная оценка на экзамене.
ПК 4.2. Участвовать в приеме и распределении товаров аптечного ассортимента между отделами аптеки	- выполнение правил приёма товаров аптечного ассортимента, - участие в распределении товаров между отделами аптеки	Наблюдение: -за выполнением практического задания/экзамен и при выполнении работ по учебной и производственной практикам. Тестирование. Экспертная оценка на экзамене.

ПК 4.3. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима	- выполнение требований нормативных документов (приказов МЗ РФ, инструкций) по санитарному режиму аптеки, инструкций по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности	Наблюдение: -за выполнением практического задания/экзамен и при выполнении работ по учебной и производственной практикам. Тестирование. Экспертная оценка на экзамене.
ПК 4.4. Соблюдать правила медицинской этики	- соблюдение правил медицинской этики и деонтологии при общении с коллегами	Наблюдение: -за выполнением практического задания/экзамен и при выполнении работ по учебной и производственной практикам. Тестирование. Экспертная оценка на экзамене.
ПК* 4.5. Участвовать в оформлении документов первичного учета	- своевременно заполнять документы первичного учёта.	Наблюдение: -за выполнением практического задания/экзамен и при выполнении работ по учебной и производственной практикам. Тестирование. Экспертная оценка на экзамене.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии -активность, инициативность в процессе обучения - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики; - участие в студенческих конференциях, конкурсах, т.п.	- наблюдение и экспертная оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области ухода	наблюдение и экспертная оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях в области ухода - участие в студенческих конкурсах.	наблюдение и экспертная оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практики

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития.	- адекватность отбора и использования информации при подготовке докладов, сообщений ит.д.	наблюдение и экспертная оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практики
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков работы на ПК в различных программах (Word, Excel) в профессиональной деятельности - использование информационно-коммуникативных технологий	наблюдение и экспертная оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практики
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в процессе обучения. - вежливость, терпимость при общении с потребителями, коллегами, -соблюдение этических норм общения в соответствии с этическим кодексом фармацевта и деонтологическими принципами. - наличие положительных отзывов о коммуникативных качествах студентов по итогам производственной практики;	наблюдение и экспертная оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.	-своевременность и результативность выполнения заданий	наблюдение и экспертная оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	-творческий подход при выполнении фасовочных работ	наблюдение и экспертная оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- наличие представления о новых формах фармацевтической деятельности	наблюдение и экспертная оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практики
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- толерантное отношение и отбор форм и способов общения с клиентами различных культурных и религиозных групп населения по вопросам отпуска и продажи лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения в процессе обучения.	наблюдение и экспертная оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практики

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий при заготовке сырья; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в коллективе группы в процессе обучения.	наблюдение и экспертная оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практики
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	- применение на практике требований инфекционной безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности	наблюдение и экспертная оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практики

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01.

2.3. Цели производственной практики

Цель производственной практики путем непосредственного участия студента в производственной деятельности аптечной организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать необходимые материалы для написания курсовой работы и выпускной квалификационной работы.

Важной целью производственной практики является приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2.4. Задачи производственной практики

Формирование умений

- Выполнять работы по фасовке и дозировке лекарственных средств, медицинских изделий;
- участвовать в приеме и распределении товаров аптечного ассортимента между отделами аптеки;
- выполнять все виды вспомогательных работ при изготовлении, приеме и распределении товаров аптечного ассортимента;
- использовать специальное оборудование, средства механизации фасовочных устройств, соблюдать правила их эксплуатации;
- осуществлять мероприятия по обеспечению санитарного режима;
- соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- заполнять документы первичного учета;
- соблюдать правила фармацевтической этики и деонтологии.

1.3. Место производственной практики в структуре ПССЗ

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ 04 «Выполнение работ по профессии фасовщица» » проводится в после изучения общепрофессиональных дисциплин «Анатомия и физиология человека», «Основы латинского языка с медицинской терминологией», «Основы патологии», «Основы учебной и профессиональной деятельности» и программы модуля во 2 семестре, после прохождения учебной практики.

1.4. Место и время проведения производственной практики

Аптечные организации города Бийска и Алтайского края, длительность практики 2 недели (72 часа).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики студент должен сформировать профессиональные компетенции и развить общие компетенции

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Выполнять работы по фасовке и дозировке лекарственных средств, медицинских изделий.
ПК 4.2.	Участвовать в приеме и распределении товаров аптечного ассортимента между отделами аптеки;
ПК 4.3	Соблюдать правила санитарно – гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
ПК 4.4.	Соблюдать правила фармацевтической этики и деонтологии.
ПК 4.5.	Участвовать в оформлении документов первичного учета.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

№ п/п	Часы	Виды работ	Содержание практической деятельности обучения	Компетенции
1.	12	Знакомство со структурой аптечного склада. Организация движения товара на аптечном складе. Организация фасовочных работ на аптечном складе, оснащение рабочих мест.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение фасовочных работ; ✓ Выполнение санитарного режима, влажная уборка производственных помещений; ✓ мытьё и дезинфекция посуды; 	<p>ПК 4.1.. Выполнять работы по фасовке и дозировке лекарственных средств, медицинских изделий.</p> <p>ПК4.3 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>
2.	6	Изучение инструкций по технике безопасности и противопожарной безопасности на рабочих местах.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ заполнение журналов по технике безопасности; ✓ составление инструкций в соответствии с НТД. ✓ проведение инструктажей. 	<p>ПК 4.3. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>
3	6	Знакомство со структурой аптечной организации. Организация розничной торговли товарами, разрешенными к продаже в аптечных организациях. аптечном складе. Организация фасовочных работ, оснащение рабочих мест.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение фасовочных работ; ✓ Выполнение санитарного режима, влажная уборка производственных помещений; ✓ мытьё и дезинфекция посуды; 	<p>ПК 4.1. Выполнять работы по фасовке и дозировке лекарственных средств, медицинских изделий.</p> <p>ПК4.3 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ПК4.4. Соблюдать правила фармацевтической этики и деонтологии.</p>

3.	12	Проведение приёмки лекарственных средств, в том числе растительных, лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, оформление документов.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ . Составление паспортных данных аптеки (адрес, тип, группа, подчиненность, отделы , план аптеки). ✓ проведение приемки товаров аптечного ассортимента; ✓ заполнение документов при приемке товаров аптечного ассортимента; 	<p>ПК 4.2 . Участвовать в приеме и распределении товаров аптечного ассортимента между отделами аптеки;</p> <p>ПК 4.5. Участвовать в оформлении документов первичного учета.</p>
4.	12	Распределение групп товаров аптечного ассортимента на хранение по отделам	<ul style="list-style-type: none"> ✓ оформление товара при приёмке; ✓ распределение товаров аптечного ассортимента на хранение по отделам аптеки; 	ПК 4.2. Участвовать в приеме и распределении товаров аптечного ассортимента между отделами аптеки;
5.	12	Организация работы фасовщицы в аптечных организациях при изготовлении лекарственных форм.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Оформление лекарственных форм к отпуску ✓ Укупоривание лекарственных форм и упаковка фасовочной продукции; ✓ Обработка и мытье тары, средств укупорки. 	<p>ПК 4.1</p> <p>Выполнять работы по фасовке и дозировке лекарственных средств, медицинских изделий ПК4.3</p> <p>Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>
6.	6	Распределение товаров аптечного ассортимента между отделами аптеки..	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Соблюдение правил размещения товаров. 	ПК 4.2.. Участвовать в приеме и распределении товаров аптечного ассортимента между отделами аптеки;
7	6	Аттестация по итогам практики	<ul style="list-style-type: none"> •Представление <ul style="list-style-type: none"> - дневника, проверенного руководителем практики и заверенного печатью аптечной организации -аттестационного листа, отзыва, подписанного руководителем практики, заверенных печатью аптечной организации. Собеседование по видам работ и документам первичного учёта (приложений к дневнику) 	ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5.

ИТОГО 2 недели (72 часа)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.2. Учебно - методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

(См. Приложение А, Б, В, Г)

4.3. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих общее руководство практикой: специалисты, имеющие высшее фармацевтическое образование.

-
- Непосредственные методические руководители производственной практики, осуществляющие
- руководство практикой: специалисты, имеющие фармацевтическое образование (высшее или
- среднее) и стаж работы не менее 3 лет.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.5. Цели производственной практики

Цель производственной практики путем непосредственного участия студента в производственной деятельности аптечной организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать необходимые материалы для написания курсовой работы и выпускной квалификационной работы.

Важной целью производственной практики является приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2.6. Задачи производственной практики

Формирование умений

- Выполнять работы по фасовке и дозировке лекарственных средств, медицинских изделий;
- участвовать в приеме и распределении товаров аптечного ассортимента между отделами аптеки;
- выполнять все виды вспомогательных работ при изготовлении, приеме и распределении товаров аптечного ассортимента;
- использовать специальное оборудование, средства механизации фасовочных устройств, соблюдать правила их эксплуатации;
- осуществлять мероприятия по обеспечению санитарного режима;
- соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- заполнять документы первичного учета;
- соблюдать правила фармацевтической этики и деонтологии.

1.3. Место производственной практики в структуре ППССЗ

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ 04 «Выполнение работ по профессии фасовщица» » проводится в после изучения общепрофессиональных дисциплин «Анатомия и физиология человека», «Основы латинского языка с медицинской терминологией», «Основы патологии», «Основы учебной и профессиональной деятельности» и программы модуля во 2 семестре, после прохождения учебной практики.

1.4. Место и время проведения производственной практики

Аптечные организации города Бийска и Алтайского края, длительность практики 2 недели (72 часа).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики студент должен сформировать профессиональные компетенции и развить общие компетенции

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Выполнять работы по фасовке и дозировке лекарственных средств, медицинских изделий.
ПК 4.2.	Участвовать в приеме и распределении товаров аптечного ассортимента между отделами аптеки;
ПК 4.3	Соблюдать правила санитарно – гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
ПК 4.4.	Соблюдать правила фармацевтической этики и деонтологии.
ПК 4.5.	Участвовать в оформлении документов первичного учета.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

№ п/п	Часы	Виды работ	Содержание практической деятельности обучения	Компетенции
1.	12	Знакомство со структурой аптечного склада. Организация движения товара на аптечном складе. Организация фасовочных работ на аптечном складе, оснащение рабочих мест.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение фасовочных работ; ✓ Выполнение санитарного режима, влажная уборка производственных помещений; ✓ мытьё и дезинфекция посуды; 	<p>ПК 4.1.. Выполнять работы по фасовке и дозировке лекарственных средств, медицинских изделий.</p> <p>ПК4.3 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>
2.	6	Изучение инструкций по технике безопасности и противопожарной безопасности на рабочих местах.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ заполнение журналов по технике безопасности; ✓ составление инструкций в соответствии с НТД. ✓ проведение инструктажей. 	<p>ПК 4.3. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>
3	6	Знакомство со структурой аптечной организации. Организация розничной торговли товарами, разрешенными к продаже в аптечных организациях. аптечном складе. Организация фасовочных работ, оснащение рабочих мест.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение фасовочных работ; ✓ Выполнение санитарного режима, влажная уборка производственных помещений; ✓ мытьё и дезинфекция посуды; 	<p>ПК 4.1. Выполнять работы по фасовке и дозировке лекарственных средств, медицинских изделий.</p> <p>ПК4.3 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ПК4.4. Соблюдать правила фармацевтической этики и деонтологии.</p>

3.	12	Проведение приёмки лекарственных средств, в том числе растительных, лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, оформление документов.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ . Составление паспортных данных аптеки (адрес, тип, группа, подчиненность, отделы , план аптеки). ✓ проведение приемки товаров аптечного ассортимента; ✓ заполнение документов при приемке товаров аптечного ассортимента; 	<p>ПК 4.2 . Участвовать в приеме и распределении товаров аптечного ассортимента между отделами аптеки;</p> <p>ПК 4.5. Участвовать в оформлении документов первичного учета.</p>
4.	12	Распределение групп товаров аптечного ассортимента на хранение по отделам	<ul style="list-style-type: none"> ✓ оформление товара при приёмке; ✓ распределение товаров аптечного ассортимента на хранение по отделам аптеки; 	ПК 4.2. Участвовать в приеме и распределении товаров аптечного ассортимента между отделами аптеки;
5.	12	Организация работы фасовщицы в аптечных организациях при изготовлении лекарственных форм.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Оформление лекарственных форм к отпуску ✓ Укупоривание лекарственных форм и упаковка фасовочной продукции; ✓ Обработка и мытье тары, средств укупорки. 	<p>ПК 4.1</p> <p>Выполнять работы по фасовке и дозировке лекарственных средств, медицинских изделий ПК4.3</p> <p>Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>
6.	6	Распределение товаров аптечного ассортимента между отделами аптеки..	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Соблюдение правил размещения товаров. 	ПК 4.2.. Участвовать в приеме и распределении товаров аптечного ассортимента между отделами аптеки;
7	6	Аттестация по итогам практики	<ul style="list-style-type: none"> •Представление <ul style="list-style-type: none"> - дневника, проверенного руководителем практики и заверенного печатью аптечной организации -аттестационного листа, отзыва, подписанного руководителем практики, заверенных печатью аптечной организации. Собеседование по видам работ и документам первичного учёта (приложений к дневнику) 	ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5.

ИТОГО 2 недели (72 часа)

Организация самостоятельной работы студентов КГБПОУ «Бийского медицинского колледжа»

Самостоятельную работу студентов Колледжа расцениваем как базу для образования всех форм обучения. Этот вид деятельности подразумевает минимизацию контакта с преподавателем на моменте выполнения задания.

Цель для студента при этом – научиться приобретать и использовать знания на практике самостоятельно, проявлять инициативу в ходе выполнения заданий, использовать творческий подход к работе. На самостоятельную работу отводится значимая доля времени изучения курса, дисциплины, модуля и от того как студент отнесется к ней, будет зависеть результат промежуточной аттестации и дипломной работы.

Цель преподавателя: - обеспечить деятельность студента на всех этапах соответствующей помощью: спланировать, организовать, проконтролировать. Ожидать положительные результаты от данного вида деятельности можно тогда, когда она является систематической, определенной по целям, планомерной.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов

Внеаудиторная работа – совокупность труда преподавателей, администраторов, библиотекарей, методиста, студентов. Она представляет собой систему образовательно-воспитательной деятельности наряду с теоретическим и практическим обучением. поэтому самостоятельная работа стала неотъемлемой частью образовательного процесса.

Профессиональные навыки формируются именно с приобретением опыта посредством самостоятельной деятельности студента.

К активности студентов ведет мотивация:

- польза выполняемого труда;
- Активное использование результатов самостоятельной работы в образовательной деятельности.

Условия для самостоятельной работы студентов созданные в Колледже:

- наличие и доступность справочных, учебно-методических и информационно-коммуникационных материалов;
- система постоянной оценки результатов;
- консультационная помощь преподавателя;
- обеспеченность учебными и методическими пособиями;
- готовность к самостоятельной деятельности самих студентов.

Для дальнейшего успеха важную роль играет публичная демонстрация работы студента на демонстрационном стенде, сайте колледжа, заслушивание на студенческой конференции, классных часах, предметных кружках, конкурсах.

Положение о самостоятельной работе студентов Колледжа

Самостоятельная работа осуществляется по заданию преподавателей. При этом сам преподаватель не вмешивается в процесс выполнения ее. Задания для самостоятельной работы направлены на развитие общих и профессиональных компетенций. Планирование и проведение самостоятельной работы студентов отражено в Положении о самостоятельной работе, которое размещено на официальном сайте КГБПОУ «БМК» и в читальном зале Колледжа. Это локальный документ, разработанный образовательной организацией. Выписка из Положения (см. ниже).

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

В период разработки тематики и материалов для самостоятельной работе студентов преподаватель проводит:

- Анализ рабочего и календарно-тематического плана, программу по дисциплине, профессиональному модулю. При этом учитываются требования ФГОС по специальности подготовки.
- Делает выбор в пользу учебной программы;
- Определяет тип, структуру по заданной теме, назначает цели, задачи, определяет объем работы и содержание ее;
- Пробует мотивировать студента;
- Определяет вид занятий, время, которое должен будет потратить студент на его выполнение;
- Осуществляет системный контроль с оценкой планируемых заданий.
- Проводит подготовительную работу по сбору рекомендаций к работе с учебно-методическим материалом;
- Проводит подготовительную работу по сбору перечня основной и дополнительной литературы по теме;
- Оформляет учебно-методические рекомендации, сверяя их с ФГОС.

Элементы структуры учебно-методических рекомендаций	
Используются для организации преподавателем самостоятельной внеаудиторной работы студентов	Используются для выполнения студентами заданий, предусмотренных внеаудиторной работой
<ul style="list-style-type: none"> - содержание; - Пояснительная записка; - инструкция, Положение по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов; - Алгоритм работы с учебной литературой; - Задачи для самостоятельной работы студентов, разработанные преподавателем и методические рекомендации по их выполнению; - Эталоны ответов на задания; - Критерии оценки выполненной студентами работ; - Список рекомендуемой литературы. - Приложения 	<ul style="list-style-type: none"> - Содержание; - Введение; - Рекомендации по работе с учебно-методическими рекомендациями; - Рекомендации по распределению времени в процессе работы над заданиями; - Задания для самостоятельной работы; - Критерии оценок выполненной работы студентом; - Список основной и дополнительной литературы.

Цели

Вначале преподаватель определяется с целями самостоятельной работы студентов, которые будут представлять собой образ положительных последствий выполнения задач. Основные цели, которые предполагает преподаватель при разработке заданий студентам, учитывает:

- ФГОС по специальности подготовки, направленность, развитие, обучение, воспитание.
- овладение профессиональными навыками по профилю и усвоение соответствующих заданий;
- формирование стремления к самообразованию, ответственности, готовности действовать самостоятельно;
- развитие творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач.

Внимание студентов сосредотачивают на том, для чего студенту необходимо выполнить работу. Краткость привлечения интереса и мотивация к выполнению самостоятельной работы – это основные векторы.

Важно помнить о сопоставлении намеченных задач с реальностью. По плану на самостоятельную работу отводится не более 30% от объема времени по дисциплине.

Выбор форм, средств и методов внеаудиторной работы

Преподаватель должен понимать, с помощью чего студент должен и сможет достигнуть поставленных целей, методов, средств и формы заданий.

Пример заданий для самостоятельной работы студентов:		
Для овладения знаниями:	Для закрепления и систематизации знаний:	Для формирования умений:
Чтение текста: учебника, первоисточника, дополнительной литературы	Работа с конспектом лекций	Решение задач и упражнений по образцу
Составление плана текста	Повторная работа над учебным материалом	Решение вариативных задач и упражнений
Графическое изображение структуры текста	Составление плана тезисов выступления	Заполнение схем
Конспектирование текста	Составление таблиц для систематизации учебного материала	Выполнение расчетно-графических работ
Работа со словарем и справочником	Изучение нормативных материалов	Решение ситуационных профессиональных задач
Работа с нормативными документами	Ответы на контрольные вопросы	Подготовка к деловой игре
Учебно-исследовательская работа	Аналитическая обработка текста	Подготовка курсовых работ и ВКР, проектная деятельность
Использование аудио- и видео аппаратуры, компьютерной техники, Интернет и др.	Подготовка выступлений на конференции	Упражнения на тренажере, фантоме, симуляторе
Создание учебных фильмов, презентаций.	Подготовка рефератов, докладов	Упражнения спортивно-оздоровительного характера
	Составление библиографии	Рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и

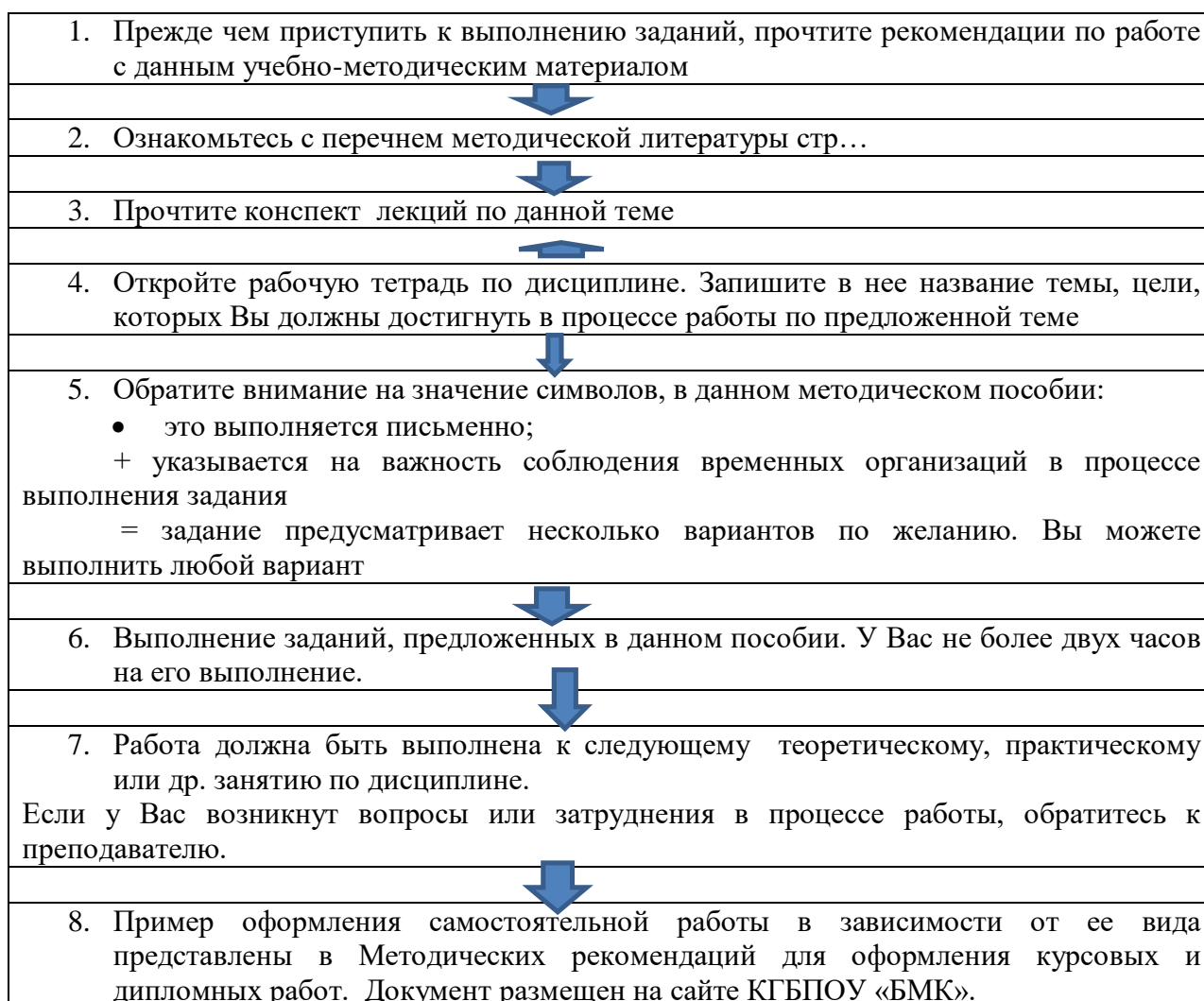
		видеотехники и др.
	Тестирование, составление кроссвордов	

Критерии оценки выполненной работы

В Колледже используются различные методы и способы оценки выполненной самостоятельной работы студентом. Чаще всего используются: опросы, проверочные работы по образцу, сочинения, творческие проекты, рефераты. Эссе и др. Формой учета внеаудиторной работы студента является оценка преподавателя, которую студент получит в процессе выполнения и защиты задания. Студенты Колледжа осведомлены о критериях оценки выполняемой работы, путем устной информации или информацией, прописанной в локальном документе по самостоятельной работе, методических рекомендациях. результат заносится в журнал в виде оценки в разделе теоретических или практических занятий.

Работа с методическими рекомендациями для студентов

Преподавателем разрабатываются методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы с учебной литературой, первоисточниками, Интернет- ресурсом и др. Тем самым обеспечивает студента полезной информацией по теме занятия, поставить реальный срок выполнения и сдачи работы. Пример рекомендации для студента представлен ниже в виде схемы по работе с учебно-методическим пособием.



Ключевые моменты в организации, контроле и оценке самостоятельной работы студентов

1. **Для организации самостоятельной работы студентов Колледж обеспечил:**

- необходимыми учебно-методическими материалами;
- свободным доступом к информации в сети Интернет;
- контролирующим материалом (тесты, задания с оценками и др.);
- перечнем необходимой основной и дополнительной литературой.

2. **Студенты могут осуществлять самостоятельную работу как индивидуально, так и группами.** Обращается внимание на постановку целей, тематику, уровень сложности работы для студента. Уровень знаний и умений. Преподаватели своевременно информируют студента о вспомогательных средствах, трудоемкости и сроках выполнения работы.

3. **Колледж планирует консультации** для студентов в счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, отталкиваясь от прописанных в задании целей, сроков и др.

4. **Контролировать результаты** преподаватель может в пределах времени, которое отведено на занятие по междисциплинарному курсу, внеаудиторную работу студентов в письменной, устной или смешанной форме и на обязательных занятиях по учебной дисциплине, модулю. Использует компьютерное тестирование, Интернет.

5. **Установление формы контроля** проводится на предметно-цикловой комиссии. Формы указаны в рабочей программе дисциплины.

6. **Текущий контроль:**

- устные ответы, творческая работа, доклады, сообщения, собеседование, представление таблиц, схем, процессов, обобщающих моделей и др;
- собственноручно составленные тесты;
- решение ситуационных задач;
- решение ситуационных задач по оказанию доврачебной медицинской помощи по профессиональным модулям;
- рефераты, отзывы, планы, самоанализы, проекты, выводы;
- конспекты по самостоятельно изученной теме;
- контрольные, курсовые работы в текстовом формате и их защита;
- самостоятельные исследования;
- отчеты по пройденной практике;
- статьи и публикации по результатам самостоятельной работы;
- представление и презентация продукта или изделия творческой деятельности студента;
- тестирование;
- участие в Интернет - конференциях, защита электронных презентаций, обмен информационными файлами.

7. Промежуточная аттестация по итогам семестра.

8. Итоговая аттестация.

Критерии оценки результатов:

- Степень овладения студентом учебного материала;
- Степень развитости навыков обучающегося. использовать теоретический запас знаний по практике;
- Степень развитости навыков студента использовать электронные образовательные ресурсы, найти нужную информацию, осваивать ее и применить на практике;

- Степень развития общих и профессиональных компетенций;
- Навыки формулирования проблемы, решения по ней, критические оценки собственных решений;
- Обоснованность изложения ответа;
- Навыки анализа и вариантов действий в ситуационных задачах;
- Навыки оформления материала в соответствии с требованиями;
- Навыки формирования собственной позиции, ее оценки и аргументирования.

Хранение выполненных заданий по самостоятельной работе обеспечено в учебных кабинетах и лабораториях Колледжа, а также на сервере Колледжа в электронном виде. Конечный продукт выполненный студентом самостоятельно после его защиты и решения специальной комиссии (например: Государственной аттестационной комиссией, при защите ВКР. При защите курсовой работы) могут использоваться в образовательном процессе в Колледже, на занятиях по дополнительному профессиональному образованию слушателей специалистов практического здравоохранения.

4.3. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ

Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 33.02.01. Фармация обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствует профилю преподаваемых дисциплин (модулей). Опыт деятельности в организациях соответствующей профильной сферы преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, приобретают, получая дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Педагоги профессиональных циклов имеют стаж работы в практическом здравоохранении г. Бийска.

Кадровое обеспечение реализации ППССЗ по специальности:33.02.01. Фармация

индекс	Наименование циклов, дисциплин, ПМ. МДК, практик	Ф.И.О. преподавателя	Образование, специальность, квалификация	категория	Стаж, лет		Повышение квалификации, стажировка		примечание
					общий	педагогический	год	Направление, где	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл								
ОГСЭ01	Основы философии	Алейников Михаил Владимирович	Высшее История Учитель истории и обществоведени я; методист по воспитательной работе	Высшая	23 г 01 м	23 г 1 м	2019	«Компетенции педагога СПО в условиях внедрения профессионального стандарта ФГОС СПО 4 поколения» Г. Санкт-Петербург «Центр профессионального развития»	Кандидат исторических наук, 2005 г. Доцент по кафедре отечественной истории, 2008
ОГСЭ02	История	Алейников Михаил Владимирович	Высшее История Учитель истории и обществоведени я; методист по воспитательной работе	Высшая	23 г 01 м	23 г 1 м	2019	«Компетенции педагога СПО в условиях внедрения профессионального стандарта ФГОС СПО 4 поколения» Г. Санкт-Петербург «Центр профессионального развития»	Кандидат исторических наук, 2005 г. Доцент по кафедре отечественной истории, 2008
ОГСЭ 03	Иностранный язык	Цепецауер Клара Ериковна	Высшее Английский и немецкий язык Учитель английского и немецкого языков	Высшая	23 г 1 м	23 г	2016	КГБУ ДПО «Алтайский краевой институт повышения квалификации» г. Барнаул	
ОГСЭ04	Физическая культура	Куксевич Алексей	Высшее География Учитель средней	-	46л 09 м	41	2018	«Преподавание физической культуры в условиях	Отличник народного

		Григорьевич	школы					реализации Концепции преподавания физической культуры в Российской Федерации» ООО «Учитель» ОДО г. Волгоград	просвещения 1988 г.
ЕН.00	Математический и общий естественно- научный учебный цикл								
ЕН.01	Экономика организации	Пузырев Александр Евгеньевич	Высшее Математика и информатика Учитель математики и информатики	Высшая	8 л	8 л	2017	«Эффективные образовательные технологии в условиях ФГОС» НП «Центр развития образования, науки и культуры» г. Обнинск	
ЕН.02.	Математика	Жила Ирина Сергеевна	Высшее Математика и информатика Учитель математики и информатики	Первая	18 л 1 м	18 л 1 м	2019	«Методика преподавания информатики в условиях реализации ФГОС СПО» АНПО «Алтайский центр профессионального обучения» г. Бийск	
ЕН.03.	Информатика	Жила Ирина Сергеевна	Высшее Математика и информатика Учитель математики и информатики	Первая	18 л 1 м	18 л 1 м	2019	«Методика преподавания информатики в условиях реализации ФГОС СПО» АНПО «Алтайский центр профессионального обучения» г. Бийск	
ОП.00	Общепрофессиональны								

	е дисциплины								
ОП.01.	Основы латинского языка с медицинской терминологией	Лукашева Наталья Николаевна	Высшее Санитария Санитарный врач	Высшая	40 л 09 м	30 л	2019	«Компетенции педагога СПО в условиях внедрения профессионального стандарта ФГОС СПО 4 поколения» Г. Санкт-Петербург «Центр профессионального развития»	
ОП.02.	Анатомия и физиология человека	Волкова Алла Ивановна	Высшее Биология Преподаватель биологии, химии	Высшая	34 г 05 м	33 л	2019	«Компетенции педагога СПО в условиях внедрения профессионального стандарта ФГОС СПО 4 поколения» Г. Санкт-Петербург «Центр профессионального развития»	
ОП.03.	Основы патологии	Сушенцева Ольга Федоровна	Высшее Лечебное дело Врач Педагогика и психология профессионального образования	Высшая	40 л 01 м	32 л	2019	«Компетенции педагога СПО в условиях внедрения профессионального стандарта ФГОС СПО 4 поколения» Г. Санкт-Петербург «Центр профессионального развития»	
ОП.04.	Генетика человека с основами медицинской генетики	Егоркина Людмила Дмитриевна	Высшее Биология и химия Учитель средней школы	Высшая	22 г 05 м	21 л	2016	«Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС СПО» г. Барнаул КГБУ ДПО	

								«Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования»	
ОП.05.	Гигиена и экология человека	Лукашева Наталья Николаевна	Высшее Санитария Санитарный врач	Высшая	40 л 09 м	30 л	2019	«Компетенции педагога СПО в условиях внедрения профессионального стандарта ФГОС СПО 4 поколения» Г. Санкт-Петербург «Центр профессионального развития»	
ОП.06.	Основы микробиологии и иммунологии	Патрушева Марина Львовна	Высшее Санитария, гигиена, эпидемиология Врач-гигиенист, эпидемиолог Педагогика и психология профессионального образования	Высшая	31 г.	7 л.	2017	«Эффективные образовательные технологии в условиях ФГОС» НП «Центр развития образования, науки и культуры» г. Обнинск	
ОП.07.	Ботаника	Егоркина Людмила Дмитриевна	Высшее Биология и химия Учитель средней школы	Высшая	22 г 05 м	21 л	2016	«Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС СПО» г. Барнаул КГБУ ДПО «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования»	
ОП.08.	Общая и	Коренчикова	Высшее	Высшая	41 л 09 м	41 л	2020	«Преподавание	

	неорганическая химия	Вера Антоновна	Биология с дополнительной специальностью «химия» Учитель биологии и химии средней школы					естественнонаучных дисциплин в условиях реализации ФГОС» Г. Бийск АГГПУ им. В.М. Шукшина	
Оп.09.	Органическая химия	Коренчикова Вера Антоновна	Высшее Биология с дополнительной специальностью «химия» Учитель биологии и химии средней школы	Высшая	41 л 09 м	41 л	2020	«Преподавание естественнонаучных дисциплин в условиях реализации ФГОС» Г. Бийск АГГПУ им. В.М. Шукшина	
ОП.10.	Аналитическая химия	Есипова Светлана Геннадьевна	Высшее Фармация Провизор	Первая	33 л 09 м	9 л	2014	«Фармацевтическая химия и фармакогнозия» ГБОУ ВПО АГМУ Минздрава России г. Барнаул	
ОП.11.	Безопасность жизнедеятельности	Базеев Евгений Михайлович	Высшее История Учитель истории	Высшая	34 г.	4 г.	2020	«Преподавание безопасности жизнедеятельности в условиях реализации ФГОС» Г. Бийск АГГПУ им. В.М. Шукшина	
ОП.12.	Основы учебной и профессиональной деятельности	Клешнина Наталья Ивановна	Высшее Русский язык и литература Филолог. Преподаватель русского языка и литературы	Первая	30 л	30 л			
ПМ.01.	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента								

Мдк0101	Лекарствоведение	Суртаева Татьяна Михайловна	Высшее Фармация Провизор Педагогика и психология проф. образования	-	21 л 11 м	4 г 2 м	2018	«Управление и экономика фармации» г. Барнаул	
Мдк0102	Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	Суртаева Татьяна Михайловна	Высшее Фармация Провизор Педагогика и психология проф. образования	-	21 л 11 м	4 г 2 м	2018	«Управление и экономика фармации» г. Барнаул	
Мду0103	Фармакология	Газиева Ирина Александровна	Высшее Фармация Провизор Педагогика и психология профессионального образования	Первая	17 л	7 г	2017	«Педагогика и психология профессионального образования» Профессиональная переподготовка ОО «Издательство «Учитель» г. Волгоград	
Мдк0104	Психология	Пичугина Лариса Владимировна	Высшее Психология Бакалавр	Высшая	23 г 2 м	16 л	2017	«Эффективные образовательные технологии в условиях ФГОС» НП «Центр развития образования, науки и культуры» г. Обнинск	
Мдк0106	Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг	Суртаева Татьяна Михайловна	Высшее Фармация Провизор Педагогика и психология проф. образования	-	21 л 11 м	4 г 2 м	2018	«Управление и экономика фармации» г. Барнаул	
ПМ.02.	Изготовление лекарственных форм и проведение								

	обязательных видов внутриаптечного контроля качества								
Мдк0201	Технология изготовления лекарственных форм	Есипова Светлана Геннадьевна	Высшее Фармация Провизор	Первая	33 л 09 м	9 л	2014	«Фармацевтическая химия и фармакогнозия» ГБОУ ВПО АГМУ Минздрава России г. Барнаул	
Мдк0202	Контроль качества лекарственных средств	Есипова Светлана Геннадьевна	Высшее Фармация Провизор	Первая	33 л 09 м	9 л	2014	«Фармацевтическая химия и фармакогнозия» ГБОУ ВПО АГМУ Минздрава России г. Барнаул	
ПМ.03.	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)								
Мдк0301	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	Суртаева Татьяна Михайловна	Высшее Фармация Провизор Педагогика и психология проф. образования	-	21 л 11 м	4 г 2 м	2018	«Управление и экономика фармации» г. Барнаул	
Мдк0302	Обеспечение санитарного режима, охраны труда и техники безопасности в аптечной организации	Суртаева Татьяна Михайловна	Высшее Фармация Провизор Педагогика и психология проф. образования	-	21 л 11 м	4 г 2 м	2018	«Управление и экономика фармации» г. Барнаул	

Мдк0303	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Пузырев Александр Евгеньевич	Высшее Математика и информатика Учитель математики и информатики	Высшая	8 л	8 л	2017	«Эффективные образовательные технологии в условиях ФГОС» НП «Центр развития образования, науки и культуры» г. Обнинск	
Мдк0304	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Лыхина Екатерина Владимировна	Высшее История и право, учитель истории и права	высшая	19 л 07 м	17 л	2019	«Современные образовательные технологии в преподавании юридических дисциплин в среднем профессиональном образовании» АНО ДПО «Институт новых технологий и управления» г. Москва	
Мдк0305	Основы фармацевтического менеджмента	Суртаева Татьяна Михайловна	Высшее Фармация Провизор Педагогика и психология проф. образования	-	21 л 11 м	4 г 2 м	2018	«Управление и экономика фармации» г. Барнаул	
Пм.04.	Выполнение работ по профессии фасовщица								
Мдк0401	Выполнение работ по фасовке и дозировке лекарственных средств	Есипова Светлана Геннадьевна	Высшее Фармация Провизор	Первая	33 л 09 м	9 л	2014	«Фармацевтическая химия и фармакогнозия» ГБОУ ВПО АГМУ Минздрава России г. Барнаул	

Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

1. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса.

Библиотека является одним из ведущих структурных подразделений Колледжа, обеспечивающим учебный процесс учебной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами учебно-воспитательный процесс. Это информационный и воспитательный центр в образовательном учреждении.

Библиотека Колледжа по объему и разнообразию своей деятельности отвечает требованиям и задачам библиотеки учреждения среднего профессионального образования. Фонд формируется в соответствии с профилем Колледжа и информационными потребностями читателей.

Общая площадь библиотеки – 177,7 кв. м. Количество посадочных мест в двух читальных залах 80. Для медицинской профессиональной подготовки колледж получает такие издания как: журнал «Сестринское дело», «Здоровье Алтайской семьи», «Акушерство и гинекология», «Фармацевтический вестник». Ответы на вопросы педагогики и методики преподавания, информацию о передовом опыте коллег, преподаватели могут найти в изданиях: «Администратор образования», «Методист». **Фонд библиотеки Колледжа составляет 22427 экземпляров.**

год	Учебная литература				Учебно-методическая (экз)
	Кол-во экз.	ГРИФ		На 1 обуч-ся	
		экземпляров	%		
2017	13126	13126	100	11,9	1318
2018	13528	13528	100	12,9	1318
2019	11559	11559	100	11	1318

Библиотечный фонд

№	Литература по содержанию	Кол-во экземпляров	Обеспеченность на 1 студента
1.	Гуманитарные исоциально-экономические дисциплины	2302	2,2
	Математические и естественно-научные дисциплины	2608	2,5
	Общепрофессиональные дисциплины	5235	5
	Профессиональные дисциплины	7329	7
	Художественная литература	2754	2,6
	Прочая	2199	2
	Суммарный фонд	22427	21,4

Кроме обязательной учебно-методической литературы имеется дополнительная литература, которую студенты используют в читальном зале для самостоятельной работы. Научно-популярная и справочная литература. Учебники и учебные пособия не старше 5 лет составляют- 2542 экземпляров.

Контрольные показатели

Количество читателей:	2017	2018	2019
1. По единому регистрационному учету	1099	1049	1047

2. Фактически обслуженных	1099	1049	1047
Количество посещений	10285	10249	10118
Количество книговыдач	20085	18475	20050

Анализ книгообеспеченности учебного процесса учебниками и учебными пособиями проводится библиотекой ежегодно совместно с заместителем директора по учебной работе, председателями предметных цикловых комиссий. Выявляются устаревшие учебные издания, составляются акты на списание их. Заказ на необходимую в учебном процессе литературу осуществляется исходя от потребностей. Библиотекари регулярно размещают необходимую информацию для педагогического коллектива о выпуске новой литературы на информационном стенде в учительской, выступлением на заседаниях Методического и Педагогического советов.

В структуру библиотеки входит: абонемент, читальный зал, в проекте зал электронных ресурсов. Абонемент обеспечивает студентов выдачей учебной и художественной литературы на дом. В читальном зале есть возможность заниматься с энциклопедиями, справочной литературой, периодическими изданиями.

Основные задачи читального зала, где установлены электронные ресурсы: обеспечение пользователей библиотеки доступа к электронным изданиям. Библиотека Колледжа заключила договор о электронной библиотеке в соответствии с информационными запросами, образовательно-профессиональными программами и учебными планами. Договор № 125/1.4.2. от 25.11.2019г. ООО «Институт проблем управления здравоохранением» (ООО «ИПУЗ»). «Электронная библиотечная система «Консультант студента» 764 экз. Осуществляется обслуживание пользователей посредством организации как локального, так и удаленного доступа к электронным ресурсам, консультация пользователей по вопросам поиска информации, работы с информационными системами и электронными базами данных. В читальном зале имеются электронные ресурсы: компьютеры, ксерокс, принтер.

Удаленный доступ для 100 пользователей на любом компьютере, имеющем выход в Интернет, а также подключение всех студентов и сотрудников Колледжа с целью использования ЭБС на компьютерах Колледжа с фиксированным ip- адресом.

Для обеспечения быстрого поиска запрашиваемой информации в библиотеке создана система каталога. В библиотеке для студентов и работников имеется 2 компьютера, организовано рабочее место в учительской с полным набором комплектации, включая принтер и сканер, множительная техника.

Книговыдача организована традиционным образом, регистрация в личной абонентской карточке запрошенной литературы. Весь перечень литературы занесен в электронный каталог, что позволяет быстро обслуживать и выдавать необходимую литературу абоненту.

Оснащение учебного процесса книжным фондом учебной и методической литературы, соответствует требованиям образовательных стандартов по специальностям подготовки в Колледже.

2. Информатизация учебного процесса.

Неотъемлемой частью совершенствования образовательного процесса является информатизация учебного процесса.

Информация образования – это комплексный. Многоплановый, ресурсоемкий процесс в котором участвуют и обучающиеся и педагогические работники, администрация Колледжа. Это создание

единого информационного образовательного пространства Колледжа, использование информационных технологий в образовательных дисциплинах, разработка интегрированных уроков. Использование сети Интернет в учебно-воспитательном процессе. Информационно-образовательное пространство полностью задействовало научно-методический, информационный, технологический, организационный и педагогический потенциал имеющийся в Колледже. Новые технологии плавно внедряются в учебный процесс, не нарушая сложившейся образовательной системы.

Таким образом, деятельность педагогов в Колледже направлена на создание образовательной информационной среды в которой участники учебно-воспитательного процесса могут слышать, видеть, понимать друг друга, формировать доступный каждому язык общения, рефлексивную культуру всех участников образовательного процесса.

Для реализации программы информатизации в Колледже созданы и действуют информационные системы. На сегодняшний день информационные системы позволяют реализовывать следующие направления:

- широкое использование информационных технологий в образовательном процессе⁴
- работа в едином информационном пространстве, реализация связей и взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса;
- развитие и обновление Сайта Колледжа;
- обеспечение информационной поддержки управления учебным процессом;
- текущая поддержка работоспособности вычислительной техники и обеспечение ее бесперебойной работы в учебных компьютерных классах и управленческих подразделениях Колледжа;
- создание системы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, способных эффективно использовать в образовательном процессе современные информационные технологии.

Для более полного обеспечения учебного процесса имеется высокоскоростное подключение к сети Интернет.

Информационное пространство Колледжа на данный момент состоит из следующих компонентов:

- локальная сеть Колледжа. Состоит из нескольких сетей, объединяющих компьютеры в единое информационное пространство;
- всего компьютеров в Колледже 104, все 100% подключены к Интернету;
- 4 сервера;
- 3 компьютерных класса, четвертый закуплен и находится на стадии монтажа оборудования. Оборудованы современными компьютерами 20 учебных аудиторий также мультимедийными системами, в том числе интерактивными досками. Для обучения используются лицензионное и открытое программное обеспечение.

Для проведения аудиторных, внеаудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся по специальностям. Используется 3 компьютерных класса, оборудованных современными компьютерами с лицензионным программным обеспечением и необходимыми периферийными устройствами: принтеры, сканеры, мультимедиа проекторами.

Общее количество единиц компьютерной техники, используемой в учебном процессе – 76.

Благодаря созданию на базе Колледжа разветвленной локальной сети с выходом на глобальные телекоммуникации, преподаватели, сотрудники и обучающиеся Колледжа получили возможность бесплатного доступа к информационным ресурсам Интернет.

Предоставление информационных услуг для отмеченных категорий пользователей возможно из любого компьютерного класса. Работа обучающихся в Интернете не ограничена во времени и количестве использованной информации. Сайты с содержанием, не отвечающим требованиям учебно-воспитательного процесса, регулярно отслеживаются. Для обеспечения эффективного и безопасного доступа обучающихся к сети Интернет используется модуль фильтрации сайтов по категориям.

Для связи с другими пользователями Интернет, в том числе со всеми образовательными учреждениями города, края, страны имеются адреса электронной почты образовательного учреждения. Колледж имеет свой сайт в сети Интернет.

Файловый сервер предоставляет администрации и преподавателям систематизированный набор свободного программного обеспечения, учебно-методические материалы, нормативные документы и тестирующие программы по различным дисциплинам, модулям, программам.

Применение современного лицензионного программного обеспечения и разработка собственных электронных средств обучения и источников учебной информации позволяет применять современные компьютерные обучающие технологии на уроках теоретического и практического обучения. Продолжает проводиться работа в Колледже по приобретению и модернизации компьютерной, проекционной и множительной техники.

Процесс информатизации в Колледже начался с 1999 года, когда появился первый компьютерный класс. По настоящее время информатизация развивалась непрерывно и поступательно. Сегодня Колледж имеет большой опыт использования ИКТ в образовательном процессе для изучения нового материала, для проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов. Администрация Колледжа на протяжении всех лет поддерживала и поддерживает педагогические инновации и экспериментальную работу с применением ИКТ. Анализ информационных ресурсов показывает высокую степень доступности средств ИКТ для участников образовательного процесса. Для повышения средств доступности средств ИКТ изменены организационные условия для студентов Колледжа:

- Открыты зоны доступности к Интернету в кабинетах информатики, библиотеке;
- Организованы внеаудиторные занятия и кружки по ИКТ;
- Разрешен доступ к компьютерам для выполнения домашнего задания;
- Наличие электроника и системного программиста, что позволяет без сбоев работать на компьютерах и информационных программах. Ежегодно увеличивается количество рабочих мест на компьютерах.
- Студенты выпускных групп имеют возможность во внеурочное время проходить пробные тестирования в компьютерных кабинетах при подготовке к государственной итоговой аттестации, первичной аккредитации выпускников.
- Первый этап государственного экзамена проводится на компьютере в виде тестирования по разработанной программе для каждой специальности.

Информационное обеспечение профессиональных образовательных программ достаточно для ведения образовательного процесса в Колледже.

Результаты самообследования показали: в целом в Колледже осуществляется информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, налажена продуктивная работа по разработке и тиражированию учебной и учебно-методической документации.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям образовательных стандартов.

Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса

Наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, спортивного зала, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Материально-техническая база образовательного учреждения приведена в соответствие с задачами по обеспечению реализации основной образовательной программы, программы получения среднего профессионального образования, необходимого учебно-материального оснащения образовательного процесса, создает соответствующую образовательную и социальную среду.

Для этого в Колледже разработаны и закреплены локальным актом перечни оснащения и оборудования образовательного учреждения.

Источниками оценки учебно-материального обеспечения образовательного процесса являются:

1. Требования ФГОС;
2. Требования и условия лицензирования образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013г № 966.
3. Методические рекомендации, в том числе:
 - Постановления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29.12.2010г № 189, «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях».
 - Перечни рекомендуемой литературы и цифровых образовательных ресурсов;
 - Аналогичные перечни, утвержденные региональными нормативными актами и локальными актами Колледжа, разработанные с учетом особенностей реализации основной образовательной программы и программы подготовки специалистов среднего звена.

В соответствии с требованиями ФГОС в Колледже оборудуются, оформляются кабинеты, лаборатории, учебные комнаты:

- Лекционные аудитории;
- Необходимые для реализации учебной и вне учебной деятельности лаборатории, кабинеты;
- Информационно-библиотечный центр с рабочими зонами, оборудованным читальным залом, книгохранилищем, обеспечивающим сохранность книжного фонда;
- Спортивный зал, оснащенный спортивным оборудованием и инвентарем;
- Столовая, совмещенная с актовым залом для качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков;
- Медицинский пункт для обучающихся и персонала;

- Административные и иные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, в том числе для организации учебного процесса с обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- Гардероб, санузлы, места личной гигиены;
- Участок (территория) с необходимым набором оснащенных зон.

Обеспечение образовательной деятельности оснащенным зданием, сооружениями, помещениями и территорией.

- Учебные кабинеты –
- Кабинет социального педагога и заместителя директора по воспитательной работе – 1.
- Библиотека -1
- Спортивный зал – 1
- Актный зал – 1
- Административные помещения:
 - кабинет директора – 1
 - кабинеты заместителей директора – 3
 - приемная – 1
 - учительская – 1
 - методический кабинет – 1
 - кабинеты заведующих отделениями – 3

Обеспечение образовательной деятельности помещениями социально-бытового назначения:

- медицинский кабинет 1
- столовая на 80 посадочных мест – 1
- санузлы - 7
- подсобные помещения – 4
- гардероб – 1
- архив - 1

Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами для проведения занятий

Наименование кабинета, лаборатории	№	Цель использования	Оснащение
------------------------------------	---	--------------------	-----------

Математика	103	Для теоретических и практических занятий	Компьютер- 1 Мультимедийный проектор - 1 Различные математические модели Столы – 15, стулья- 32 Интерактивная доска -1 Компьютер-1 Лабораторные комплекты по основным разделам физики в электронном виде, Экран -1
Гигиена и экология человека. Основы Латинского языка с медицинской терминологией	104	Для теоретических и практических занятий	Столы -19, стулья – 34, телевизор -1.
Генетика человека с основами Медицинской генетики	105	Для теоретических и практических занятий	Столы - 19, стулья- 36 Компьютер – 1 Экран -1, мультим. проектор -1.
История. Право	115	Для теоретических занятий	Столы- 25, стулья – 51, мультимедийная доска -1, проектор -1, компьютер- 1, шкаф - 1.
Спортивный зал	119	Для занятий по физической культуре	Столы – 4, стулья – 12, раздевалка женская-1, раздевалка мужская -1. Спортивный инвентарь: Мячи волейбольные -13, баскетбольные – 11, , теннисный стол - 2, тренажеры -4, настольные игры- 5, музыкальный центр - 1, испандер плечевой -21, гири -2, диск спортивный -2, канат -1, маты гимнастические – 4, Коврик гимнастический -20, перекладина-2, шведская стенка – 4, штанги- 2 палки гимнастические – 30, скакалки – 20, обруч гимнастический - 5 Компьютер, принтер -1, телевизор - 1
Иностранный язык	126,	Для теоретических и практических занятий	Столы -10, стулья-18, доска -1, шкаф -1 Обучающие программы
Иностранный язык	128	Для теоретических и практических занятий	Столы со скамейкой = 17, компьютер - 1, экран -1, мультимедийный проектор-1, обучающие программы.
Лекционный зал №1,	130	Для теоретических занятий	Столы со скамьей – 58, экран -1, доска маркерная -1, колонки усилителя -2, гарнитура усиливающая звук-1, компьютер

			-1.
Лекционный зал 2	131	Для теоретических занятий	Столы со скамьей – 57, экран -1, мультимедийный проектор -1, доска маркерная -1, огнетушитель -1, колонки для усиления звука- 2.
Ботаника. Фармакогнозия.	116	Для теоретических и практических занятий	Столы -15, стулья -17, скамья -5, мультимедийная доска -1, проектор -1, компьютер -1, информационные стенды – 14.
Микробиология	207	Для теоретических и практических занятий	Лабораторные столы -9, стулья – 16, доска ученическая -2, компьютер -2, принтер -1, мультимедийная доска -1, экран -1, сухожаровой шкаф -1, термостат -1, кварцевый облучатель-1, микроскопы – 5, шкаф -2, тумбочки -2, холодильник -1.
Анатомия и физиология человека. Основы патологии	218	Для теоретических и практических занятий	Столы- 17, стулья -30, интерактивная доска -1, проектор -1, шкаф, скелет человека -1, фантом внутренних органов-1, набор костей скелета человека, набор внутренних органов, набор мышц человека в ассортименте.
Информационные технологии	307	Для практических занятий	Столы -11, кресла компьютерные 11, , доска маркерная -1, проектор -1, кондиционер -1.
Информационные технологии	309	Для практических занятий	Столы -11, компьютерные кресла -11,, столы -4, стулья - 12 принтер -1, кондиционер 1,доска маркерная -1, шкаф для хранения методической литературы, мультимедийная доска-1, проектор -1.
Лаборатория основы сестринского дела	233,	Для практических занятий	Столы -11, шкаф для хранения оборудования по уходу за пациентами -1, шкаф для хранения лекарственных средств-1, тумбочки -2, столы манипуляционные -11, кровать функциональная -1, манекен взрослого человека для отработки манипуляций по уходу за пациентом – 3, емкости для отходов -2, емкости для дез. средств – 3, стойка для системы -3.
Основы сестринского дела	227	Для практических занятий	Мультимедийная доска -1, компьютер -1, проектор -Столы -10, стулья -10, манипу1, принтер -1, манипуляционный стол -7, кушетка -1, тумбочка- 4, ширма -2, контейнер для дез. средств- 2, кресло каталка – 1, ролатор -1, стойки для систем – 4, ростомер -1, функциональная кровать -1, шкаф для хранения предметов по уходу за пациентами -3

Основы сестринского дела	228	Для практических занятий	Стол -12, стулья -12, стол -1, кресло -1, компьютер -1, интерактивная доска -1, проектор -1, шкаф для хранения предметов ухода за пациентом, функциональная кровать -1, емкость для грязного белья -1, манипуляционные столы -7, стойки для систем -6, тумбочка -1, фантом пациента -1, фантом реанимационный -1, емкости для дез. средств, контейнеры для отходов-2, биксы -3, весы напольные -1, бактерицидная лампа -1, весы электронные -1, кушетка -1, костыли -1,
	235	Для практических занятий	Стол -12, стулья -24, доска -1, компьютер -1, кушетка -1., жилет для прослушивания сердца и легких -1.
Методы клинических лабораторных исследований	304	Для теоретических и практических занятий	Стол -16, стулья -22, компьютер -1, экран -1, проектор -1, скамейка -6,
Органическая химия. Неорганическая химия. Аналитическая химия	305	Для теоретических и практических занятий	Стол -18, стулья -32 Компьютер -2, МФУ -1, доска -1, экран -1, проектор -1, таблица растворимости -1, таблица ряда активности -1, демонстрационный стол -1, вытяжной шкаф.
Фармакология	306	Для теоретических и практических занятий	Стол -14, стулья -29, демонстрационные стойки для лекарств -3, шкафы для муляжей лекарственных средств -2, доска -2
Технология изготовления лекарственных форм. Контроль качества лекарственных форм.	117	Для теоретических и практических занятий	демонстрационные стойки для лекарств -3, шкафы для муляжей лекарственных средств -2, доска -ученическая. Лабораторные столы, стулья, реактивы химические, лабораторная посуда, флаконы, емкости для химических реактивов. Весы и весочки, вощаная бумага.
Лекарствоведение. Организация деятельности аптеки.	118	Для теоретических и практических занятий	Стол -14, стулья -29, демонстрационные стойки для лекарств -3, шкафы для муляжей лекарственных средств -2, доска интерактивная, макет аптеки. Нормативная документация.

<p>Основы безопасности жизнедеятельности, Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>Учебное поле</p>	<p>Для теоретических и практических занятий</p>	<p>Столы – 15, , стулья-30 Компьютер, принтер, выход в Интернет, Электронный стрелковый тир-1, Костюмы для химической защиты -10, шкафы для хранения методических материалов и оборудования – 1, стенд с противогазами - 1, огнетушитель -3, манекен «Средства защиты» -3 , учебные гранаты – 2, учебный пистолет -1, учебные мины противотанковые – 2, макет инженерно-защитных сооружений в разрезе -1, стенд воинских званий -1, учебный автомат -5, доска -1, экран -1, мультимедийный проектор -1.</p>
--	---------------------	---	---

Библиотека

Библиотечный фонд 22427 экземпляров:

Учебники – 11559 экземпляров на одного обучающегося 11 экземпляров;

Художественная литература – 2754 экземпляра, суммарный фонд на одного студента – 21, 4 экземпляра.

Актный зал

Проектор мультимедийный, экран -1

Усилительная система -1

Микрофоны -4

Компьютер – 1

Соответствуют нормам Сан Пин:

Наличие и размещение помещений для осуществления образовательного процесса, активной деятельности, питания обучающихся.

Колледж находится под круглосуточной охраной, охранного предприятия ООО ЧОП «Сигма».

Вход в Колледж организован по электронным пропускам, которые имеют все сотрудники и студенты Колледжа. Пропуска все идентифицированы. Вход и выход фиксируется на мониторе компьютера. Установлена Тревожная кнопка.

В Колледже во всех кабинетах, лабораториях, подсобных помещениях и др. смонтирована противопожарная сигнализация, все объекты слежения выведены на монитор компьютера.

Площадь, освещенность и воздушно-тепловой режим, расположение и размеры рабочих учебных зон для практических занятий, самостоятельной работы студента, обеспечивают безопасную

комфортную организацию всех видов учебной и внеурочной деятельности для всех участников образовательного процесса.

Обеспечение доступа в здание Колледжа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Справа от калитки входа на территорию Колледжа расположена кнопка вызова сотрудника Колледжа (волонтеры, дежурные) для оказания помощи инвалидам всех категорий (сопровождение до места оказания услуги). Парковки для автомобилей на территории Колледжа нет, но имеется площадка на прилегающей территории к Колледжу, где можно оставить автомобиль.

Ответственный по вопросам обеспечения доступности в учреждение: Журавлев Александр Анатольевич (8-385-4) 40-27-21.

Условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организатором питания для студентов Колледжа является ООО «Комбинат школьного питания «Маяк» (сокращенно ООО «КШП» Маяк») в лице директора Рындина Елена Сергеевна, действует на основании Устава. В столовой проведен ремонт, установлено новое варочное оборудование, организованы цеха для подготовки полуфабрикатов и приготовления пищи. Достаточное освещение. Организована поточная система раздачи пищи. Режим работы столовой с 9-00 до 16-00. Готовятся горячие завтраки и полноценный обед. Организовано два перерыва по 30 минут для приема пищи студентами и преподавателями Колледжа.

В столовой, спортивном зале, учительской, бухгалтерии установлены кулеры для питья студентов и сотрудников Колледжа, бутилированной воды.

Медицинское сопровождение осуществляет фельдшер. Медицинский кабинет реконструирован в соответствии с требованиями Сан Пин.

Психологическое сопровождение осуществляет психолог и социальный педагог Колледжа. Данное подразделение работает по разработанной и утвержденной программе. Тесная связь специалистов поддерживается постоянно с обучающимися и родителями (законными представителями). Взаимодействие при необходимости со службой социальной защиты граждан и др.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, требующие специальных технических средств обучения и передвижения, в Колледже отсутствуют.

Адрес: 659333, г. Бийск, Алтайского края, ул. Самарская, 46.

Телефон: 8 (385-4) 40-97-24.

Email: bmkb@byiuskmedspo.ru

Министерство здравоохранения Алтайского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж»

«Утверждено»

Директор КГБПОУ «БМК»

Шелер В.Д. _____

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации выпускников

КГБПОУ «Бийский медицинский колледж»

по специальности: 33.02.01. «Фармация»

Базовый уровень подготовки

Бийск-20__ г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников КГБПОУ «Бийского медицинского колледжа» по специальности: 33.02.01. « Фармация», базовый уровень подготовки, разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности: 33.02.01. «Фармация», (Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.10.2009г. № 472).
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 31 января 2014г № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013г № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013г № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в медицинских колледжах и техникуме Алтайского края.
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации № 173 от 16.03. 2020г. О деятельности организаций, реализующие образовательные программы высшего образования, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации.
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 103 от 17.03.2020г. Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 104 от 17.03. 2020г. Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.
- Приказ Министерства здравоохранения Алтайского края № 58 от 20.03.2020г. О деятельности краевых государственных профессиональных образовательных организаций в

сфере здравоохранения в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Алтайского края.

- Методические рекомендации Министерства здравоохранения Алтайского края № 07-20/739 от 23.03.2020г. О режиме труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства.
- Приказ Министерства образования и науки Алтайского края № 444 от 24.03. 2020г. О введении временной реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- Приказ Министерство здравоохранения Алтайского края № 68 от 25.03.2020г. Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в краевых государственных профессиональных образовательных организациях в сфере здравоохранения и введении временной реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Алтайского края.
- УКАЗ Губернатора Алтайского края № 42 от 26.03.2020г. Об отдельных мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19., № 50 от 06.04.2020г. О внесении изменений в указ Губернатора Алтайского края от 31.03.2020 г. № 44.
- Разъяснения Министерства просвещения Российской Федерации № ГД-83/05 от 27.03.2020г. некоторых вопросов по организации образовательного процесса в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.
- Рекомендации № ГД- 121/05 от 02.04.2020г. по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.
- Приказ Министерства образования и науки Алтайского края № 526 от 06.04.2020г. О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 03.04. 2020г № 523.
- Рекомендации № ГД- 176/05 от 08.04.2020г. По организации образовательного процесса во втором полугодии 2019/20 учебного года.
- Рекомендации № ГД- 161/04 от 08.04.2020г. Об организации образовательного процесса в 2019/20 учебном году в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции в организациях, реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования.
- Методические рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации № 05-398 от 10.04.2020г. по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- Приказ КГБПОУ «БМК» № 104 от 24.03.2020г., № 110 от 26.03.2020г., № 115 от 27.03.2020г., О введении временной реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- Решение Совета директоров средних медицинских образовательных организаций Алтайского края от 13.04.2020г.

I. Общие положения

1.1. Программа Государственной итоговой аттестации выпускников

КГБПОУ «Бийский медицинский колледж» составлена в соответствии с требованиями «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 968».

1.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по общей профессиональной образовательной программе 33.02.01. Фармация (далее Порядок) устанавливает правила организации и проведения колледжем государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности 33.02.01. Фармация.

1.4. Область профессиональной деятельности выпускников: фармацевтические организации, учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

1.5. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- * лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента;
- * оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
- * Приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;
- * оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента;
- * нормативно – правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;
- * поставщики и потребители;
- * первичные трудовые коллективы.

1.6. Фармацевт готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;

- организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием);

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС);

1.7. Фармацевт должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4. осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК.10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК.11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

1.8. Фармацевт должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

*** Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**

ПК.1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

- **Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля**

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

- **Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)**

ПК.3.1.

Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

1.9. Государственная итоговая аттестация, завершающая программы подготовки специалистов среднего звена, является обязательной и проводится в порядке и форме, которые установлены КГБОУ СПО «Бийским медицинским колледжем», имеющем государственную аккредитацию.

1.10. Целью Государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

1.11. К Государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующей образовательной программе.

1.12. Формами государственной итоговой аттестации являются:

- защита выпускной квалификационной (дипломной) работы.

В ходе написания дипломной (ВКР) работы, ее защите проверяется сформированность профессиональных компетенций:

Профессиональные модули, профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результатов	Этап государственного экзамена
<p>ПМ.01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>ПК1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p>	<p>- демонстрация знаний нормативно-правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>- соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента.</p>	<p>1-2 этап</p>
<p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения</p>	<p>- достаточность знаний нормативно-правовой базы при отпуске лекарственных средств населению;</p> <p>- соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам, требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами.</p>	<p>2 этап</p>
<p>ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.</p>	<p>- соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.</p>	
<p>ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.</p>	<p>- соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта;</p> <p>- достаточность знаний основ мерчандайзинга.</p>	
<p>ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах</p>	<p>- полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента.</p>	

<p>аптечного ассортимента.</p> <hr/> <p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <hr/> <p>ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.</p> <hr/> <p>ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета</p> <p>ПМ.02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.</p> <p>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p> <hr/> <p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.</p>	<hr/> <p>- эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <hr/> <p>- оказание первой медицинской помощи.</p> <hr/> <p>- достаточно знаний нормативно-правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>- соблюдение правил оформления документов первичного учета.</p> <hr/> <p>- достаточно знаний нормативно-правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных препаратов к отпуску.</p> <p>- соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм.</p> <p>- оформление лекарственных препаратов к отпуску в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p> <hr/> <p>- достаточно знаний нормативно-правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии;</p> <p>- соблюдение технологических требований и условий при</p>	<p>2 этап</p>
--	---	----------------------

<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</p>	<p>изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки; - упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p> <p>- достаточно знаний нормативно-правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля; - соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств.</p>	
<p>ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<p>- соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов.</p>	
<p>ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.</p>	<p>- достаточно знаний нормативно-правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств. - соблюдение правил оформления документов первичного учета.</p>	
<p>ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.</p>		
<p>ПК 3.1. Анализировать спрос на</p>	<p>- демонстрация знаний</p>	

<p>товары аптечного ассортимента.</p>	<p>законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация базовых понятий фармации; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - расчет цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
<p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - расчет цен на товары аптечного ассортимента и лекарственные средства; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; - анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; - оформление документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
<p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний 	

	<p>законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - расчет цен на товары аптечного ассортимента, лекарственные средства; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
<p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p>	<hr/> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчет цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
<p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.</p>	<hr/> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчет цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - использование компьютерного метода сбора информации, хранение 	

<p>ПК 3.6. Оформлять первичную отчетно-учетную документацию.</p>	<p>ее и обработки, применяемой в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление учетных и отчетных документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
<p>Общие компетенции</p>	<p>Основные показатели оценки результатов</p>	<p>Этап государственного экзамена</p>
<p>ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <hr/> <p>ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.</p> <hr/> <p>ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <hr/> <p>ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии и понимание ее значимости; <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в сфере здравоохранения при лечении пациентов; <p>Способность анализировать свою профессиональную деятельность и нести ответственность за нее;</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - грамотное решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в сфере здравоохранения. <p>Способность анализировать свою профессиональную деятельность и нести ответственность за нее;</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников информации, включая электронные; 	<p>3 этап</p>

<p>ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- грамотная работа с персональным компьютером, Интернетом, другими электронными носителями на уровне пользователя;</p>	
<p>ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и представителями практического здравоохранения в ходе обучения;</p>	
<p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>- умение анализировать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег, отвечать за результаты коллективной деятельности, умение работать в команде и нести ответственность за результат коллективного труда;</p>	
<p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.</p>	<p>- предоставление плана самообразования и плана саморазвития и постановкой целей и задач на ближайшее и отдаленной будущее, выбор и обоснование траектории профессионального роста;</p> <p>- организация самостоятельных занятий при изучении модулей и дисциплин;</p>	
<p>ОК.9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- анализ инноваций в сфере здравоохранения при лечении пациентов с использованием передовых технологий и планирование применения их в своей профессиональной деятельности;</p>	
<p>ОК.10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>- уважительное отношение к пациентам, бережное толерантное отношение к представителям другим национальностей, вероисповеданий и культур, лицам, принадлежащим к различным социальным слоям общества;</p>	
<p>ОК.11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.</p>		

<p>ОК.12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ответственное отношение к окружающему миру живой природы, обществу, ответственное отношение к каждому человеку как личности, включая пациентов; - анализ показателей собственного здоровья, регулярные занятия физической культурой и спортом, формирование приверженности здоровому образу жизни, всемерное укрепление здоровья; - построение будущей профессиональной карьеры, использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе; - использование профессиональных знаний и умений в целях укрепления собственного здоровья; 	
---	---	--

Проверяемые результаты обучения:

Название компетенции	Перечень мероприятий	Перечень документов, предъявляемых на экзамене	Оценка По 5-ти балльной системе
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участие в УИРС, исследованиях, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах и др. (внутриколледжных, региональных, федеральных); - публикация статей в печатных изданиях; - участие в профориентационной работе; - выступление по радио (в т.ч. по местному), телевидению; - проведение санпросветработы; - проведение тематических классных часов; - освоение смежных медицинских специальностей (медицинский массаж, косметология, психология, нетрадиционные методы лечения и профилактики и др.); - другое. 	<ul style="list-style-type: none"> - дневник производственной практики; - текстовый отчет производственной практики; - похвальные грамоты, дипломы, благодарственные письма и др. 	<p align="center">1-5</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участие в качестве ответственного за определенный вид деятельности в учебной группе (староста, профорг, 	<ul style="list-style-type: none"> - дневник производственной 	<p align="center">1-5</p>

<p>деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>редколлегия и др.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в УИРС, исследованиях, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах (внутриколледжных, региональных, федеральных); - публикация статей в печатных изданиях колледжа; - учеба на «хорошо» и «отлично»; - участие в выпуске студенческой газеты; - другое. 	<p>практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - текстовый отчет производственной практики; - похвальные грамоты, дипломы, благодарственные письма и др. 	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участие в волонтерском движении (на внутриколледжном, региональном, федеральном уровнях); - участие в работе совета самоуправления (на внутриколледжном, региональном, федеральном уровнях); - участие в УИРС, исследованиях, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах и др. (внутриколледжных, региональных, федеральных); - участие в работе студенческого совета общежития; - участие в учениях по оказанию первой мед. помощи при чрезвычайных ситуациях (техногенных, природных и т.д.); - членство в донорских, экологических и других объединениях; - другое. 	<ul style="list-style-type: none"> - похвальные грамоты, дипломы, благодарственные письма и др. 	<p><i>1-5</i></p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка рефератов, докладов с использованием электронных источников, библиотечного фонда колледжа и других научных библиотек города; - участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках и др.; - ведение учебно-исследовательской работы; - активное посещение библиотеки, интернет-сайта, читального зала; - оформление тематических стендов, составление глоссария по изучаемой теме, модулю из фонда библиотеки колледжа; - подбор материалов: рисунков, видеосюжетов, составление схем, графиков, таблиц и т.п. для использования в образовательном 	<ul style="list-style-type: none"> - похвальные грамоты, дипломы, благодарственные письма и др. 	<p><i>1-5</i></p>

	процессе; - другое.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках и др.; - ведение учебно-исследовательской работы; - участие в тематических олимпиадах, конкурсах и др. (внутриколледжных, региональных, федеральных); - публикация статей в печатных изданиях; - подготовка презентаций для использования в образовательной деятельности; - другое. 	<ul style="list-style-type: none"> - похвальные грамоты, дипломы, благодарственные письма и др. 	1-5
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - участие студентов в работе совета самоуправления; - участие в спортивно- и культурно-массовых мероприятиях; - участие в волонтерском движении; - участие в УИРС, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах и др. (внутриколледжных, региональных, федеральных); - публикация статей в печатных изданиях; - участие в работе профсоюзной организации; - другое. 	<ul style="list-style-type: none"> - дневник производственной практики; - текстовый отчет производственной практики; - похвальные грамоты, дипломы, благодарственные письма и др. 	1-5
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - участие в работе совета самоуправления (на внутриколледжном, городском, региональном, федеральном уровнях); - участие в волонтерском движении; - организация и участие в деловых играх, моделирование социальных и профессиональных ситуаций; - презентация УИРС (работы), подготовленной группой студентов; - деятельность в качестве ответственного за определенный вид деятельности в учебной группе (староста, профорг и др.); - участие в благотворительных акциях; - другое. 	<ul style="list-style-type: none"> - похвальные грамоты, дипломы, благодарственные письма и др. 	1-5
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного	<ul style="list-style-type: none"> - участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках; - ведение учебно-исследовательской работы; 	<ul style="list-style-type: none"> - похвальные грамоты, дипломы, благодарственные письма и др. 	1-5

<p>развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - посещение дополнительных и внеаудиторных занятий; - освоение дополнительных видов деятельности; - обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки; - проведение медико-профилактической работы с населением; - посещение библиотек, музеев, выставок, театров и др.; - другое. 		
<p>ОК.9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участие в УИРС, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах (внутриколледжных, региональных, федеральных); - проведение санитарно-просветительской работы с населением; - участие в работе научных кружков; - выступления на общих собраниях групп, отделения по обмену опытом профессиональной работы после завершения различных видов практики; - другое. 	<p>- похвальные грамоты, дипломы, благодарственные письма и др.</p>	<p>1-5</p>
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участие в культурно-просветительских мероприятиях, фольклорном ансамбле, театральных постановках и др. (внутриколледжных, городских, региональных, федеральных); - участие студентов в творческих кружках (по интересам); - посещение объектов исторического наследия; - проведение тематических классных часов; - выступление на классных часах, подготовка УИРС по историческому наследию; - другое. 	<p>- похвальные грамоты, дипломы, благодарственные письма и др.</p>	<p>1-5</p>

Перечень практических навыков для оценки в симуляционных условиях при проведении первичной аккредитации специалистов.

1. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата – антибиотика
2. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата – болеутоляющего действия
3. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата- противокашлевого действия
4. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата- снотворного действия
5. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата-противоаллергического действия

6. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата- при аллергии
7. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата- при грибковом поражении кожи
8. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата- при мышечных болях в спине
9. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата- при боли в горле
10. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата-при насморке
11. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата-при кашле
12. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата-при зубной боли
13. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата-при головной боли
14. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата- при запоре
15. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата – при диарее
16. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата- при изжоге
17. Реализация лекарственного растительного препарата
18. Реализация медицинского изделия
19. Реализация биологически активной добавки
20. Реализация минеральной воды
21. Изготовление раствора для внутреннего применения по рецепту
22. Изготовление раствора для наружного применения по рецепту
23. Изготовление присыпки детской по рецепту
24. Изготовление капель в нос по рецепту
25. Изготовление микстуры по рецепту со светочувствительным веществом
26. Изготовление порошков для внутреннего применения по рецепту с витаминами
27. Изготовление порошков для наружного применения по рецепту
28. Изготовление порошков для внутреннего применения по рецепту с красящими веществами
29. Изготовление порошков для внутреннего применения по рецепту с пахучими веществами
30. Изготовление порошков для внутреннего применения по рецепту с трудноизмельчаемыми веществами
31. Изготовление глазных капель по рецепту
32. Изготовление мази для лечения дерматита по рецепту
33. Изготовление глазной мази по рецепту

34. Изготовление мази для носа по рецепту
35. Изготовление капель для внутреннего применения по рецепту
36. Изготовление суспензии по рецепту
37. Изготовление суппозиториев по рецепту для ректального применения
38. Изготовление суппозиториев для вагинального введения по рецепту
39. Изготовление настоев по рецепту
40. Изготовление концентрированного раствора по рецепту

Выполнение и защита выпускной квалификационной (дипломной) работы

- 3.1. Выпускная квалификационная работа (ВКР) является одной из форм аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования и проводится в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации», «Положением о выпускной квалификационной работе», «Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной (дипломной) работы».
- 3.2. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений и практического опыта.
- 3.3. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствующего уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС и готовности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности.
- 3.4. ВКР выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта.
- 3.5. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Темы выпускных квалификационных (дипломных) работ определены Методическим советом КГБПОУ «Бийского медицинского колледжа». Тематика которых, соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.
- 3.6. Темы ВКР разработаны преподавателями колледжа совместно с работодателями, рассмотрены цикловыми комиссиями и утверждены Методическим советом, **представлены в отдельном сборнике.**
- 3.7. Студенту может предоставляться право выбора темы ВКР, в порядке, установленном колледжем, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу колледжа по специальности «Фармация».
- 3.8. Перечень тем ВКР и проверяемых в ходе выполнения и защиты профессиональные компетенции и общие компетенции.

Приложение 1.

Критерии, используемые для оценки ВКР

Критерий	«отлично»	«хорошо»	«удовлетв.»	«неуд»
----------	-----------	----------	-------------	--------

Четкость теоретической, практической компоненты исследования	Достаточная четкость обоих компонентов	Достаточная четкость компонентов теоретического характера и недостаточная экспериментальная	Достаточная четкость компонентов экспериментального характера и недостаточная теоретическая	Четкость отдельных понятий расплывчата, нет теоретических обоснований
Обоснованность решений проблемы исследования, анализ проблемы	Решение проблемы обосновано полностью и тщательно, анализ проблемы полный	Решение проблемы обосновано, анализ проблемы недостаточно полный	Решение проблемы обосновано частично, даны отрывочные сведения о проблеме	Проблема не решена, так как решение проблемы не обосновано
Рекомендации по практическому использованию	Внедрение на уровне больницы, завода, аптечной сети, на дому, специализированном учреждении (выбрать по теме) и др.	Внедрение на уровне региона, на уровне цикловой комиссии, отделения др. колледжей	Внедрение на уровне отдельных подразделений	Рекомендации отсутствуют
Взаимосвязь решаемых задач	Все части исследования взаимосвязаны и соотнесены с более общей научной проблемой	Решение задач взаимосвязано, но недостаточно определено место решенной задачи в связи с более общей научной проблемой	Решение задач в целом взаимосвязано, но наблюдается относительная изолированность частей исследования	Задачи исследования не решены, имеется фрагментальная связь между отдельными задачами и частями исследования
Уровень проведения эксперимента	Очень высокий. Методики и уровень исследования в достаточной степени соответствует его целям и задачам. Количественное и качественное оценивание адекватно и точно, заявка на патент, внедрение	Высокий. Методики и уровень исследований в достаточной степени соответствует его целям и задачам, оценивание не вполне точное.	Средний. Методики и уровень исследований не полностью соответствуют его целям и задачам; экспериментальное исследование отсутствует	Низкий: методики и их уровень лишь частично соответствуют целям и задачам. экспериментальное исследование отсутствует. Результаты вызывают сомнения.
Качество материальной обработки результатов	Высокое: расчеты полученных данных осуществлены с применением различных видов анализов, используются статистические данные, позволяющие получить доказательные выводы. Используются методики доказательной медицины, фармакоэкономики и др.		Низкое: математическая обработка результатов упрощенная, используются статистические данные критерии не адекватны целям и задачам	Математическая обработка результатов примитивная (проценты и т.д. или отсутствуют)
Качество оформления дипломной работы	Очень высокое: Работа оформлена в соответствии с ГОСТ или имеются не более двух незначительных отклонений от ГОСТа	Высокое: имеются не более одного нарушения и двух незначительных отклонений от ГОСТа	Среднее: имеются не более двух нарушений ГОСТа	Низкое: Имеются грубые нарушения ГОСТа

Критерии, используемые для оценки ВКР на защите

Критерий	«Отлично»	«хорошо»	«удовл.»	«неудовл.»
Выступление по защите дипломной работы	-ясное, четкое изложение содержания-отсутствие противоречивой информации; - демонстрация знания своей работы и умение отвечать на вопросы	-четкое изложение содержания работы, излишне краткое изложение выводов; - отсутствие противоречивой информации; - демонстрация задания своей работы и умение отвечать на вопросы	-пространное изложение материала содержания работы; - фрагментальный доклад с очень краткими или отсутствующими выводами; -путаница в научных понятиях, определениях; - отсутствие ответов на ряд вопросов, поставленных в работе	-пространное изложение содержания; - фрагментальный доклад, в котором отсутствуют выводы; - путаница в научных понятиях; - отсутствие ответов на ряд вопросов; - демонстрация отсутствия глубоких знаний анализа своей работы
Ответы на вопросы, возникшие по поводу работы	Логичны, кратко, четко убедительно сформулированы, даны по существу поставленного вопроса	Логичны, очень кратко сформулированы, вызывают дополнительные вопросы, так как не полны	Элементы не логичности, фрагментарности в пространных ответах, запутанность ответа	Отсутствие логики, ошибки и путаница в ответах, не умение найти нужную аналогию в выполненной работе
Можно ввести еще на усмотрение ОУ				

- 3.9. Закрепление тем ВКР, с указанием руководителей и сроков выполнения оформляется приказом директора колледжа.
 - 3.10. Задания для ВКР выдаются не позднее, чем за 2 недели до преддипломной практики.
 - 3.11. Общее руководство за ходом выполнения ВКР, по специальности « Фармация», осуществляет заведующий отделением.
 - 3.12. Каждому руководителю ВКР одновременно может быть прикреплено не более восьми (8) студентов. На консультации для каждого студента предусмотрено два (2) часа в неделю.
 - 3.13. За неделю до защиты ВКР студент передает ее руководителю. Руководитель работы подписывает ее и вместе с письменным отзывом и журналом консультаций передает общему руководителю (зав. отделением).
 - 3.14. Внесение изменений в ВКР после получения отзыва не допускаются.
 - 3.15. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя решает вопрос о допуске студента к защите и предает ВКР в государственную экзаменационную комиссию.
 - 3.16. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. На защиту ВКР отводится на каждого студента 30 минут.
- Процедура защиты устанавливается «Положением о выпускной квалификационной работе».

3.17. Критерии оценки защиты ВКР см. выше.

Государственная экзаменационная комиссия

3.18. Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) создается по каждой образовательной программе среднего профессионального образования. При необходимости могут создаваться несколько (ГЭК) по специальности «Фармация».

3.19. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых выпускникам.

Председателем ГЭК не может быть работник КГБОУ СПО «Бийского медицинского колледжа».

Председатель ГЭК утверждается приказом Министра здравоохранения Алтайского края.

3.20. Состав ГЭК должен быть не менее пяти (5) человек:

- председатель;
- заместитель председателя – директор, заместители директора, заведующий отделением колледжа;
- члены комиссии: представители работодателей, преподаватели колледжа;
- ответственный секретарь – из числа преподавателей, лаборантов колледжа.

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

3.21. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особое мнение комиссии.

3.22. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

3.23. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы по специальности «Фармация» и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, установленному колледжем.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено колледжем более двух раз.

Лицам, не проходившим государственную итоговую по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), может быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительным причинам.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

- 3.24. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и или несогласии с ее результатами (далее – апелляция).
- 3.25. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка ИГА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.
- 3.26. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.
- 3.27. Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.
- 3.28. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.
- 3.29. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.
- 3.30. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 3.31. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 3.32. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится КГБПОУ «Бийским медицинским колледжем» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – *индивидуальные особенности*).
- 3.33. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
 - проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
 - присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, общаться с членами ГЭК);
 - обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения и нахождения в них (наличие пандусов, поручней).

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное рабочее место, равномерное освещение не менее 300 люкс. Выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также программа о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышащих с нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию ГИА может проводиться в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются выпускником на компьютере или диктуются ассистенту в присутствии членов ГАК;

- при желании выпускник ГИА может проводиться в устной форме.

5.3. Выпускники не позднее, чем за три месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

Календарный план подготовки и написания дипломной работы

Срок	Этапы подготовки дипломной работы	Организационно-управленческие мероприятия
август	Формирование групп преподавателей, ответственных за подготовку дипломных работ по специальностям	Утверждение на ЦМК, отражение в учебной нагрузке работы по подготовке дипломной работы
сентябрь	Подбор тем дипломных работ по каждой специальности	Утверждение на ЦМК, Методическом совете, приказом директора колледжа.
Октябрь	Выбор тем дипломных работ студентами	Проведение организационного собрания выпускников по всем специальностям
Ноябрь	Закрепление за студентами тем дипломных работ и руководителей	Утверждение тем и руководителей приказом директора колледжа
декабрь	Формирование государственной экзаменационной комиссии, утверждение председателя ГЭК	Подготовка представления в Главное управление Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности, рассмотрение на Методическом совете

		состава ГЭК по каждой специальности. Утверждение приказом директора колледжа
Январь	Формулировка целей, задач, объекта, предмета, гипотезы исследования по дипломным работам, составление программы исследования	Подготовка руководителями индивидуальных заданий по дипломным работам
Февраль-март	Разработка теоретического этапа исследования, подбор литературы, теоретический анализ и обобщение, систематизация теоретического материала	Консультации и контроль руководителя
апрель	Выбор базы преддипломной практики в соответствии с темой дипломной работы	Приказ директора колледжа о направлении на преддипломную практику
май	Разработка практического этапа исследования: <ul style="list-style-type: none"> • Изучение предмета исследования по месту преддипломной практики; • Выбор методики исследования; • Выбор единицы наблюдения⁴ • Разработка учетных документов (анкет, таблиц...); • Проведение исследования, сбор данных, заполнение учетных документов; • Интерпретация результатов; • Формулировка выводов; • Разработка предложений практического внедрения 	
До 5 мая	Оформление теоретической части дипломной работы	Консультации и контроль руководителя
10 июня	Сдача дипломной работы руководителю	Анализ руководителем дипломной работы
10-13 июня	Подготовка отзыва руководителя дипломной работы	Оформление отзыва руководителя дипломной работы
13-15 июня	Подготовка презентаций и предварительная защита дипломной работы	Консультации и контроль руководителя
1-15 июня	Подготовка к защите	Консультации и контроль руководителя
13-15 июня	Сдача дипломной работы на утверждение	Допуск дипломной работы на защиту заместителем директора по учебной работе
По расписанию	Защита дипломной работы	Заседание ГЭК

Даты прописаны ориентировочно. Работа ГЭК будет проводиться согласно расписания, утвержденного директором колледжа.

Министерство здравоохранения Алтайского края

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бийский медицинский колледж»**

Утверждаю

Директор КГБПОУ «БМК»

Шелер В.Д. _____

«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Государственной итоговой аттестации выпускников
по специальности 33.02.01. Фармация**

Рассмотрено на заседании

Методического совета

« » _____ 20__ г.

Протокол № ____

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для проведения Государственной итоговой аттестации выпускников

Фонд оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации выпускников 2019 года, по специальности 33.02.01. Фармация, составлен в соответствии с требованиями «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 968».

1.1. Область применения ФОС ГИА

Комплект ФОС ГИА предназначен для аттестационного испытания выпускников на соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО по специальности 33.02.01. Фармация.

1.2. Нормативная база разработки ФОС ГИА

ФОС ГИА разработан на основании нормативных документов:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России № 968 от 16.08.2013г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 74 от 31.01.2014г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г № 968»;
- Приказ Минобрнауки РФ № 464 от 14.06.2013г «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014г № 501 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01. Фармация»;
- Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01. Фармация.

Оценка качества подготовки выпускников осуществляется путем оценивания уровня освоения дисциплин и оценки компетенций в соответствии с ППССЗ.

Фонд оценочных средств позволяет оценить практический опыт, умения и знания выпускников и освоенные компетенции.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности 33.02.01. Фармация.

Область профессиональной деятельности выпускников: фармацевтические организации, учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- * лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента;
- * оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
- * Приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;
- * оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента;
- * нормативно – правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;
- * поставщики и потребители;
- * первичные трудовые коллективы.

Фармацевт готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;
- организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием);
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС);

Фармацевт должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

- ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
- ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4. осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК.10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК.11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

Фармацевт должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

*** Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**

ПК.1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

- **Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля**

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

- **Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)**

ПК.3.1.

Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

Государственная итоговая аттестация, завершающая программы подготовки специалистов среднего звена, является обязательной.

Целью Государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

К Государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующей образовательной программе.

Формами государственной итоговой аттестации являются:

- **государственный экзамен**

- защита выпускной квалификационной (дипломной) работы.

II. Государственный экзамен по специальности

2.1. Государственный экзамен по специальности определяет уровень освоения студентом общих и профессиональных компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом.

К государственному экзамену приказом директора колледжа допускаются студенты, выполнившие требования, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности « Фармация», успешно прошедшие

промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом КГБПОУ «БМК» и получившие положительную оценку за преддипломную практику.

Для подготовки к государственному экзамену выделяется два дня и проводится одна консультация.

2.2. Государственный экзамен по специальности состоит из 3 этапов:

3 этап – Защита портфолио выносится на время защиты дипломной работы или защиту практики преддипломной.

Государственный экзамен по специальности Фармация проводится на базе учреждения здравоохранения или специализированных кабинетах колледжа.

1 этап: Теоретический контроль знаний.

2 этап: Практические навыки в условиях приближенных к реальному рабочему месту. Проводится в лаборатории колледжа.

3 этап: защита портфолио.

В ходе написания дипломной (ВКР) работы, ее защите проверяется сформированность профессиональных компетенций:

Профессиональные модули, профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результатов	Этап государственного экзамена
<p>ПМ.01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>ПК1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p>	<p>- демонстрация знаний нормативно-правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>- соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента.</p>	<p>1-2 этап</p>
<p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения</p>	<p>- достаточность знаний нормативно-правовой базы при отпуске лекарственных средств населению;</p> <p>- соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам, требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами.</p> <p>- соблюдение правил реализации</p>	<p>2 этап</p>

<p>ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.</p>	<p>изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.</p>	
<p>ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.</p>	<p>- соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта; - достаточность знаний основ мерчандайзинга.</p>	
<p>ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.</p>	<p>- полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента.</p>	
<p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<p>- эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	
<p>ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.</p>	<p>- оказание первой медицинской помощи.</p>	
<p>ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета</p>	<p>- достаточно знаний нормативно-правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил оформления документов первичного учета.</p>	2 этап
<p>ПМ.02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.</p> <p>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p>	<p>- достаточно знаний нормативно-правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных препаратов к отпуску.</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм. - оформление лекарственных препаратов к отпуску в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. 	
<p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - достаточно знаний нормативно-правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии; - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки; - упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. 	
<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - достаточно знаний нормативно-правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля; - соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств. 	
<p>ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов. 	

<p>ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.</p>	<p>- достаточно знаний нормативно-правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств.</p> <p>- соблюдение правил оформления документов первичного учета.</p>	
<p>ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.</p>		
<p>ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.</p>	<p>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>- демонстрация базовых понятий фармации;</p> <p>- анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;</p> <p>- расчет цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</p> <p>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</p> <p>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</p>	
<p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.</p>	<p>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии;</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - расчет цен на товары аптечного ассортимента и лекарственные средства; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; - анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; - оформление документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
<p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - расчет цен на товары аптечного ассортимента, лекарственные средства; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
<p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчет цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; 	

<p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
<p>ПК 3.6. Оформлять первичную отчетно-учетную документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчет цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - использование компьютерного метода сбора информации, хранение ее и обработки, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
<p>Общие компетенции</p>	<p>Основные показатели оценки результатов</p>	<p>Этап государственного экзамена</p>

<p>ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- демонстрация интереса к будущей профессии и понимание ее значимости;</p>	<p>3 этап</p>
<p>ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.</p>	<p>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в сфере здравоохранения при лечении пациентов; Способность анализировать свою профессиональную деятельность и нести ответственность за нее;</p>	
<p>ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- грамотное решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в сфере здравоохранения. Способность анализировать свою профессиональную деятельность и нести ответственность за нее;</p>	
<p>ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников информации, включая электронные;</p>	
<p>ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- грамотная работа с персональным компьютером, Интернетом, другими электронными носителями на уровне пользователя;</p>	
<p>ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и представителями практического здравоохранения в ходе обучения;</p>	
<p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>- умение анализировать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег, отвечать за результаты коллективной деятельности, умение работать в команде и нести ответственность за</p>	
<p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи</p>	<p>команде и нести ответственность за</p>	

<p>профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.</p> <hr/> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <hr/> <p>ОК.10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <hr/> <p>ОК.11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.</p> <hr/> <p>ОК.12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>результат коллективного труда;</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление плана самообразования и плана саморазвития и постановкой целей и задач на ближайшее и отдаленной будущее, выбор и обоснование траектории профессионального роста; - организация самостоятельных занятий при изучении модулей и дисциплин; <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - анализ инноваций в сфере здравоохранения при лечении пациентов с использованием передовых технологий и планирование применения их в своей профессиональной деятельности; <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - уважительное отношение к пациентам, бережное толерантное отношение к представителям другим национальностей, вероисповеданий и культур, лицам, принадлежащим к различным социальным слоям общества; <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - ответственное отношение к окружающему миру живой природы, обществу, ответственное отношение к каждому человеку как личности, включая пациентов; - анализ показателей собственного здоровья, регулярные занятия физической культурой и спортом, формирование приверженности здоровому образу жизни, всемерное укрепление здоровья; - построение будущей профессиональной карьеры, использование здоровые сберегающих технологий в образовательном процессе; - использование профессиональных знаний и умений в целях укрепления собственного здоровья; 	
--	--	--

2.6. Критерии оценок освоения образовательной программы по 3 этапам государственного экзамена.

<p>1 этап отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно</p>	<p>2 этап - задание 1. отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно</p> <p>- задание 2 отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно</p>	<p>3 этап Защита портфолио отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно</p>
---	--	---

Проверяемые результаты обучения:

Название компетенции	Перечень мероприятий	Перечень документов, предъявляемых на экзамене	Оценка По 5-ти балльной системе
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участие в УИРС, исследованиях, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах и др. (внутриколледжных, региональных, федеральных); - публикация статей в печатных изданиях; - участие в профориентационной работе; - выступление по радио (в т.ч. по местному), телевидению; - проведение санпросветработы; - проведение тематических классных часов; - освоение смежных медицинских специальностей (медицинский массаж, косметология, психология, нетрадиционные методы лечения и профилактики и др.); - другое. 	<ul style="list-style-type: none"> - дневник производственной практики; - текстовый отчет производственной практики; - похвальные грамоты, дипломы, благодарственные письма и др. 	<p>1-5</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участие в качестве ответственного за определенный вид деятельности в учебной группе (староста, профорг, редколлегия и др.) - участие в УИРС, исследованиях, 	<ul style="list-style-type: none"> - дневник производственной практики; - текстовый отчет производственной 	<p>1-5</p>

<p>методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах (внутриколледжных, региональных, федеральных);</p> <ul style="list-style-type: none"> - публикация статей в печатных изданиях колледжа; - учеба на «хорошо» и «отлично»; - участие в выпуске студенческой газеты; - другое. 	<p>практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - похвальные грамоты, дипломы, благодарственные письма и др. 	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участие в волонтерском движении (на внутриколледжном, региональном, федеральном уровнях); - участие в работе совета самоуправления (на внутриколледжном, региональном, федеральном уровнях); - участие в УИРС, исследованиях, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах и др. (внутриколледжных, региональных, федеральных); - участие в работе студенческого совета общежития; - участие в учениях по оказанию первой мед. помощи при чрезвычайных ситуациях (техногенных, природных и т.д.); - членство в донорских, экологических и других объединениях; - другое. 	<ul style="list-style-type: none"> - похвальные грамоты, дипломы, благодарственные письма и др. 	<p>1-5</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка рефератов, докладов с использованием электронных источников, библиотечного фонда колледжа и других научных библиотек города; - участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках и др.; - ведение учебно-исследовательской работы; - активное посещение библиотеки, интернет-сайта, читального зала; - оформление тематических стендов, составление глоссария по изучаемой теме, модулю из фонда библиотеки колледжа; - подбор материалов: рисунков, видеосюжетов, составление схем, графиков, таблиц и т.п. для использования в образовательном 	<ul style="list-style-type: none"> - похвальные грамоты, дипломы, благодарственные письма и др. 	<p>1-5</p>

	<p>процессе;</p> <p>- другое.</p>		
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках и др.; - ведение учебно-исследовательской работы; - участие в тематических олимпиадах, конкурсах и др. (внутриколледжных, региональных, федеральных); - публикация статей в печатных изданиях; - подготовка презентаций для использования в образовательной деятельности; - другое. 	<p>- похвальные грамоты, дипломы, благодарственные письма и др.</p>	<p>1-5</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участие студентов в работе совета самоуправления; - участие в спортивно- и культурно-массовых мероприятиях; - участие в волонтерском движении; - участие в УИРС, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах и др. (внутриколледжных, региональных, федеральных); - публикация статей в печатных изданиях; - участие в работе профсоюзной организации; - другое. 	<ul style="list-style-type: none"> - дневник производственной практики; - текстовый отчет производственной практики; - похвальные грамоты, дипломы, благодарственные письма и др. 	<p>1-5</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участие в работе совета самоуправления (на внутриколледжном, городском, региональном, федеральном уровнях); - участие в волонтерском движении; - организация и участие в деловых играх, моделирование социальных и профессиональных ситуаций; - презентация УИРС (работы), подготовленной группой студентов; - деятельность в качестве ответственного за определенный вид деятельности в учебной группе (староста, профорг и др.); - участие в благотворительных акциях; - другое. 	<p>- похвальные грамоты, дипломы, благодарственные письма и др.</p>	<p>1-5</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках; 	<p>- похвальные грамоты, дипломы, благодарственные</p>	<p>1-5</p>

<p>профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ведение учебно-исследовательской работы; - посещение дополнительных и внеаудиторных занятий; - освоение дополнительных видов деятельности; - обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки; - проведение медико-профилактической работы с населением; - посещение библиотек, музеев, выставок, театров и др.; - другое. 	<p>письма и др.</p>	
<p>ОК.9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участие в УИРС, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах (внутриколледжных, региональных, федеральных); - проведение санитарно-просветительской работы с населением; - участие в работе научных кружков; - выступления на общих собраниях групп, отделения по обмену опытом профессиональной работы после завершения различных видов практики; - другое. 	<ul style="list-style-type: none"> - похвальные грамоты, дипломы, благодарственные письма и др. 	<p>1-5</p>
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участие в культурно-просветительских мероприятиях, фольклорном ансамбле, театральных постановках и др. (внутриколледжных, городских, региональных, федеральных); - участие студентов в творческих кружках (по интересам); - посещение объектов исторического наследия; - проведение тематических классных часов; - выступление на классных часах, подготовка УИРС по историческому наследию; - другое. 	<ul style="list-style-type: none"> - похвальные грамоты, дипломы, благодарственные письма и др. 	<p>1-5</p>
<p>Итого баллов</p>			<p>Максимум–5 баллов; Минимум–10 баллов.</p>

Критерии оценки: оценка выводится как средний балл по 10-ти проверяемым компетенциям.

Например: в итоге получается 44 балла, следовательно, 44 делим на 10 и получаем 4,4 балла - итог (4 хорошо), 46 баллов делим на 10, получаем 4,6 –, итог (5 отлично).

2.7. Заседания государственной экзаменационной комиссии проводятся по каждому этапу экзамена по специальности «Фармация» и протоколируются. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы проводится отдельно за каждый этап государственного экзамена по специальности, в соответствии с критериями оценок.

Итоговая оценка за государственный экзамен по специальности «Фармация» складывается из оценок по результатам 1,2 и 3 этапа экзамена.

При получении студентом неудовлетворительной оценки на любом этапе государственного экзамена по специальности «Фармация» итоговая оценка выставляется неудовлетворительно.

Перечень практических навыков для оценки в симуляционных условиях при проведении государственного экзамена и первичной аккредитации специалистов.

41. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата – антибиотика
42. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата – болеутоляющего действия
43. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата- противокашлевого действия
44. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата- снотворного действия
45. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата- противоаллергического действия
46. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата- при аллергии
47. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата- при грибковом поражении кожи
48. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата- при мышечных болях в спине
49. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата- при боли в горле
50. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата-при насморке
51. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата-при кашле
52. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата-при зубной боли
53. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата-при головной боли
54. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата- при запоре
55. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата – при диарее
56. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата- при изжоге
57. Реализация лекарственного растительного препарата
58. Реализация медицинского изделия
59. Реализация биологически активной добавки
60. Реализация минеральной воды
61. Изготовление раствора для внутреннего применения по рецепту
62. Изготовление раствора для наружного применения по рецепту

63. Изготовление присыпки детской по рецепту
64. Изготовление капель в нос по рецепту
65. Изготовление микстуры по рецепту со светочувствительным веществом
66. Изготовление порошков для внутреннего применения по рецепту с витаминами
67. Изготовление порошков для наружного применения по рецепту
68. Изготовление порошков для внутреннего применения по рецепту с красящими веществами
69. Изготовление порошков для внутреннего применения по рецепту с пахучими веществами
70. Изготовление порошков для внутреннего применения по рецепту с трудноизмельчаемыми веществами
71. Изготовление глазных капель по рецепту
72. Изготовление мази для лечения дерматита по рецепту
73. Изготовление глазной мази по рецепту
74. Изготовление мази для носа по рецепту
75. Изготовление капель для внутреннего применения по рецепту
76. Изготовление суспензии по рецепту
77. Изготовление суппозиториев по рецепту для ректального применения
78. Изготовление суппозиториев для вагинального введения по рецепту
79. Изготовление настоев по рецепту
80. Изготовление концентрированного раствора по рецепту

Студенты, не сдавшие зачет по преддипломной практике, или получившие неудовлетворительные результаты к выполнению выпускной квалификационной работы не допускаются и отчисляются их колледжа.

Лица, успешно сдавшие зачеты по преддипломной практике, прошли защиту портфолио по специальности «Фармация», приказом директора допускаются к выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Выполнение и защита выпускной квалификационной (дипломной) работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является одной из форм аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования и проводится в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации», «Положением о выпускной квалификационной работе», «Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной (дипломной) работы».

Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений и практического опыта.

Защита ВКР проводится с целью выявления соответствующего уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС и готовности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Темы выпускных квалификационных (дипломных) работ определены Методическим советом КГБПОУ «Бийского медицинского колледжа». Тематика которых, соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Критерии, используемые для оценки ВКР

Критерий	«отлично»	«хорошо»	«удовлетв.»	«неуд»
Четкость теоретической, практической компоненты исследования	Достаточная четкость обоих компонентов	Достаточная четкость компонентов теоретического характера и недостаточная экспериментальная	Достаточная четкость компонентов экспериментального характера и недостаточная теоретическая	Четкость отдельных понятий расплывчата, нет теоретических обоснований
Обоснованность решений проблемы исследования, анализ проблемы	Решение проблемы обосновано полностью и тщательно, анализ проблемы полный	Решение проблемы обосновано, анализ проблемы недостаточно полный	Решение проблемы обосновано частично, даны отрывочные сведения о проблеме	Проблема не решена, так как решение проблемы не обосновано
Рекомендации по практическому использованию	Внедрение на уровне больницы, завода, аптечной сети, на дому, специализированном учреждении (выбрать по теме) и др.	Внедрение на уровне региона, на уровне цикловой комиссии, отделения др. колледжей	Внедрение на уровне отдельных подразделений	Рекомендации отсутствуют
Взаимосвязь решаемых задач	Все части исследования взаимосвязаны и соотнесены с более общей научной проблемой	Решение задач взаимосвязано, но недостаточно определено место решенной задачи в связи с более общей научной проблемой	Решение задач в целом взаимосвязано, но наблюдается относительная изолированность частей исследования	Задачи исследования не решены, имеется фрагментальная связь между отдельными задачами и частями исследования
Уровень проведения эксперимента	Очень высокий. Методики и уровень исследования в достаточной степени соответствует его целям и задачам. Количественное и качественное оценивание адекватно и точно, заявка на патент, внедрение	Высокий. Методики и уровень исследований в достаточной степени соответствует его целям и задачам, оценивание не вполне точное.	Средний. Методики и уровень исследований не полностью соответствуют его целям и задачам; экспериментальное исследование отсутствует	Низкий: методики и их уровень лишь частично соответствуют целям и задачам. экспериментальное исследование отсутствует. Результаты вызывают сомнения.
Качество материальной обработки результатов	Высокое: расчеты полученных данных осуществлены с применением различных видов анализов, используются статистические данные, позволяющие получить доказательные выводы. Используются методики доказательной медицины, фармакоэкономики и др.		Низкое: математическая обработка результатов упрощенная, используются статистические	Математическая обработка результатов примитивная (проценты и т.д. или отсутствуют)

			данные критерии не адекватны целям и задачам	
Качество оформления дипломной работы	Очень высокое: Работа оформлена в соответствии с ГОСТ или имеются не более двух незначительных отклонений от ГОСТа	Высокое: имеются не более одного нарушения и двух незначительных отклонений от ГОСТа	Среднее: имеются не более двух нарушений ГОСТа	Низкое: Имеются грубые нарушения ГОСТа

Критерии, используемые для оценки ВКР на защите

Критерий	«Отлично»	«хорошо»	«удовл.»	«неудовл.»
Выступление по защите дипломной работы	-ясное, четкое изложение содержания- отсутствие противоречивой информации; - демонстрация знания своей работы и умение отвечать на вопросы	-четкое изложение содержания работы, излишне краткое изложение выводов; - отсутствие противоречивой информации; - демонстрация задания своей работы и умение отвечать на вопросы	-пространное изложение материала содержания работы; - фрагментальный доклад с очень краткими или отсутствующими выводами; -путаница в научных понятиях, определениях; - отсутствие ответов на ряд вопросов, поставленных в работе	-пространное изложение содержания; - фрагментальный доклад, в котором отсутствуют выводы; - путаница в научных понятиях; - отсутствие ответов на ряд вопросов; - демонстрация отсутствия глубоких знаний анализа своей работы
Ответы на вопросы, возникшие по поводу работы	Логичны, кратко, четко убедительно сформулированы, даны по существу поставленного вопроса	Логичны, очень кратко сформулированы, вызывают дополнительные вопросы, так как не полны	Элементы не логичности, фрагментарности в пространных ответах, запутанность ответа	Отсутствие логики, ошибки и путаница в ответах, не умение найти нужную аналогию в выполненной работе
Можно ввести еще на усмотрение ОУ				

Примерные темы выпускных квалификационных (дипломных) работ

по специальности 33.02.01. Фармация

ПМ.01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

1. Современные противогрибковые средства.
2. Контрацептивные средства.
3. История развития лекарственного промысла и фармакогнозии.

4. Приведение сырья в стандартное состояние. Упаковка, маркировка лекарственного растительного сырья.
5. Современные биологически активные добавки.
6. Линейка лекарственных препаратов ЗАО «Алтайвитамины»
7. Линейка лекарственных препаратов ЗАО «Эвалар».
8. Лекарственное растительное сырье, содержащее различные биологически активные вещества, применяемые при заболеваниях различной этиологии.
9. Анализ инновационных лекарственных препаратов.
10. Розничная торговля товарами аптечного ассортимента.
11. Отпуск товаров по рецептам.
12. Порядок безрецептурного отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
13. Анализ организации налогового учета на аптечном предприятии.
14. Анализ платежеспособности и кредитоспособности аптечного предприятия.
15. Изучение потребления лекарственных средств, для лечения гипертонии в рамках программы обеспечения необходимыми лекарственными средствами.
16. Изучение факторов внешних конкурентных преимуществ аптечной организации.
17. Лекарственное обеспечение амбулаторных больных в условиях обязательного медицинского страхования.
18. Маркетинговое исследование формирования потребительской лояльности к аптечной организации.
19. Мотивация работников аптечных коллективов и методы стимулирования результативного труда.
20. Оценка эффективности рекламы лекарственных средств.
21. Реклама лекарственных средств и пути ее совершенствования.
22. Факторный анализ прибыли аптечного предприятия.
23. Государственная лекарственная политика в Российской Федерации.
24. Организация работы с наркотическими лекарственными средствами в аптечной организации.
25. Способы увеличения продаж в аптеке.

ПМ.02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

1. Требования производственной санитарии к процессу изготовления и контроля качества жидких лекарственных форм.
2. Требования производственной санитарии к процессу изготовления и контроля качества стерильных лекарственных форм.
3. Изготовление и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля жидких и стерильных
4. Изготовление и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля концентратов лекарственных форм.
5. Производство, стандартизация, хранение и отпуск лекарственных препаратов промышленного производства.
6. Технология изготовления жидких лекарственных форм в условиях аптеки

7. Мягкие лекарственные формы на современных мазевых основах.
8. Упаковка и оформление лекарственных препаратов.
9. Изготовление и производство гомеопатических лекарственных форм.
10. Производство отечественных фитопрепаратов.
11. Контроль качества твердых, мягких, стерильных лекарственных форм.
12. Контроль качества лекарственных средств, производных спиртов и альдегидов.
13. Правовая база Государственной системы контроля качества лекарственных средств и изделий медицинского назначения.
14. Государственная система контроля качества лекарственных средств и изделий медицинского назначения.
15. Инструментальные методы анализа во внутриаптечном контроле.
16. Нормативно-техническая документация по организации внутриаптечного контроля качества лекарственных форм.
17. Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм.

ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

1. Разрешение споров между субъектами фармацевтического рынка.
2. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством.
3. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации.
4. Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению.
5. Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование. Охрана здоровья граждан.
6. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений.
7. Государственное регулирование фармацевтической деятельности.
8. Маркетинговая деятельность аптечных организаций.
9. Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций.
10. Аптечные организации, их структура.
11. Ценообразование на товары аптечного ассортимента.
12. Нормативно-правовая база деятельности аптечной организации, охрана труда и техника безопасности в аптеке.
13. Движение товарно-материальных ценностей, денежных средств в аптечных учреждениях.
14. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях.
15. Учет труда и заработной платы в аптечных организациях.
16. Анализ и прогнозирование основных экономических показателей аптечных организаций.
17. Менеджмент в фармации.
18. Работа в организации розничной и оптовой торговли.
19. Нормативно-правовая база деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли.

20. Ассортиментная политика организаций розничной и оптовой торговли.
21. Коммерческая функция организации розничной и оптовой торговли.
22. Взаимодействие организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками.
23. Информационные системы и применение компьютерной техники в фармации.
24. Фармацевтический рынок современной России.
25. Маркетинг как комплексная категория рыночной экономики.
26. История развития аптечного дела в России. Современная аптека.
27. Бизнес-планирование деятельности аптечной организации.
28. Социальная ответственность аптечного бизнеса.
29. Менеджмент как искусство управления. Значение менеджмента в деятельности аптечной организации.
30. Мерчандайзинг как форма продвижения товаров в аптечной организации.
31. Фармацевтическая этика и деонтология. Основные принципы работы фармацевта.
32. Аптечные организации, их виды, сравнительная характеристика.
33. Анализ результатов деятельности аптечного предприятия.
34. Анализ финансово-хозяйственной деятельности аптеки в отчетном периоде.
35. Анализ эффективности деятельности аптечного предприятия.
36. Изучение взаимной удовлетворенности работодателей и молодых специалистов – выпускников колледжа.
37. Изучение нарушений лицензионных требований и условий при осуществлении фармацевтической деятельности.
38. Изучение организации подбора персонала в аптечных организациях.
39. Правовые основы фармацевтической деятельности.
40. Хранение, учет и использование наркотических лекарственных средств в условиях аптеки ЛПО.

Временной регламент при защите ВКР:

Продолжительность защиты ВКР на одного студента от 30 до 45 минут.

№	Этапы защиты ВКР	Примерный норматив времени.
1	Представление отзыва руководителя	5 мин.
2	Публичный доклад выпускника	10-15 мин.
3	Представление рецензии (при наличии)	3-5 мин.
4	Ответы на вопросы ГЭК	10 мин.

1.1. Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных

испытаний выпускников и проводится в соответствии Положением об итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования Российской Федерации (Постановление Госкомвуза России от 27.12. 95 № 10).

1.2. Выпускная квалификационная работа (ВКР) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

1.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ.

2.1. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями БМК совместно со специалистами ЛПУ.

2.2. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

2.3. Директор БМК назначает руководителя выпускной квалификационной работы.

2.4. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителя и сроков выполнения) оформляется приказом директора БМК.

2.5. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента (план работы)

2.6. Тема и задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.7. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией

в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

2.8. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

2.9. На консультации для каждого студента предусмотрено не более 2 часов в неделю

2.10. Рецензирование дипломной работы обеспечивает научно-методический центр, по согласованию с руководителем ВКР.

3. Требования к структуре выпускной работы.

3.1. Содержание выпускной работы.

Содержание выпускной работы включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- теоретическая часть;
- опытно-экспериментальную часть (практическую);
- выводы и заключение; рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения (схемы, таблицы, фотографии и др)

Оптимальный объем дипломной работы (не менее 30 страниц, 12 шрифтом).

3.2. Введение

Во введении следует обосновать выбор темы, ее целесообразность, отразить актуальность, практическую значимость, степень новизны поставленной проблемы.

3.3. Теоретическая часть

В теоретической части дается освещение темы на основе анализа имеющейся литературы (обзор и критический анализ публикации по теме).

Здесь же отражается оценка современного состояния решаемой проблемы, ставится задача, очерчиваются исходные данные исследования. Объем теоретической

части до 8-10 страниц.

3.4. Практическая часть

Практическая часть (опытно-экспериментальная часть) должна представлять собой оригинальное самостоятельное исследование фактического материала (методика, расчеты, анализ статистических или экспериментальных данных, решение поставленной задачи, продукт творческой деятельности) в соответствии с видом профессиональной деятельности.

. Недопустимо использование в работе чужого материала без ссылок на автора и источник.

Объем основной части не менее 15-20 страниц.

3.5. Заключение.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, предложения по их внедрению и перспективам дальнейшего изучения.

3.6. Список используемой литературы

- список должен содержать перечень всех использованных источников.

3.7. Приложения

В приложения следует включать вспомогательный материал: иллюстрации вспомогательного характера, акты, протоколы, системы задач, распечатки ЭВМ, дидактический, статистический материал и т. д.

4 Правила оформления

4.1. Требования к оформлению текстов

Текст дипломной работы пишется (или печатается на компьютере через 1 интервал, 12 формат) на одной стороне листа белой односортной бумаге. Соблюдать поля: левое поле-30 мм, нижнее- 25 мм, верхнее -20 мм, правое – 10 мм.

4.2. Структура оформления

- дипломная работа содержит титульный лист, оглавление с указанием глав, основной текст, список использованной литературы, приложения.

4.3. Титульный лист- является первой страницей и включает:

- наименование Министерства;
- наименование учебного заведения;
- наименование специальности;
- название работы;
- вид работы (дипломная);
- ФИО автора;
- сведения о руководителе;
- оценка;
- город и год

4.2.2. Содержание (оглавление) помещают в начале работы. Все части (главы, разделы), кроме введения и заключения, должны быть озаглавлены.

Все заголовки и допзаголовки в содержании должны быть написаны в той же последовательности и в той же словесной формулировке, в какой они приводились в работе.

В содержании следует проставлять номер страницы, на которой начинается глава (раздел, подраздел).

4.2.3. Нумерация:

- страницы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию, но номер на нем не ставят. На последующих страницах номер проставляют на середине верхнего поля.

- главы дипломной работы обозначаются арабскими цифрами. Введение и заключение не нумеруются.

- разделы дипломной работы нумеруются в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и раздела; разделенных точкой например: 2.4. (четвертый раздел второй главы).

- подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела, например: 1.1.2. (второй подраздел первого раздела первой главы).

4.2.4. Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами.

В дипломных работах иллюстрации нумеруются в пределах главы. Номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например; Рис. 1.2 (второй рисунок первой главы).

Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис» не пишут.

4.2.5. Примечание к тексту и таблицам, в которых указывают справочные и поясняющие данные, нумеруют последовательно арабскими цифрами.

Если примечаний несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие, например: Примечание:

1.....

2.....

4.2.6. Заголовки.

Заголовки глав, разделов и подразделов печатаются или пишутся симметрично тексту. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3-4 интервалам (1,5-2 см). Подчеркивать заголовки не следует.

Каждую главу дипломной работы следует начинать с новой страницы.

4.2.7. Таблицы.

Таблица должна иметь номер и название, определяющее ее тему и содержание. Сокращения в заголовках не допускаются.

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте. При оформлении таблицы пишется слово «Таблица» и проставляется ее порядковый номер арабскими цифрами (с правой стороны страницы), знак № не ставится. Ниже дается заголовок. Точка в заголовках и подзаголовках граф таблицы не ставится. Например:

Таблица 1

Структура детской смертности

Нумерация идет сквозная через всю работу или по главам, тогда цифры отделяются точкой, например: 1.1 (первая таблица первой главы).

Если в работе одна таблица, ее нумеруют и слово таблица не пишется.

4.2.8. Сокращения

Произвольные сокращения в тексте не допускаются. Следует пользоваться общепринятыми сокращениями: г.г.(года), и др.(и другие), и пр. (и прочее), и т. д. (и так далее), млн. (миллион), тыс. (тысяча)

Малоизвестное сокращение при первом упоминании обязательно расшифровать в скобках.

4.2.9. Оформление библиографических ссылок

Ссылки на цитируемый или упоминаемый документ даются в квадратных скобках, где указывается номер источника по списку литературы и в необходимых случаях страницы. Например: «А.Б. Евстигнеев [13] и В.В. Гусев[5] считают...»

4.2.10. Список литературы

Нумерация списка сплошная – от первого до последнего названия. Описание каждого источника начинается с абзаца.

Источники следует располагать в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий книг и статей.

4.2.11. Приложения

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих страницах.

Каждое приложение следует начинать с первого листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» прописными буквами. Оно должно иметь заголовки.

Нумеруют приложения последовательно арабскими цифрами без знака «№».

1. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников ЛПУ, БМК, ССУЗов, БПУ хорошо владеющих вопросами связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

5.2. Работа должна быть представлена на рецензию не позднее, чем за 10 дней до ее защиты.

5.3. содержание рецензии доводится до сведения не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

- 5.4. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.
- 5.5. Зам. директора по УР после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает работу в Государственную аттестационную комиссию (ГАК).
6. Защита выпускных квалификационных работ
- 6.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГАК.
- 6.2. На защиту отводится 45 минут
- Процедура защиты включает:
- доклад студента (не более 10-15 минут);
 - чтение отзыва и рецензии;
 - вопросы членов комиссии;
 - ответы студентов.
- 6.3. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:
- доклад выпускника;
 - ответы на вопросы;
 - оценка рецензента;
 - отзыв руководителя.
- 6.4. Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право, на повторную защиту, но не ранее чем через год.
- 6.5. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГАК после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

Приложение 2

Примерные описания в списке литературы

1. Аграрные преобразования в странах Африки: СБ. статей /АН России, Ин-т Африки; М. Наука; 1998-223с.
2. Гарбузов В. Не уходить от трудных вопросов о воспитании/Семья и шк.-1997-№2-с.25-27.
3. Морозов Б.М., Фадеев В.Е. Планирование семьи- М.: Мысль, 1994-221с.
4. Требование к содержанию отчета /ГОСТ з. 32-81. Отчет о научно-исследовательской работе – Разд.3.-с. 2-4. и т.д.

Директору КГБПОУ
«Бийский медицинский колледж»
Шелеру В.Д.
от студента (ки) _____ курса
Гр. _____
ФИО (полностью)

Заявление

Прошу разрешить мне выполнять выпускную квалификационную (дипломную) работу
В (цикловой комиссии, на базе КГБУЗ «Центральная городская больница, здравпункте, аптеке
№__ и т.д.) по месту нахождения руководителя дипломной работой.

На тему: _____

Под руководством _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20---г.

Образец 2

«Утверждаю»
Зам директора по УР
_____ Кубарева Л.В.
« ____ » _____ 201---г.

**Задание
на выполнение выпускной квалификационной работы**

Студенту (ки) ФИО (полностью) _____

Тема работы _____

Утверждена решением Методического совета протокол № ___ от ___ 201__ г.

Срок сдачи студентом законченной работы: « ____ » _____ 201__ г.

Календарный план:

Содержание задания	Срок выполнения

Задание принял к исполнению студент _____
(Подпись, расшифровка подписи)

Руководитель _____
(подпись, расшифровка подписи)

Выпускная квалификационная работа представлена в цикловую комиссию « ____ » ___ 201__

Рецензент _____
(должность, ученая степень, звание и.т.д.)

Выпускная квалификационная работа на тему: _____

Допущена к защите в ГАК « ____ » _____ 201__ г.

Заведующий отделением _____
(Подпись, расшифровка подписи)
« ____ » _____ 2014г.

Форма отзыва на ВКР (дипломную работу)

ОТЗЫВ

Руководителя на дипломную работу студента(ки) курса ___ группы ___ (Ф.И.О. полностью) обучающегося по специальности 33.02.01. Фармация _____

В отзыве должны быть отражены:

1. Общая характеристика работы.
2. Актуальность темы.
3. Соответствие темы работы ее содержанию, полнота раскрытия темы.
4. Степень изучения студентом источников и передового опыта в соответствующей сфере.
5. Теоретический уровень исследования, новизна и практическое значение выводов.
6. Недостатки работы
7. Рекомендации по дальнейшему использованию результатов работы: их опубликование, внедрение в производственный образовательный процесс и продолжение изучения в ВУЗе и т.д. Общий вывод.
8. Оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «Удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Руководитель:

Должность, место работы,

Ученая степень, звание _____
(Подпись, расшифровка подписи)

«___» _____ 20__-г

Форма рецензии на ВКР (дипломную работу)

Рецензия

На дипломную работу студента (ки) Ф.И. О. полностью КГБПОУ «Бийского
медицинского колледжа», обучающегося по специальности 33.02.01. Фармация
тема: _____

В рецензии должны быть отражены критерии используемые для оценки ВКР (см. в
приложении)

1. Общая характеристика темы, ее актуальность и значение.
2. Глубина раскрытия темы.
3. Характеристика использованных материалов и источников (литература, данные
предприятий, учреждений, статистические данные, методики) объем и новизна.
4. Научное и практическое значение выводов ВКР, возможность их внедрения и
использования.
5. Качество литературного изложения, стиль, логика.
6. Качество оформления работы (в том числе библиографии, рисунков, таблиц, фото)
7. Предложенная общая оценка ВКР по шкале: «отлично», «хорошо»,
«удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Рецензент

Должность, место работы,

Ученая степень, звание _____

(Подпись, расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20--г.

Государственная экзаменационная комиссия

Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) создается по каждой образовательной программе среднего профессионального образования. При необходимости могут создаваться несколько (ГЭК) по специальности «Лечебное дело». ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых выпускникам. Председателем ГЭК не может быть работник КГБПОУ «Бийского медицинского колледжа».

Председатель ГЭК утверждается Приказом министра здравоохранения Алтайского края. Состав ГЭК должен быть не менее пяти (5) человек:

- председатель;
- заместитель председателя – директор, заместители директора, заведующий отделением колледжа;
- члены комиссии: представители работодателей, преподаватели колледжа;
- ответственный секретарь – из числа преподавателей, лаборантов колледжа.

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особое мнение комиссии.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы по специальности: 31.02.01. «Лечебное дело» и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, установленному колледжем.

Государственный экзамен (на усмотрение образовательного учреждения)

Образец билета для проведения государственного экзамена (комплект билетов в приложении)

Образец билетов государственного экзамена

Министерство здравоохранения Алтайского края
Крайовое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бийский медицинский колледж»

Государственный экзамен Специальность: 33.02.01. Фармация		
Рассмотрено на заседании Методического совета «10» января 2020 Протокол № 3 Председатель: Кубарева Л.В. _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 Группа 431 семестр 6	УТВЕРЖДАЮ Директор КГБПОУ БМК Шелер В.Д. _____ « » января 2020г
ПЕРВЫЙ ЭТАП - Теоретический контроль знаний		

ВТОРОЙ ЭТАП

Задача 1. К фармацевту обратился пациент с просьбой отпустить ему по рецепту врача таблетки Ципрофлоксацин 500 мг № 14 (на курс лечения), а в заводской упаковке 10. Ваши действия? Какие нормативные документы регламентируют порядок отпуска лекарственного средства в данной ситуации? Каков порядок выписывания и отпуска данного лекарственного средства? Назовите замену препарата другого производителя.

Задача 2. В аптеку поступил рецепт на лекарственную форму состава:

Rp: Atropini sulfatis 0,002

Saccari 0,25

Misce flat pulvis

Da tales doses 10

Signa по 1 порошку 3 раза в день

Ваши действия по рецепту? ГФ – X; Врд. 0, 001; Взд: 0,003.

Задача 3. Практикант приготовил глазные капли, содержащие в 10 мл 2% борной кислоты и 0,25% цинка сульфата. Контролер проверил ППК и вернул фармацевту лекарственную форму. ППК: борной кислоты 0,4, цинка сульфата 0,05, воды для инъекций 10 мл.

Ответьте на вопросы:

1. Можно ли отпустить лекарственную форму?
Объясните действия фармацевта.

ТРЕТИЙ ЭТАП – Защита портфолио**Подписи:**

Председатель цикловой комиссии: Шолохова И.В. _____

Преподаватели: Суртаева Т.М. _____ Есипова С.Г. _____ Газиева И.А. _____

Министерство здравоохранения Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бийский медицинский колледж»

Государственный экзамен		
Специальность: 33.02.01. Фармация		
Рассмотрено на заседании Методического совета «10» января 2020 Протокол № 3 Председатель: Кубарева Л.В. _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2 Группа 431 семестр 6	УТВЕРЖДАЮ Директор КГБПОУ БМК Шелер В.Д. _____ « 22» января 2019г
ПЕРВЫЙ ЭТАП - Теоретический контроль знаний		
ВТОРОЙ ЭТАП		
Задача 1. Послушав советы знакомых, покупатель приобрел в аптеке медицинский		

прибор, тонометр автомат. Но, оказавшись дома, он обнаружил, что покупка неисправна. И вот покупатель снова в аптеке с просьбой вернуть деньги за товар. Который ему продали, или же обменять его на качественный аналог.

1. Ваши действия?
2. Какие документы регламентируют данную ситуацию?

Задача 2. Возьми: Линимента Вишневого 10,0

Выдай. Обозначь. Применять под повязку

Фармацевт растер в ступке ксероформ с дегтем и частями добавил касторовое масло, перемешал до однородности, перенес в баночку. Оформил к отпуску «Наружное». Дать критическую оценку действиям фармацевта. Написать ППК.

Задача 3. В аптеку поступило сырье. Плоды черники расфасованы по 100 г в полиэтиленовые пакеты. Поясните:

1. Правильно ли подобран вид упаковки?
2. НТД, регламентирующая правила упаковки и хранения лекарственного растительного сырья
3. Назвать на русском и латинском языке сырье, производящее растение и семейство.
4. Из предложенных образцов определить плоды черники, указать диагностические признаки.
5. Указать основные биологически активные вещества и применение плодов черники.

Эталоны ответов на билеты для проведения Итоговой государственной аттестации по специальности Фармация

Билет № 1

Задача 1. Отпуск запрещен. Теофедрин на предметно количественном учете, форма бланка 148-1/у. Оформление рецепта: печать ЛПУ, личная печать и подпись врача, штамп для рецептов. Срок действия рецепта 15 дней и хранение в аптеке 3 года. Учет ведется в журнале по отпуску предметно-количественного учета. Посоветовать обратиться к лечащему врачу.

Задача 2. Эуфиллин выводится из прописи и отпускается в таблетках. Остальное готовится по правилам технологии изготовления лекарств.

Задача 3. Раствор приготовлен удовлетворительно.

Билет 2

Задача 1. Отпуск запрещен. Калия перманганат на предметно количественном учете, форма бланка 148-1/у. Оформление рецепта: печать ЛПУ, личная печать и подпись врача, штамп для рецептов. Срок действия рецепта 15 дней и хранение в аптеке 3 года. Учет ведется в журнале по отпуску предметно-количественного учета. Посоветовать обратиться к лечащему врачу.

Списки 4 групп наркотических веществ: 1 список наркотические средства и психотропных веществ, оборот которых в РФ запрещен.

2 группа – список наркотических средств и психотропных оборот которых ограничен в РФ .

3 список – психотропных веществ в РФ ограничен, в отношении которых допускается исключение некоторых мер контроля

4 список – прекурсоры оборот которых в РФ ограничен.

Задача 2. Нарушена техника добавления ксероформа. Ксероформ 0,3, масло касторовое 0,4, дегтя березового 0,3 (12 капель). Деготь вносят в ступку в 2 приема.

Задача 3. Не правильно подобран вид упаковки. Регламентирует фармакопея № 13. Vasinium Mertilus семейство Вересковые. Антоцианы и органические кислоты, дубильные вещества, обладает вяжущим эффектом.

2.6. Критерии оценок освоения образовательной программы по 3 этапам государственного экзамена.

1 этап	2 этап	3 этап
<i>отлично</i>	- задание 1.	Защита портфолио
<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>	<i>отлично</i>
<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>хорошо</i>
<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>
	<i>неудовлетворительно</i>	<i>неудовлетворительно</i>
	- задание 2	
	<i>отлично</i>	
	<i>хорошо</i>	
	<i>удовлетворительно</i>	
	<i>неудовлетворительно</i>	

1 этап. Критерии оценки тестирования: необходимо набрать из 60 тестовых заданий не ниже 70% правильных ответов, т.е. не менее 52 правильных ответов.

2 этап. Критерии оценки решения проблемно-ситуационной задачи по специальности «Фармация».

« **отлично**» комплексная оценка предложенной ситуации: знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей, правильный выбор тактики действий, последовательное, уверенное выполнение практической манипуляции, оказание неотложной помощи, в соответствии с алгоритмами действий и стандартами сестринской помощи.

«хорошо» - комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы. Неполное раскрытие междисциплинарных связей, правильный выбор тактики действий при оказании доврачебной неотложной помощи, логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями педагога, последовательное, уверенное выполнение практических манипуляций, оказание неотложной помощи, в соответствии с алгоритмом действий и стандартом сестринской помощи.

«удовлетворительно» - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации, неполный ответ. Требуемый наводящих вопросов педагога, выбор тактических действий, в соответствии с ситуацией. Возможен при наводящих вопросах педагога. Правильное, последовательное, но неуверенное выполнение манипуляций, оказание неотложной помощи в соответствии с алгоритмом действий.

«неудовлетворительно» - неверная оценка ситуации, неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению ситуации, нарушению безопасности пациента. Неправильное выполнение практических манипуляций, проводимое с нарушением безопасности пациента и медперсонала. Неумение оказать неотложную помощь.

Критерии оценки работы с пациентом:

«отлично» - студент устанавливает психологический контакт с пациентом, методически правильно проводит сестринское обследование, выявляет удовлетворение каких потребностей нарушено, определяет проблемы пациента, ставит цели и составляет план сестринских вмешательств и их обоснованием и планом ухода за пациентом в рамках компетенции медсестры.

«хорошо» - студент устанавливает психологический контакт с пациентом, неполно проводит обследование, выявляет удовлетворение каких потребностей нарушено и проблемы пациента, ставит цели и составляет план ухода с нечетким обоснованием.

«удовлетворительно» - студент устанавливает психологический контакт с пациентом, неполно проводит обследование, затрудняется в выявлении потребностей, удовлетворение которых нарушено у пациента и в определении проблем, ставит цели и составляет неполный план ухода за пациентом без обоснования.

«неудовлетворительно» - студент не владеет методикой сестринского процесса и ухода за пациентом.

Критерии оценки при решении задач по оказанию неотложной помощи.

«отлично» - правильная оценка характера патологии, полное, последовательное перечисление действий с аргументацией каждого этапа;

«хорошо» - правильная оценка характера патологии, полное, последовательное перечисление действий, затруднение в аргументации этапов;

«удовлетворительно» - неверная оценка ситуации или неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению состояния пациента.

«неудовлетворительно» - неверная оценка ситуации или неправильная выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению состояния пациента.

Критерии оценки выполнения практических манипуляций (в составе задач экзаменационных билетов)

«отлично» - рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляции, практические действия выполняются последовательно в соответствии со стандартом выполнения манипуляции, выполняются все требования к безопасности пациента и медперсонала. Выдерживается регламент времени на выполнение манипуляции после чего, рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима. Все действия выпускника обосновываются.

«хорошо» - рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практической манипуляции. Практические действия выполняются последовательно, но не уверенно, соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала, нарушается регламент времени, установленный для выполнения конкретной манипуляции. Рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима, все действия обосновываются с уточняющими вопросами педагога.

«удовлетворительно» - рабочее место не полностью оснащается для выполнения практических манипуляций, нарушена последовательность в выполнении ее, действия выпускника неуверенные. Для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога, соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала, рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима.

«неудовлетворительно» - затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практические манипуляции, совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санэпидрежима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами и инструментами.

1. Пакет члена ГЭК

4.1. Условия проведения государственного экзамена, защиты ВКР.

Формы проведения: открытые заседания

Место проведения – КГБПОУ «Бийский медицинский колледж».

Оснащение кабинета – компьютер, лицензионное программное обеспечение, мультимедийный проектор, экран. Для проведения государственного экзамена оборудованные лаборатории приближенные к условиям рабочего места специалиста.

Документация: экзаменационные билеты с эталонами ответов, оценочные листы, экзаменационная ведомость, книга ведения протоколов, выпускные квалификационные работы выпускников.

4.2.2. Определение результатов оценки защиты ВКР

Каждый член ГЭК заполняет оценочные листы на каждого выпускника. Решение ГЭК по решению выставленных оценок каждому выпускнику принимается большинством голосов при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном

количестве голосов, голос председателя является решающим. Оценки выставляются по пятибальной системе (см. выше).

4.2.3. Регистрация результатов ГИА

Документ	Регистрация	Визирование документов
Оценочный лист результатов ГИА выпускника	-показатели оценки защиты ВКР, государственного экзамена - оценка ГИА выпускника	Председатель ГЭК Зам. председателя ГЭК Члены ГЭК Секретарь ГЭК
Ведомость результатов ГИА	- оценки ГИА по учебной группе	Председатель ГЭК Зам. председателя ГЭК Члены ГЭК Секретарь ГЭК
Протокол заседания ГЭК (книга протоколов заседаний ГЭК)	- Оценка ГИА - решение ГЭК о присвоении квалификации, выдаче диплома СПО	Председатель ГЭК Зам. председателя ГЭК Члены ГЭК Секретарь ГЭК
Зачетная книжка студента	Оценка ГИА - решение ГЭК о присвоении квалификации, выдаче диплома СПО	Председатель ГЭК

Лица не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и через один (1) год по заявлению могут быть восстановлены в колледж и допущены к повторному прохождению государственной итоговой аттестации.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено колледжем более двух раз.

Лицам, не проходившим государственную итоговую по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), может быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительным причинам.

Министерство здравоохранения Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Бийский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО: на заседании педагогического совета КГБПОУ «БМК» Протокол № _____ от « ____ » _____ 2021 г.	СОГЛАСОВАНО: на заседании студенческого совета КГБПОУ «БМК» Протокол № _____ от « ____ » _____ 2021 г.	УТВЕРЖДЕНО: приказом директора КГБПОУ «БМК» Приказ № _____ от « ____ » _____ 2021 г Директор _____ В.Д. Шелер
---	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

для специальности 33.02.01 «Фармация»

**г. Бийск
2021 год**

Содержание

Раздел 1.	Паспорт рабочей программы воспитания	3
Раздел 2.	Соотнесение личностных и образовательных результатов реализации ОПОП	10
Раздел 3.	Оценка освоения обучающимися ОПОП в части достижения личностных результатов	14
Раздел 4.	Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы	18
Раздел 5.	Календарный план воспитательной работы по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация»	23

Раздел 1. Паспорт рабочей программы воспитания

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 33.02.01 «Фармация»
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативно – правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный Закон от 31.07.2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;</p> <p>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;</p> <p>Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 501"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация";</p> <p>Локальные акты КГБПОУ «БМК»</p>
Цель программы	Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	Срок реализации – 2 года 10 месяцев;

Исполнители программы	Администрация КГБПОУ «БМК», преподаватели, классные руководители учебных групп, педагог – психолог, социальный педагог, члены Студенческого совета, родители (законные представители), представители организаций – работодателей
-----------------------	--

Рабочая программа воспитания разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 501.

Рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Таблица 1. Общие требования к личностным результатам выпускников СПО

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Портрет выпускника СПО	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 3
Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье,	ЛР 4

ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	
Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.	ЛР 5
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.	ЛР 6
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 7
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	ЛР 8
Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 9
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся.	ЛР 10
Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.	ЛР 11
Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 12
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 13
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	ЛР 14
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 15
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве	ЛР 16
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.	ЛР 17
Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта.	ЛР 18
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.	ЛР 19

Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.	ЛР 20
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР 21
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.	ЛР 22
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.	ЛР 23
Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся.	ЛР 24
Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей).	ЛР 25
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	ЛР 26
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 27
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур.	ЛР 28
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	ЛР 29
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 30
Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам.	ЛР 31
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.	ЛР 32
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР 33
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	ЛР 34
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	ЛР 35
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 36

Таблица 2. Требования к личностным результатам с учетом особенностей специальности 33.02.01 «Фармация»

Конкретизированный портрет выпускника по специальности 33.02.01 «Фармация»	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1. 34.02.01
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.	ЛР 2. 34.02.01
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 3. 34.02.01
Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 4. 34.02.01
Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.	ЛР 5. 34.02.01
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.	ЛР 6. 34.02.01
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 7. 34.02.01
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	ЛР 8. 34.02.01
Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».	ЛР 9. 34.02.01
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся.	ЛР 10. 34.02.01
Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.	ЛР 11. 34.02.01
Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 12. 34.02.01
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 13. 34.02.01
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	ЛР 14. 34.02.01
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и	ЛР 15. 34.02.01

привлекательный участник трудовых отношений.	
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве	ЛР 16. 34.02.01
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.	ЛР 17. 34.02.01
Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта.	ЛР 18. 34.02.01
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.	ЛР 19. 34.02.01
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.	ЛР 20. 34.02.01
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР 21. 34.02.01
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.	ЛР 22. 34.02.01
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.	ЛР 23. 34.02.01
Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся.	ЛР 24. 34.02.01
Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей).	ЛР 25. 34.02.01
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	ЛР 26. 34.02.01
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 27. 34.02.01
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур.	ЛР 28. 34.02.01
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	ЛР 29. 34.02.01
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 30. 34.02.01
Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам.	ЛР 31. 34.02.01
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, predeterminedенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.	ЛР 32. 34.02.01
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР 33. 34.02.01

Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	ЛР 34. 34.02.01
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	ЛР 35. 34.02.01
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 36. 34.02.01

Раздел 2. Соотнесение личностных и образовательных результатов реализации ОПОП

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Коды ОК (из ФГОС СПО)	Коды ПК (из ФГОС СПО)
ЛР 1. 34.02.01	ОК 05, ОК 06	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 5.3., ПК 5.1., ПК 5.2
ЛР 2. 34.02.01	ОК 02, ОК 06	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 5.3., ПК 5.1., ПК 5.2.
ЛР 3. 34.02.01	ОК 05, ОК 06	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 5.3., ПК 5.1., ПК 5.2.
ЛР 4. 34.02.01	ОК 06	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 5.3., ПК 5.1., ПК 5.2.
ЛР 5. 34.02.01	ОК 04, ОК 06	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 5.3., ПК 5.1., ПК 5.2
ЛР 6. 34.02.01	ОК 01, ОК 11	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 5.3., ПК 5.1., ПК 5.2
ЛР 7. 34.02.01	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 5.3., ПК 5.1., ПК 5.2
ЛР 8. 34.02.01	ОК 02, ОК 11	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК

		3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 5.3., ПК 5.1., ПК 5.2
ЛР 35. 34.02.01	ОК 03, ОК 10, ОК 11	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 5.3., ПК 5.1., ПК 5.2
ЛР 36. 34.02.01	ОК 03, ОК 08	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 5.3., ПК 5.1., ПК 5.2

Раздел 3. Оценка освоения обучающимися ОПОП в части достижения личностных результатов

В число образовательных результатов обучающихся входят личностные результаты, которые не оцениваются, а фиксируются в период обучения в КГБПОУ «Бийский медицинский колледж» и отражаются в личном портфолио студента.

Диагностику личностного развития проводит как классный руководитель, так и сам обучающийся.

В течение учебного года обучающийся фиксирует в портфолио свои результаты по дисциплинам и проектной деятельности, участию в конкурсах и олимпиадах, занятиям в кружках и секциях, волонтерском объединении, описывает участие в различных мероприятиях. В конце учебного года обучающийся проводит самоанализ собственных планов, интересов, итогов года, сопоставляет задачи с результатом и делает выводы. Сравнивает результат текущего учебного года и предыдущими, видит свои достижения, свой рост.

Классный руководитель сравнивает самоанализ обучающегося со своими наблюдениями, с результатами предыдущих лет. Таким образом, он прослеживает динамику личностных изменений студента: остается ли он на прежних позициях или его размышления, стремления, взгляды меняются.

№ п/п	Критерии оценки личностных результатов	Курсы	Методики, показатели оценки
1	Демонстрация интереса к будущей профессии	1 курс	Анкета «Отношение к будущей профессии»
		2-3 курс	Участие в конкурсах профессионального мастерства, в движении «Молодые профессионалы», в работе профессиональных кружков. Грамоты, дипломы, сертификаты за участие. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.)
2	Оценка собственного продвижения, личностного развития	1 курс	Тест «Самооценка» Грамоты, благодарности, сертификаты
		2 курс	Тест «Умение управлять Я-образом». Грамоты, благодарности, сертификаты
		3 курс	Тест «Упорство в достижении цели». Грамоты, благодарности, сертификаты
3	Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов	1 курс	Наблюдение. Анкета для оценки уровня учебной мотивации Н Лускановой
		2, 3 курс	Наблюдение. Методика для диагностики учебной мотивации студентов (А.А. Реан и В.А. Якунин, модификация Н.Ц. Бадмаевой)
4	Ответственность за результат учебной деятельности и	1 – 3 курс	Наблюдение. Своевременное выполнение лабораторных, практических работ и т.д.

	подготовки профессиональной деятельности	к	Анализ успеваемости и посещаемости. Учет результатов экзаменационных сессий
5	Проявление высокопрофессиональной трудовой активности	1 курс	Наблюдение
		2-3 курс	Характеристика с мест прохождения производственной практики
6	Участие в исследовательской и проектной работе	1 -3 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты и др. за участие в конкурсах, конференциях и т.п. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ)
7	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях	1 - 3 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты, приказы, фотоотчеты и др.
8	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, и руководителями практики	1 – 3 курс	Наблюдение. Фиксация наличия или отсутствия конфликтов.
9	Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе	1-3 курс	Наблюдение. Тест «Уровень конфликтности личности».
10	Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	1-3 курс	Наблюдение. Тест «Уровень конфликтности личности»
11	Сформированность гражданской позиции	1 курс	Тест «Ты гражданином быть обязан»
		1-3 курс	Наблюдение, участие в мероприятиях гражданской направленности
12	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах	1 курс	Тест «Уровень конфликтности личности»
		1-3 курс	Наблюдение. Фиксация наличия или отсутствия конфликтов. Характеристика с мест прохождения производственной практики.
13	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества	1 курс	Эссе «Патриотизм и его границы». Наблюдение.
		2-3 курс	Наблюдение. Участие в гражданско-патриотических мероприятиях, акциях (фото-, видеоматериалы и т.д.)
14	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения.	1-2 курс	Тест «Склонность к девиантному поведению» (Э.В.Леус, А.Г.Соловьёв) Анализ наличия или отсутствия правонарушений у обучающихся. Наличие или отсутствие постановки на профилактический учет в органах системы профилактики

		3 курс	Анализ наличия или отсутствия правонарушений у обучающихся
15	Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся	1 курс	Диагностика доброжелательности (по шкале Кэмпбелла)
		1-3 курс	Наблюдение. Анализ размещения материалов в социальных сетях.
16	Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.	1 курс	Диагностика доброжелательности (по шкале Кэмпбелла). Наблюдение
		2, 3 курс	Тест «Насколько вы толерантны». Наблюдение.
		3 курс	Шкала принятия других Д. Фейя. Наблюдение
17	Участие в реализации просветительских программ, волонтерском и военно-патриотическом объединениях	1 – 3 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты, приказы, фото и видео отчеты, статьи и др.
18	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	1 – 3 курс	Участие в волонтерском движении. Разработка проектов, исследований, связанных с данным направлением, фото-видео- материалы
19	Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира	1 – 3 курс	Участие в волонтерском движении. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.)
20	Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии	1 – 3 курс	Участие в волонтерском движении. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.) Грамоты, сертификаты и др. за участие в конкурсах, конференциях и т.д.
21	Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	1-3 курс	Наличие или отсутствие вредных привычек. Посещение спортивных секций, клубов спортивной направленности. Участие в спортивных соревнованиях, в здоровьесберегающих и пропагандирующих здоровый образ жизни мероприятиях, конкурсах, акциях (фото-, видео- отчеты, статьи, грамоты, сертификаты и т.п.)
22	Проявление культуры потребления информации, умений пользования компьютерной техникой, ориентироваться в информационном	1 - 3 курс	Устный опрос. Наблюдение. Анализ размещения материалов в социальных сетях

	пространстве		
23	Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах	1 - 3 курс	Грамоты, дипломы, сертификаты, благодарности, фото и видео отчеты, статьи и т.д.
24	Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности	1 - 3 курс	Устный опрос Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.)

Раздел 4. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ в КГБПОУ «БМК» в контексте реализации образовательной программы.

4.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в КГБПОУ «БМК»: Федеральный Закон от 31.07.2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 501 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация";

Устав краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бийский медицинский колледж»;

Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной, воспитательной деятельности СПО.

4.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания в КГБПОУ «БМК» функционирует воспитательный отдел, в который входят; заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель физвоспитания, руководитель ВПО «Славянка».

Реализация рабочей программы воспитания осуществляется совместно с управлением воспитательной работы КГБПОУ «БМК».

4.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

КГБПОУ «БМК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию требований ФГОС СПО и соответствующей действующим санитарно-техническим нормам.

Учебные занятия, воспитательные мероприятия проводятся в оборудованных учебных кабинетах и объектах для проведения практических занятий и внеучебных мероприятий.

Наименование помещения, спортивного сооружения	Назначение
Актный зал	Зал для проведения праздничных, деловых мероприятий, тематических встреч, концертных программ. Организация сценической работы, проведение репетиций театрализованных представлений.
Кабинет для психологической помощи и консультаций	Оказание своевременной квалифицированной консультативно-методической, психологической и психокоррекционной помощи обучающимся разного возраста, их родителям (законным представителям), а также решение проблем социально-психологической адаптации
Стрелковый тир	Тренировочные занятия со студентами, проведение кружковых занятий.
Библиотека с читальным залом	Обеспечение доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях. Проведение тематических мероприятий, деловых встреч, для организации самостоятельной работы
Лекционный зал	Аудитория для проведения лекционных занятий, собраний, и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов
Кабинеты доклинической практики	Проведение чемпионатов и олимпиад профессионального мастерства, профориентационных встреч, диалогов площадок, лекционных и практических занятий
Спортивный зал	Проведение систематических занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях; выполнения нормативов комплекса ГТО

В КГБПОУ «БМК» имеются различные средства обучения и воспитания:

учебная литература, наглядные пособия, плакаты, стенды, макеты, компьютеры, ноутбуки. Безусловным достижением в информационно-методическом обеспечении является расширение использования в учебном

процессе мультимедийной техники, обучающих программ, учебных программно-информационных средств.

Библиотека колледжа является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры. Обслуживание читателей осуществляется в соответствии с Положением о библиотеке КГБПОУ «БМК». Правила пользования библиотекой регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей, права и обязанности библиотеки и читателя. Библиотека располагает достаточным количеством изданий, необходимых студентам для подготовки к семинарским и практическим занятиям, написания контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ.

Созданы условия для занятий на объектах спорта. В колледже имеется спортивный зал для проведения занятий по физической подготовке, оборудованный спортивным инвентарем и тренажерами. Для проведения занятий на свежем воздухе, проведения спортивных соревнований имеется открытая спортивная площадка с элементами полосы препятствий.

4.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы в КГБПОУ «БМК» направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально -значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы. Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры, мультимедийные проекторы, плазменные панели и др.).

В колледже обеспечен доступ к информационным системам и информационным сетям. Предусмотрены возможности предоставления студентам доступа к сети Интернет: в кабинетах информатики, компьютерных классах, библиотеке, актовом зале, а также во всех учебных аудиториях, что позволяет использовать ИКТ и ресурсы сети Интернет на любом учебном занятии и воспитательном мероприятии. Также действуют точки Wi-Fi, Интернет- доступ через беспроводную сеть защищен паролем.

Работа студентов в сети Интернет осуществляется в присутствии преподавателя, либо иного ответственного сотрудника колледжа.

Обеспечен доступ к электронным образовательным ресурсам. В колледже создана электронная библиотека, которая содержит не только электронные учебники, но и электронные учебные материалы для студентов: методические рекомендации, курсы лекций, учебники в электронном виде, тесты, контрольные работы, вопросы к экзамену (зачету), перечень тем курсовых работ, рекомендации по выполнению письменных работ. Кроме того, имеется доступ к электронно-библиотечной системе «Консультант студент».

В колледже реализуется система обучения с применением дистанционных технологий на базе свободно распространяемого программного обеспечения «Moodle», платформах Zoom.

РАЗДЕЛ 5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 33.02.01 «Фармация»
на период 2021-2022 учебный год

Дата, сроки	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
СЕНТЯБРЬ					
1	День знаний: Торжественная линейка, посвященная Российскому Дню знаний и первому звонку для первокурсников.	Обучающиеся 1-3 курсов	Открытая площадка, учебные кабинеты	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	ЛР 3
В течение месяца	Классные часы, посвященные истории колледжа	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты,	Классные руководители	ЛР 2, ЛР 3
1 неделя	Месячник первокурсника: изучение традиций и правил внутреннего распорядка; выявление лидеров и формирования студенческого актива учебных групп	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 7
1-2 неделя	Комплексная диагностика обучающихся I курса: тестирование, анкетирование (составление социального портрета первокурсников)	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 36
1-2 неделя	Внеклассное мероприятие «Электронные ресурсы в помощь учебе» «Что такое электронно-библиотечная система?»	Обучающиеся 1,2 курса	Читальный зал	Зав. библиотекой	ЛР 7
1-3	День солидарности в борьбе с терроризмом – комплекс мероприятий	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты, кабинет ОБЖ	Классные руководители, преподаватель БЖ	ЛР 10, ЛР 11

1-2 неделя	Классные часы по вопросам: поведение на территории учебного заведения, права и обязанности студентов, о запрете курения в общественных местах, антитеррористической, дорожной безопасности, пожарной и электро безопасности, о внешнем виде студента медика, о соблюдении основных Законов	Обучающиеся 1-3 курсов,	Учебные кабинеты	Классные руководители, преподаватели	ЛР 7, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 29
9	Тематическая программа «Береги себя!»	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Педагог-психолог	ЛР 29, ЛР 36
14	Классный час: ««Здоровый образ жизни – основа профессионального роста»	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 7, ЛР 29
10-30	Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	ЛР 36
28	Классные часы в учебных группах на тему: «Умеешь ли ты общаться (культура общения). Нормы права и морали в обществе».	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 9, ЛР 12, ЛР 22, ЛР 25
1-30	Тематические беседы антикоррупционной направленности «Вместе против коррупции»	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели, классные руководители	ЛР 7, ЛР 12, ЛР 22
15-30	«Посвящение в студенты» 33.02.01 «Фармация»	Обучающиеся 1 курсов	Открытая площадка (актовый зал)	Зам.директора ВР, классные руководители	ЛР 17, ЛР 23, ЛР 31, ЛР 34

15-30	Всеобуч для родителей: ознакомление с нормативно-правовыми локальными документами, регламентирующими учебный процесс, традициями колледжа, «Воспитание и обучение. Общая задача», «Безопасность студентов в образовательном пространстве»	Родители обучающихся 1-х курсов	Актный зал, учебные кабинеты	Заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, педагог-психолог, классные руководители	ЛР 7
В течение месяца	Подготовка ко Дню учителя	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты, актовый зал	Классные руководители	ЛР 19, ЛР 28
2-4 недели	Проведение тематических классных часов и лекций по ЗОЖ	Волонтеры	Учебные кабинеты Спортивный зал	Руководитель волонтерского движения	ЛР 5, ЛР 24
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся 1-3 курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Преподаватели, классные руководители, педагог -психолог	ЛР 6, ЛР 7, ЛР 19
ОКТАБРЬ					
1-10	День пожилых людей – проведение акции «От сердца к сердцу!»	Волонтеры	Ветераны педагогического труда	Социальный педагог, классные руководители	ЛР 5, ЛР 24
5	День Учителя – праздничное мероприятие «Мы вас любим!»	Обучающиеся 1-3 курсов, члены	Актный зал	Зам. директора по ВР, классные руководители	ЛР 19, ЛР 27
1-7	Классные часы на тему: «Взаимоотношения между юношей и девушкой. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности»	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители, волонтеры	ЛР 12
12	Классные часы на тему: «Наркотики, психоактивные вещества и последствия их употребления», «Цени свою жизнь».	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 12, ЛР 29

4-8	Легкоатлетический Кросс «Золотая осень»	Обучающиеся 1-3 курсов	Стадион	Руководители физвоспитания	ЛР 29
19	Классные часы по профилактике проявлений терроризма и экстремизма: «Мировое сообщество и экстремизм, терроризм», «Законодательство РФ в сфере противодействия экстремизму и терроризму»	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 28, ЛР 30
20-22	Классные часы на тему: «Как увлекательно провести время без гаджетов и интернета»	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 18, ЛР 29
27	Единый урок безопасности в сети Интернет	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели, классные руководители	ЛР 12, ЛР 16, ЛР 30
28	Тематическая программа «Алкоголь – Яд!»	Обучающиеся 1 курсов	Актный зал -	Педагог-психолог	ЛР 30
18 - 31	Встреча поколений выпускников	Обучающиеся 1- 2 курсов	Актный зал, учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР, классные руководители, студенческий совет	ЛР 10, ЛР 19, ЛР 28
В течение месяца	Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	Обучающиеся 1-2 курса	Учебные кабинеты	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог - психолог, классные руководители	ЛР 36
В течение месяца	Экологический субботник	Обучающиеся 1-2 курсов	Территория колледжа, учебные кабинеты	Преподаватели, классные руководители	ЛР 10, ЛР 30, ЛР 31
В течение месяца	Анкетирование обучающихся 1 курса на определение уровня тревожности	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Педагог-психолог, классные руководители	ЛР 36
В	Товарищеские встречи по отдельным	Члены	Спортивный зал	Руководитель физвоспитания	ЛР 29

течение месяца	видам спорта	спортивных секций по видам спорта			
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся 1-3 курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Преподаватели, классные руководители, педагог-психолог	ЛР 6, ЛР 7, ЛР 19
НОЯБРЬ					
2	Внеклассное мероприятие «Безопасный интернет и социальные сети»	Обучающиеся 1-3 курсов	Читальный зал	Зав. библиотекой, классные руководители	ЛР 9 ЛР 26
1-2 неделя	Проведение анкетирования студентов 1-х курсов в рамках адаптационного периода	Обучающиеся 1 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители, педагог-психолог	ЛР 17 ЛР 36
9	Классный час на тему: «Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом», «Жизнь как высочайшая ценность»	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители, педагог-психолог	ЛР 18 ЛР 36
2-3 недели	Декада правовой грамотности «Права человека»	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели, соц.педагог	ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11
19	Общероссийская акция «Сообща, где торгуют смертью»	Обучающиеся 1-2-х курсов, волонтеры	Учебные кабинеты	Педагог-психолог, классные руководители	ЛР 12 ЛР 23
23	Классный час на тему: «Феномен молодежной субкультуры: за или против?»	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 22, ЛР 26, ЛР 27
30	Классный час на тему: «Реализуй свое право на здоровье» (в рамках дня борьбы со СПИДом)	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 29
3 неделя	Комплекс мероприятий в рамках Всемирного дня отказа от курения:	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители, преподаватели, педагог-психолог	ЛР 10 ЛР 29

	тематические лекции «Курение – коварная ловушка», видеодемонстрация социальных роликов в режиме нон-стоп, акция «Чистым воздухом дышать», спортивные соревнования				
3 неделя	Профилактическая беседа с обучающимися «Урок правовых знаний»	Обучающиеся 1 курсов	Учебные кабинеты	Социальный педагог, инспектор ПДН, классные руководители	ЛР 10 ЛР 12
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся 1-3 курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Преподаватели, классные руководители, педагог – психолог	ЛР 6 ЛР 7 ЛР 19
ДЕКАБРЬ					
1	Всемирный день борьбы со СПИДом – комплекс мероприятий	Обучающиеся 1-3-х курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели	ЛР 5 ЛР 29
2	«Открытый разговор...» - встреча студенческого актива с директором и администрацией колледжа	Студенческий актив учебных групп, члены Студсовета	Актный зал	Заместитель директора по ВР, заведующие отделениями,	ЛР 23 ЛР 24
1	Тематическая программа «Внимание! СПИД!»	Обучающиеся 1-2-х курсов	Лекционный зал	Педагог -психолог	ЛР 29 ЛР 30
3	Памятная дата России - День неизвестного солдата	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты, библиотека	Преподаватели, заведующий библиотекой	ЛР 1 ЛР 3
7	Классный час: «Основы антикоррупционного поведения молодежи – часть правовой культуры»	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 12 ЛР 22
9	Международный день борьбы с коррупцией	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели	ЛР 7 ЛР 25
3	День Героев Отечества	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели, классные руководители, заведующий библиотекой	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3

14	Новогодний бал - маскарад	Обучающиеся 1-3 курсов	Актальный зал	Зам. директора по ВР, классные руководители	
В течение месяца	Подготовка участников к конкурсу WorldSkills	Обучающиеся 3 курсов	Учебные кабинеты	Эксперты конкурса	ЛР 8 ЛР 19 ЛР 31 ЛР 33
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотре, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся 1-3 курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Преподаватели, классные руководители, педагог - психолог	ЛР 6 ЛР 7 ЛР 19
ЯНВАРЬ					
11	Классный час: «Как настроиться на обучение после каникул».	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 32 ЛР 36
18	Классный час: «Профессиональная этика и культура общения»	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 7 ЛР 21
25	«Татьянин день» (праздник студентов)	Обучающиеся 1-3 курсов, Студсовет	Актальный зал	Зам.директора по ВР, студенческий совет	ЛР 19 ЛР 24
25	Внеклассное мероприятие по финансовой грамотности «Как стать финансово свободным»	Обучающиеся 1-3 курсов	Читальный зал	Классные руководители	ЛР 5 ЛР 23 ЛР 24
27	День снятия блокады Ленинграда – комплекс мероприятий	Обучающиеся 1-3 курсов, члены творческих объединений	Читальный зал	Классные руководители, библиотекарь	ЛР 3
Январь	День открытых дверей	Обучающиеся 3 курсов Обучающиеся - 9-11 классов общеобразова тельных	Лекционный зал, учебные кабинеты	Заместители директора по УР, ВР, УПР, ответственный за профорientационную работу, заведующие отделениями	ЛР 5 ЛР 8

		организаций			
В течение месяца	Подготовка участников к конкурсу WorldSkills	Обучающиеся 3 курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УР, УПР, ВР, преподаватели	ЛР 8 ЛР 19 ЛР 31 ЛР 33
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся 1-3 курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Преподаватели, классные руководители, педагог-психолог	ЛР 6 ЛР 7 ЛР 19
ФЕВРАЛЬ					
1-28	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели, руководитель физвоспитания	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 10
1	Классный час: «Социальные нормы и асоциальное поведение»	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 10 ЛР 11 ЛР 25
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели, классные руководители	ЛР 1
8	Классный час: «Да здравствует Российская наука!»	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 18 ЛР 28 ЛР 31
8	День российской науки	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели, классные руководители	ЛР 6 ЛР 18 ЛР 33
11-15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества – комплекс мероприятий	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели, классные руководители	ЛР 1 ЛР 3
22	Классный час: «Что значит быть патриотом сегодня?»	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 3 ЛР 10
17 - 23	День защитников Отечества –	Обучающиеся	Учебные кабинеты	Руководитель физвоспитания,	ЛР 1

	комплекс мероприятий	1-3 курсов		преподаватели и классные руководители	ЛР 2 ЛР 3
17	Военно-спортивные соревнования «А, ну-ка, парни!»	Обучающиеся 1-3 курсов	Спортивный зал	Преподаватели физвоспитания	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 10
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся 1-3 курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Преподаватели, классные руководители, педагог-психолог	ЛР 6 ЛР 7 ЛР 19
МАРТ					
1-18	Широкая Масленица. Традиции праздника.	Обучающиеся 1-3 курсов, студенты	Учебные кабинеты Открытая площадка	Классные руководители	ЛР 3 ЛР 27
1	Классный час: «Самопрезентация – путь к успеху на рынке труда»	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 8 ЛР 17
4	Международный женский день – Праздничный концерт, посвященный Международному женскому Дню 8 марта «Весна, цветы и комплименты»	Обучающиеся 1-3 курсов	Актальный зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Студсовет	ЛР 19 ЛР 27
15	Классный час: «Радикал экстремизм... Видишь ли ты грань?» (сообщения, дискуссия по профилактике радикального поведения молодежи)	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 11 ЛР 25 ЛР 26
18	День воссоединения Крыма с Россией – комплекс мероприятий	Обучающиеся 1 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2
22	Классный час: «Будь внимателен!» (беседа по профилактике травматизма в процессе учебы и в быту). Профилактика травматизма на объектах ж/д транспорта	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 23 ЛР 30
29	Классный час: «Здоровый образ жизни и его составляющие»	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители, волонтеры	ЛР 30 ЛР 32

В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся 1-3 курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Преподаватели, классные руководители, педагог-психолог	ЛР 6 ЛР 7 ЛР 19
АПРЕЛЬ					
5	Классный час: «Вирусы и профилактика их заболевания»	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 29
7	Всемирный День здоровья.	Обучающиеся 1-2 курсов	Спортивный стадион	Руководитель физвоспитания	ЛР 29
12	Классный час: «Моя профессия–фармацевт»	Обучающиеся 1 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 17 ЛР 23
12	Тематический классный час «День космонавтики»	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели	ЛР 3
19	Классный час: «Как не стать жертвой мошенников. О мошенничестве с использованием средств мобильной связи и Интернета»	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители, сотрудники Банка	ЛР 16 ЛР 25 ЛР 30
26	Классный час: «Жизненные ценности современной молодежи». «Коррупция как особый вид правонарушений»	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 22 ЛР 24 ЛР 25
28	Внеклассное мероприятие ко Дню Экологии	Обучающиеся 1-3 курсов	Читальный зал	Зав. библиотекой	ЛР 3 ЛР 27
В течение месяца	Уборка и благоустройство территории, помещений и аудиторий колледжа «Сделаем будущее чистым!»	Обучающиеся 1-2 курсов	Территория колледжа, учебные, кабинеты	Классные руководители, заведующий хозяйственной частью	ЛР 30 ЛР 31
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся 1-3 курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Преподаватели, классные руководители, педагог-психолог	ЛР 6 ЛР 7 ЛР 19
МАЙ					
Май	Акция «Забота» - оказание помощи и поздравление ветеранов	Волонтеры, обучающиеся	Работа по месту жительства	Волонтерский отряд, классные руководители	ЛР 30 ЛР 31

		1-2 курсов			
3-6	Классный час: «Мир без войны».	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 3
1 неделя	Спортивная эстафета, посвященная Дню Победы	Обучающиеся 1-2 курсов	Стадион	Руководитель физвоспитания	ЛР 1 ЛР 29
1 неделя	Открытое внеклассное мероприятие «Памяти павших, будем достойны!», посвященная 77-й годовщине Победы	Обучающиеся 1-3 курсов,	Актальный зал	Заместитель директора по ВР, классные руководители	ЛР 3 ЛР 19 ЛР 27
9	День Победы Патриотические акции: «Бессмертный полк», «Свеча памяти», «Мы вместе»	Обучающиеся 1-3 курсов	Мемориал воинам-бийчанам	Заместитель директора по ВР, классные руководители	ЛР 3 ЛР 10 ЛР 27
10	Классный час: «Как преодолевать тревогу?», «Способы решения конфликтов дома и в колледже»	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители, педагог - психолог	ЛР 4 ЛР 36
17	Классный час: «Взаимодействие в семье. Проявление любви, способы общения и разрешения конфликтов»	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 4 ЛР 18
24	Классный час: «Экзамены без стресса»	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители, педагог - психолог	ЛР 32 ЛР 36
31	Классный час: «О правилах поведения в общественных местах. Вредные привычки и их профилактика. Как отказаться от сигареты?»	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители, врач- нарколог	ЛР 12 ЛР 29 ЛР 30
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся 1-3 курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Преподаватели, классные руководители, педагог-психолог,	ЛР 6 ЛР 7 ЛР 19
ИЮНЬ					
1	Спортивный забег, приуроченный к Международному дню защиты детей	Обучающиеся 1-3 курсов	Стадион	Руководитель физвоспитания	ЛР 26 ЛР 29
7	Классный час: «Безопасное лето»	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 10 ЛР 12

					ЛР 18 ЛР 30
12	Классные часы «День России»	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 5 ЛР 9
14	Классный час: «Итоги учебного года»	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 6 ЛР 18
22	День памяти и скорби: участие в митинге, в патриотических акциях	Обучающиеся 1-2 курсов	Актальный зал	Классные руководители, педагог-организатор ОБЖ	ЛР 3 ЛР 27
28-29	Торжественные мероприятия, посвященные вручению дипломов выпускникам	Обучающиеся 3 курсов (выпускники 2022 г.)	Открытая площадка (Актальный зал)	Заместитель директора по ВР, заведующие отделениями	ЛР 6 ЛР 7 ЛР 21 ЛР 33
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся 1-3 курсов	В соответствии с Положением о проведении мероприятий	Преподаватели, классные руководители, педагог-психолог	ЛР 6 ЛР 7 ЛР 19

Разработчик:

КГБПОУ «БМК»

Заместитель директора по
воспитательной работе

Н.В. Здутова

